

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA  
REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.04.25.02**

**1. DO OBJETO**

**1.1. DO OBJETO**

1.1.1. Contratação de empresa para prestar serviços de locação e manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática e recarga de impressoras, para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Irauçuba/CE.

**2. DA RELAÇÃO DOS PRODUTOS**

LOTE ÚNICO				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE IMPRESSORAS	UNIDADE	QUANT DE MESES
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS LASER MONOCROMÁTICA MULTIFUNCIONAL - CONTENDO AS SEGUINTE FUNÇÕES: DIGITALIZAÇÃO EM REDE, IMPRESSÃO TELA DE TOQUE COLORIDA DE 9 POL (22,9CM). VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 55PPM (PÁGINA POR MINUTO) RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO: PRETO QUALIDADE IMAGEM 1.200-1.200 x 1.200 DPI, QUALIDADE DE IMAGEM 2.400 - 600 x 600 DPI TEMPO DE SAÍDA PRIMEIRA PÁGINA: 7.5 SEGUNDOS. PROCESSADOR: 600MHZ. MEMÓRIA PADRÃO: 256MB CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PADRÃO: ATÉ 650 PÁGINAS 20 IB OU 75 GSM BOND. CAPACIDADE DE SAÍDE DE PAPEL PADRÃO: ATÉ 550 PÁGINAS 20 IB OU 75 GSM BOND CICLO DE TRABALHOMÁXIMO MENSAL: ATÉ 30.000 PÁGINAS POR MÊS TENSÃO DE ENTRADA: 100 A 110V CORRENTE DE ENTRADA: 8,5°. ACOMPANHANDO A MESMA REPOSIÇÃO DE CARTUCHO SENDO O NÚMERO DE CÓPIAS ILIMITADO.	3	MÊS	12
2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDA - COM TANQUE DE TINTA, COM SCANNER, DIGITALIZADORES, PARA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS POR MÊS, INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA DA MESMA, SEM CUSTO PARA CONTRATANTE	45	MÊS	12

**2.1 – IMPRESSORAS POR UNIDADE GESTORA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE IMPRESSORAS	UNIDADE	QUANT DE MESES
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS LASER MONOCROMÁTICA MULTIFUNCIONAL - CONTENDO AS SEGUINTE FUNÇÕES: DIGITALIZAÇÃO EM REDE, IMPRESSÃO TELA DE TOQUE COLORIDA DE 9 POL (22,9CM). VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 55PPM (PÁGINA POR MINUTO) RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO: PRETO QUALIDADE IMAGEM 1.200-1.200 x 1.200 DPI, QUALIDADE DE IMAGEM 2.400 - 600 x 600 DPI TEMPO DE SAÍDA PRIMEIRA PÁGINA: 7.5 SEGUNDOS. PROCESSADOR: 600MHZ. MEMÓRIA PADRÃO: 256MB CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PADRÃO: ATÉ 650 PÁGINAS 20 IB OU 75 GSM BOND. CAPACIDADE DE SAÍDE DE PAPEL PADRÃO: ATÉ 550 PÁGINAS 20 IB OU 75 GSM BOND CICLO DE TRABALHOMÁXIMO MENSAL: ATÉ 30.000 PÁGINAS POR MÊS TENSÃO DE ENTRADA: 100 A 110V CORRENTE DE ENTRADA: 8,5°. ACOMPANHANDO A MESMA REPOSIÇÃO DE CARTUCHO SENDO O NÚMERO DE CÓPIAS ILIMITADO.	02	MÊS	12

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA**

**SECRETARIA DE FINANÇAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE IMPRESSORAS	UNIDADE	QUANT DE MESES
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDA - COM TANQUE DE TINTA, COM SCANNER, DIGITALIZADORES, PARA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS POR MÊS, INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA DA MESMA, SEM CUSTO PARA CONTRATANTE	05	MÊS	12

**SECRETARIA DE SAÚDE**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE IMPRESSORAS	UNIDADE	QUANT DE MESES
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDA - COM TANQUE DE TINTA, COM SCANNER, DIGITALIZADORES, PARA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS POR MÊS, INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA DA MESMA, SEM CUSTO PARA CONTRATANTE	10	MÊS	12

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE IMPRESSORAS	UNIDADE	QUANT DE MESES
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDA - COM TANQUE DE TINTA, COM SCANNER, DIGITALIZADORES, PARA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS POR MÊS, INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA DA MESMA, SEM CUSTO PARA CONTRATANTE	04	MÊS	12

**SECRETARIA DE INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE IMPRESSORAS	UNIDADE	QUANT DE MESES
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDA - COM TANQUE DE TINTA, COM SCANNER, DIGITALIZADORES, PARA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS POR MÊS, INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA DA MESMA, SEM CUSTO PARA CONTRATANTE	09	MÊS	12

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL, RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE IMPRESSORAS	UNIDADE	QUANT DE MESES
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDA - COM TANQUE DE TINTA, COM SCANNER, DIGITALIZADORES, PARA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS POR MÊS, INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA DA MESMA, SEM CUSTO PARA CONTRATANTE	05	MÊS	12

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE IMPRESSORAS	UNIDADE	QUANT DE MESES
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDA - COM TANQUE DE TINTA, COM SCANNER, DIGITALIZADORES, PARA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS POR MÊS, INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA DA MESMA, SEM CUSTO PARA CONTRATANTE	03	MÊS	12

**SECRETARIA DE GOVERNO E PLANEJAMENTO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE IMPRESSORAS	UNIDADE	QUANT DE MESES

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA**

1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDA - COM TANQUE DE TINTA, COM SCANNER, DIGITALIZADORES, PARA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS POR MÊS, INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA DA MESMA, SEM CUSTO PARA CONTRATANTE	02	MÊS	12
2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS LASER MONOCROMÁTICA MULTIFUNCIONAL - CONTENDO AS SEGUINTE FUNÇÕES: DIGITALIZAÇÃO EM REDE, IMPRESSÃO TELA DE TOQUE COLORIDA DE 9 POL (22,9CM). VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 55PPM (PÁGINA POR MINUTO) RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO: PRETO QUALIDADE IMAGEM 1.200-1.200 x 1.200 DPI, QUALIDADE DE IMAGEM 2.400 - 600 x 600 DPI TEMPO DE SAÍDA PRIMEIRA PÁGINA: 7.5 SEGUNDOS. PROCESSADOR: 600MHZ. MEMÓRIA PADRÃO: 256MB CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PADRÃO: ATÉ 650 PÁGINAS 20 IB OU 75 GSM BOND. CAPACIDADE DE SAÍDE DE PAPEL PADRÃO: ATÉ 550 PÁGINAS 20 IB OU 75 GSM BOND CICLO DE TRABALHOMÁXIMO MENSAL: ATÉ 30.000 PÁGINAS POR MÊS TENSÃO DE ENTRADA: 100 A 110V CORRENTE DE ENTRADA: 8,5°. ACOMPANHANDO A MESMA REPOSIÇÃO DE CARTUCHO SENDO O NÚMERO DE CÓPIAS ILIMITADO.	01	MÊS	12

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE IMPRESSORAS	UNIDADE	QUANT DE MESES
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDA - COM TANQUE DE TINTA, COM SCANNER, DIGITALIZADORES, PARA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS POR MÊS, INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA DA MESMA, SEM CUSTO PARA CONTRATANTE	02	MÊS	12

**SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, TRANSITO, TRANSPORTE E ADMINISTRAÇÃO VIÁRIA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE IMPRESSORAS	UNIDADE	QUANT DE MESES
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDA - COM TANQUE DE TINTA, COM SCANNER, DIGITALIZADORES, PARA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS POR MÊS, INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA DA MESMA, SEM CUSTO PARA CONTRATANTE	03	MÊS	12

**CONTROLADORIA MUNICIPAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE IMPRESSORAS	UNIDADE	QUANT DE MESES
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDA - COM TANQUE DE TINTA, COM SCANNER, DIGITALIZADORES, PARA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS POR MÊS, INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA DA MESMA, SEM CUSTO PARA CONTRATANTE	02	MÊS	12

**3. DA JUSTIFICATIVA**

**3.1. JUSTIFICATIVA**

3.1.1. A presente contratação decorre da necessidade de atendimento da demanda de serviços burocráticos desenvolvidos pelos setores administrativos das diversas secretarias do Município de Irauçuba/CE, que não dispendo de equipamentos próprios, recorre à terceirização, como mecanismo de economicidade, tendo em vista os custos com a depreciação e manutenção desse tipo de equipamento.



### 3.2. DOS OBJETIVOS

3.2.1. Garantir o suprimento da demanda de impressão de documentos nos setores administrativos das diversas secretarias do Município de Irauçuba/CE.

### 4. DA FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, responsabilizando-se pela sua qualidade, exatidão e segurança, diligenciando no sentido de que os trabalhos sejam conduzidos segundo a melhor técnica aplicável, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução, total ou parcial.

4.2. A Execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante da contratante, por meio de servidor previamente designado, conforme disposto no art. 67, da Lei n.º 8.666/93 e alterações;

4.2.1. O representante da contratante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

4.2.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

4.3. O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

4.4. A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o serviço prestado, se em desacordo com os termos do respectivo Contrato.

4.5. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

4.6. Os serviços deverão ser executados pela contratada obedecendo às normas e condições estabelecidas no Termo de Referência.

### 5. DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado mediante comprovação do fornecimento do objeto contratual e apresentação da Nota Fiscal correspondente, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento desta, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor. A Nota Fiscal deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pela Prefeitura Municipal de Irauçuba/CE.

5.2. Serão descontados, em cada pagamento a ser realizado, sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registrados.

5.3. No ato do pagamento, a contratada deverá COMPROVAR, mediante apresentação de TODAS as certidões pertinentes, a sua Regularidade Fiscal e Trabalhista, devendo estas, serem entregues na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Irauçuba/CE.

5.4. É vedada a realização de pagamento antes da entrega do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

### 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Prestar os serviços em estrita observância às disposições da sua proposta e condições estabelecidas no termo contratual;

- 6.1.1. Os serviços de locação de impressoras e computadores para ficar a disposição da contratante, 24(vinte e quatro) horas por dia, nos locais indicados, em regime de locação;
- 6.1.2. Os equipamentos deverão ser entregues e instalados, em perfeitas condições de uso, no local definido pela secretaria contratante, no prazo de 02 (dois) dias contados da assinatura do contrato.
- 6.1.3. A contratada se responsabilizará pelos serviços técnicos de manutenção preventiva mensal e manutenção corretiva, quando necessária, das impressoras e computadores, incluindo um técnico para realizar as manutenções, substituindo por sua conta as peças que se fizerem necessárias.
- 6.1.3.1. Os serviços de manutenção corretiva previstos no subitem acima, quando necessária, dos equipamentos, deverão ser prestados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da data da notificação emitida pela contratante.
- 6.1.4. Os serviços de manutenção corretiva quando necessários, serão realizados nos equipamentos contratados, sempre no horário comercial, e referem-se à correção de eventuais defeitos encontrados nos equipamentos, e incluirá a substituição de peças, sem qualquer ônus adicional para a contratante.
- 6.1.5. Transportar, seus funcionários, ferramentas e máquinas sempre que o atendimento técnico for solicitado, sem ônus a contratante.
- 6.1.6. O preço da locação inclui o fornecimento de peças e de todo material de consumo necessário para o pleno funcionamento dos equipamentos, tais como, recarga, à exceção do papel e do grampo.
- 6.2. A contratada deverá manter preposto, aceito pela Prefeitura Municipal de Iraucuba/CE, no local a ser prestado o serviço, para representá-lo na execução do contrato;
- 6.2.1. A Contratada é responsável pelas despesas com hospedagem, alimentação e transporte, que se fizerem necessárias, com o preposto que o representá-lo na execução do contrato;
- 6.3. Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da CONTRATANTE por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus profissionais;
- 6.4. Não transferir a outrem no todo ou em parte o objeto do presente Termo de Referência;
- 6.5. Sob pena de rescisão contratual, não caucionar ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- 6.6. Indicar os seus representantes para fins de contato e demais providências inerentes à execução do Contrato;
- 6.7. Manter, durante toda a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.8. Arcar com todas as despesas relativas à execução dos serviços, mão-de-obra, transportes, taxas, emolumentos, impostos, todos os encargos e despesas diretas e indiretas de caráter trabalhista, tributário e previdenciário decorrentes do presente contrato referentes às pessoas envolvidas na prestação dos serviços, que não terão qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, bem como providências quanto à legalização do serviço perante os órgãos municipais, estaduais ou federais;
- 6.9. A CONTRATADA ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da CONTRATANTE, reparando às suas custas os mesmos, durante ou após a execução dos serviços contratados sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da CONTRATANTE;
- 6.10. O(A) Contratado(a) fica obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art.65, da Lei de Licitações, facultada a supressão além deste limite mediante acordo entre as partes.
- 6.11. Executar fielmente os serviços contratados, atendendo aos prazos legais estabelecidos pelos órgãos de controle, responsabilizando-se pela sua qualidade, exatidão e segurança diligenciando no sentido de que os trabalhos sejam conduzidos segundo a melhor técnica aplicável e dentro dos parâmetros legais exigíveis.
- 6.12. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



*[Handwritten signatures and stamps]*

2



- 6.13. Refazer o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações do Termo de Referência do Edital, no prazo fixado pela CONTRATANTE, contado da sua notificação.
- 6.14. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, consoante estabelece a Lei n.º 8.666/93;
- 7.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual;
- 7.3. Determinar responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratual;
- 7.4. Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a execução de serviços;
- 7.5. Informar a CONTRATADA de atos que possam interferir direta ou indiretamente nos serviços prestados;
- 7.6. Solicitar, sempre que necessário, informações referentes aos serviços ora objeto do presente instrumento, perante a CONTRATADA;
- 7.7. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, conforme dispõe este instrumento, diligenciando nos casos que exijam providências corretivas;
- 7.8. Avaliar todos os serviços prestados pela CONTRATADA;
- 7.9. Responsabilizar-se pelos pagamentos dos serviços prestados pela CONTRATADA mediante a apresentação de Nota Fiscal;
- 7.10. Indicar os seus representantes para fins de contato e demais providências inerentes à execução do Contrato;
- 7.11. Aplicar as penalidades previstas em lei, no Edital e no presente instrumento, na hipótese de a CONTRATADA não cumprir o Contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos serviços, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar ao Município.

## 8. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 8.1. O Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura, tendo validade por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite estabelecido no Artigo 57, da Lei N.º. 8.666, de 21 de Junho de 1993, e suas alterações posteriores.

## 9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS CONTRATUAIS

- 9.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto contratual, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.
- 9.2. A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser



aplicada nos seguintes casos:

b) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

c) de **1%** (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na entrega dos produtos ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

d) de **2%** (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de **5%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 10.1.

9.3. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I e II do **item 9.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso III** do mesmo item.

9.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

9.5. As sanções previstas no **item 9.1** e **inciso III do item 9.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA**

9.6. As sanções previstas nos **incisos I e III do item 9.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,00%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

9.8. As sanções previstas no **item 9.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

**10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA ORIGEM DOS RECURSOS**

10.1. As despesas deste contrato correrão por conta da(s) Dotação (ões) Orçamentária (s) n°(s):

ÓRGÃO COMPETENTE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ORIGEM DOS RECURSOS	ELEMENTO DE DESPESAS	SUBELEMENTO
Administração	1901 04 122 0002 2.059 – Sec.	Próprio (Fonte 1500000000)		
Saúde	0506 10 122 0002 2.006 – Sec.	Próprio (Fonte 1500100200)		
	0506 10 302 0006 2.021 - CAPS	Próprio (Fonte 1500100200) e SUS (Fonte Fonte 1600000000)		
Educação	0604 12 122 0002 2.027 – Sec.	Próprio (Fonte 1500100100)		
Inclusão e Promoção Social	2101 08 122 0002 2.062 – Sec.	Próprio (Fonte 1500000000)	3.3.90.40.00	3.3.90.40.04
	2101 08 243 0007 2.065 – Cons. Tutelar	Próprio (Fonte 1500000000)		
	2102 08 244 0007 2.067 – IGD PAB	Próprio (Fonte 1500000000) e FNAS (Fonte 1660000000)		
	2102 08 244 0007 2.069 – CRAS	Próprio (Fonte 1500000000), FNAS (Fonte 1660000000) e FEAS (Fonte 1661000000)		
	2102 08 244 0007 2.071 - CREAS	Próprio (Fonte 1500000000) e FNAS (Fonte 1660000000)		
	2102 08 243 0007 1.072 – Criança Feliz	Próprio (Fonte 1500000000) e FNAS (Fonte 1660000000)		
Desenvolvimento Rural	2501 20 122 0002 2.079 – Sec.	Próprio (Fonte 1500000000)		
Desenvolvimento Economico	0901 23 122 0002 2.049 – Sec.	Próprio (Fonte 1500000000)		
Infraestrutura	1001 15 122 0002	Próprio		



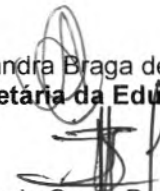
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA**


	2.051 – Sec.	(Fonte 1500000000)		
Governo e Planejamento	1501 04 121 0002	Próprio		
	2.057 – Sec.	(Fonte 1500000000)		
Segurança Pública, Trânsito, Transporte e Administração Viária	2401 04 122 0002	Próprio		
	2.076 – Sec.	(Fonte 1500000000)		
Controladoria Municipal	1601 04 124 0002	Próprio		
	2.058 - Controladoria	(Fonte 1500000000)		
Finanças	2001 04 123 0002	Próprio		
	2.061 – Sec.	(Fonte 1500000000)		


  
 Maria Josiane Carneiro Braga  
**Secretária de Administração**

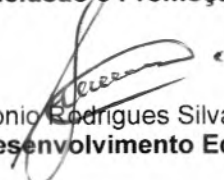
  
 Taylan Ítallo Vasconcelos Barbosa  
**Secretário de Finanças**

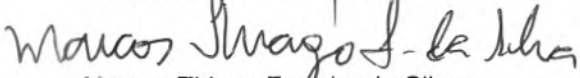
  
 Hérica Oliveira Pinheiro  
**Secretária da Saúde**

  
 Alessandra Braga de Sousa  
**Secretária da Educação**

  
 Márcia Helena Santos Barreto  
**Secretária de Inclusão e Promoção Social**


  
 Julio Cesar da Costa Brasil Sobrinho  
**Secretário Desenvolvimento Rural, Recursos Hídricos e Meio Ambiente**

  
 Francisco Antonio Rodrigues Silva Junior  
**Secretário de Desenvolvimento Econômico**

  
 Marcos Thiago Ferreira da Silva  
**Secretário de Infraestrutura**

  
 Maria Eriλέne Mota de Souza  
**Secretária de Governo e Planejamento**

  
 Natália Venāncio Calixto  
**Controladora Municipal**

  
 Francisco das Chagas Alves Filho  
**Secretário de Segurança Pública, Trânsito, Transporte e Administração Viária**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA**

**ANEXO II – MINUTA DA PROPOSTA**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA**

**REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.04.25.02**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestar serviços de locação e manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática e recarga de impressoras, para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Irauçuba/CE.

LOTE ÚNICO								
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE IMPRESSORAS	UNIDADE	MARCA	QUANT DE MESES	VL. UNIT.POR IMPRESSORA	VL. MENSAL	VL. TOTAL
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS LASER MONOCROMÁTICA MULTIFUNCIONAL - CONTENDO AS SEGUINTE FUNÇÕES: DIGITALIZAÇÃO EM REDE, IMPRESSÃO TELA DE TOQUE COLORIDA DE 9 POL (22,9CM). VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 55PPM (PÁGINA POR MINUTO) RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO: PRETO QUALIDADE IMAGEM 1.200-1.200 x 1.200 DPI, QUALIDADE DE IMAGEM 2.400 - 600 x 600 DPI TEMPO DE SAÍDA PRIMEIRA PÁGINA: 7.5 SEGUNDOS. PROCESSADOR: 600MHZ. MEMÓRIA PADRÃO: 256MB CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PADRÃO: ATÉ 650 PÁGINAS 20 IB OU 75 GSM BOND. CAPACIDADE DE SAÍDE DE PAPEL PADRÃO: ATÉ 550 PÁGINAS 20 IB OU 75 GSM BOND CICLO DE TRABALHOMÁXIMO MENSAL: ATÉ 30.000 PÁGINAS POR MÊS TENSÃO DE ENTRADA: 100 A 110V CORRENTE DE ENTRADA: 8,5°. ACOMPANHANDO A MESMA REPOSIÇÃO DE CARTUCHO SENDO O NÚMERO DE CÓPIAS ILIMITADO.	3	MÊS		12	R\$	R\$	R\$

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA**

2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS COLORIDA - COM TANQUE DE TINTA, COM SCANNER, DIGITALIZADORES, PARA IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO DE 4.000 CÓPIAS POR MÊS, INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA DA MESMA, SEM CUSTO PARA CONTRATANTE	45	MÊS	12	R\$	R\$	R\$
<b>VALOR GLOBAL</b>						R\$	R\$

**VALOR GLOBAL EM R\$ \_\_\_\_\_ (POR EXTENSO)**

**Proponente:**

**Endereço:**

**CNPJ:**

**E-mail:**

**Telefone: (celular, fax, e-mail)**

**Representante Legal: (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio)**

**Validade da Proposta: 60 (Sessenta) dias, contados da data de sua emissão.**

(cidade)(UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**Identificação do Representante Legal  
Assinatura**





**ANEXO III - MODELOS DE DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO**

**III.I.) 1º Modelo de Declaração:**

Ao(A)

Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Irauçuba

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.04.25.02

**DECLARAÇÃO I**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Irauçuba, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), ..... de ..... de .....

.....  
DECLARANTE

**III.II.) 2º Modelo de Declaração:**

Ao(A)

Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Irauçuba

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.04.25.02

**DECLARAÇÃO II**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Irauçuba, Estado do Ceará, que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos produtos a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), ..... de ..... de .....

.....  
DECLARANTE

**III.III.) 3º Modelo de Declaração:**

Ao(A)

Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Iraucuba  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.04.25.02

**DECLARAÇÃO III**

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Iraucuba, Estado do Ceará, sob as penalidades cabíveis, que inexistem qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (UF), ..... de ..... de .....

.....  
DECLARANTE

**III.IV.) 4º Modelo de Declaração:**

Ao(A)

Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Iraucuba  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.04.25.02

**DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)**

(Esta declaração deverá ser entregue na forma disposta no subitem 3.2 do Edital)

A empresa ..... inscrita no CNPJ nº....., sediada ..... (endereço completo) ..... por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) ..... portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF..... **DECLARA**, sob as penas da Lei, que atende os dispositivos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, notadamente o art. 3º, tendo direito aos benefícios estendidos pelo referido Diploma, estando enquadrada como:

- MICRO EMPRESA  
 EMPRESA DE PEQUENO PORTE

..... (UF), ..... de ..... de .....

.....  
DECLARANTE

III.VI.) 7º Modelo de DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS:

Ao(A)

Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Irauçuba  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº2022.04.25.02

**DECLARAÇÃO**

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação enviada ao pregoeiro(a) são autênticas.

Local e data Assinatura do representante legal (Nome e cargo)

*[Handwritten signatures and stamps]*



**ANEXO IV - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IRAUCUBA, POR  
INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE \_\_\_\_\_ COM A  
EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA O FIM QUE A SEGUIR  
SE DECLARA.**

O Município de Irauçuba, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecido à Av. Paulo Bastos, 1370 – Bairro Centro - Irauçuba – Ceará, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ e CGF \_\_\_\_\_, através da Secretaria da Saúde, neste ato representado pelo(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, Secretário(a) de \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), residente e domiciliado(a) à Rua/Av. \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e Carteira de Identidade \_\_\_\_\_, no final assinado, doravante denominado de CONTRATANTE e do outro lado \_\_\_\_\_, com sede/domicílio na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e inscrição municipal \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_ (Representante Legal), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), residente e domiciliado(a) à Rua \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o Nº \_\_\_\_\_ e Carteira de Identidade Nº \_\_\_\_\_, doravante denominada de CONTRATADA, firmam entre si o presente CONTRATO oriundo de negociação comercial firmada através de Licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, o que fazem mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico Nº 2022.04.25.02, em conformidade com a Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e alterações posteriores – Lei de Licitações, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 – Lei que Regulamenta o Pregão, pelo Decreto nº 5.450, de 31/05/2005 e alterações posteriores, e demais normas pertinentes e, ainda, de conformidade com a homologação procedida pelo ordenador de despesa.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto do presente instrumento a **Contratação de empresa para prestar serviços de locação e manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática e recarga de impressoras, para atender as necessidades da Secretaria de \_\_\_\_\_ do Município de Irauçuba/CE**, no qual restou vencedora a Contratada, no(s) item(ns)/lote(s) especificado(s) em anexo, parte integrante do presente instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA**

3.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Edital e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

**CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

4.1. O valor global do Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), com valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sujeito a reajustes, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano, a contar da apresentação da proposta.

4.2. O valor do presente Contrato poderá ser reajustado após 12 (doze) meses, com base no IGPM ou outro índice oficial que venha em substituição;

#### CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO

5.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, responsabilizando-se pela sua qualidade, exatidão e segurança, diligenciando no sentido de que os trabalhos sejam conduzidos segundo a melhor técnica aplicável, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução, total ou parcial.

5.2. A Execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante da contratante, por meio de servidor previamente designado, conforme disposto no art. 67, da Lei n.º 8.666/93 e alterações;

5.2.1. O representante da contratante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

5.2.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

5.3. O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse da contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

5.4. A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o serviço prestado, se em desacordo com os termos do respectivo Contrato.

5.5. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.6. Os serviços deverão ser executados pela contratada obedecendo às normas e condições estabelecidas no Termo de Referência.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado mediante comprovação do fornecimento do objeto contratual e apresentação da Nota Fiscal correspondente, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento desta, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor. A Nota Fiscal deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pela Prefeitura Municipal de Irauçuba/CE.

6.2. Serão descontados, em cada pagamento a ser realizado, sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registrados.

6.3. No ato do pagamento, a contratada deverá COMPROVAR, mediante apresentação de TODAS as certidões pertinentes, a sua Regularidade Fiscal e Trabalhista, devendo estas, serem entregues na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Irauçuba/CE.

6.4. É vedada a realização de pagamento antes da entrega do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

7.1. O Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura, tendo validade por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite estabelecido no Artigo 57, da Lei N.º. 8.666, de 21 de Junho de 1993, e suas alterações posteriores.

*[Handwritten signatures and stamps]*

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 8.1. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, consoante estabelece a Lei n° 8.666/93;
- 8.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual;
- 8.3. Determinar responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratual;
- 8.4. Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a execução de serviços;
- 8.5. Informar a CONTRATADA de atos que possam interferir direta ou indiretamente nos serviços prestados;
- 8.6. Solicitar, sempre que necessário, informações referentes aos serviços ora objeto do presente instrumento, perante a CONTRATADA;
- 8.7. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, conforme dispõe este instrumento, diligenciando nos casos que exijam providências corretivas;
- 8.8. Avaliar todos os serviços prestados pela CONTRATADA;
- 8.9. Responsabilizar-se pelos pagamentos dos serviços prestados pela CONTRATADA mediante a apresentação de Nota Fiscal;
- 8.10. Indicar os seus representantes para fins de contato e demais providências inerentes à execução do Contrato;
- 8.11. Aplicar as penalidades previstas em lei, no Edital e no presente instrumento, na hipótese de a CONTRATADA não cumprir o Contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos serviços, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar ao Município.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1. Prestar os serviços em estrita observância às disposições da sua proposta e condições estabelecidas no termo contratual;
  - 9.1.1. Os serviços de locação de impressoras e computadores para ficar a disposição da contratante, 24(vinte e quatro) horas por dia, nos locais indicados, em regime de locação;
  - 9.1.2. Os equipamentos deverão ser entregues e instalados, em perfeitas condições de uso, no local definido pela secretaria contratante, no prazo de 02 (dois) dias contados da assinatura do contrato.
  - 9.1.3. A contratada se responsabilizará pelos serviços técnicos de manutenção preventiva mensal e manutenção corretiva, quando necessária, das impressoras e computadores, incluindo um técnico para realizar as manutenções, substituindo por sua conta as peças que se fizerem necessárias.
    - 9.1.3.1. Os serviços de manutenção corretiva previstos no subitem acima, quando necessária, dos equipamentos, deverão ser prestados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da data da notificação emitida pela contratante.
  - 9.1.4. Os serviços de manutenção corretiva quando necessários, serão realizados nos equipamentos contratados, sempre no horário comercial, e referem-se à correção de eventuais defeitos encontrados nos equipamentos, e incluirá a substituição de peças, sem qualquer ônus adicional para a contratante.
  - 9.1.5. Transportar, seus funcionários, ferramentas e máquinas sempre que o atendimento técnico for solicitado, sem ônus a contratante.



9.1.6. O preço da locação inclui o fornecimento de peças e de todo material de consumo necessário para o pleno funcionamento dos equipamentos, tais como, recarga, à exceção do papel e do grampo.

9.2. A contratada deverá manter preposto, aceito pela Prefeitura Municipal de Irauçuba/CE, no local a ser prestado o serviço, para representá-lo na execução do contrato;

9.2.1. A Contratada é responsável pelas despesas com hospedagem, alimentação e transporte, que se fizerem necessárias, com o preposto que o representá-lo na execução do contrato;

9.3. Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da CONTRATANTE por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus profissionais;

9.4. Não transferir a outrem no todo ou em parte o objeto do presente Termo de Referência;

9.5. Sob pena de rescisão contratual, não caucionar ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

9.6. Indicar os seus representantes para fins de contato e demais providências inerentes à execução do Contrato;

9.7. Manter, durante toda a execução dos serviços, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.8. Arcar com todas as despesas relativas à execução dos serviços, mão-de-obra, transportes, taxas, emolumentos, impostos, todos os encargos e despesas diretas e indiretas de caráter trabalhista, tributário e previdenciário decorrentes do presente contrato referentes às pessoas envolvidas na prestação dos serviços, que não terão qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, bem como providências quanto à legalização do serviço perante os órgãos municipais, estaduais ou federais;

9.9. A CONTRATADA ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da CONTRATANTE, reparando às suas custas os mesmos, durante ou após a execução dos serviços contratados sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da CONTRATANTE;

9.10. O(A) Contratado(a) fica obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto contratual, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, conforme o disposto no § 1º, do art.65, da Lei de Licitações, facultada a supressão além deste limite mediante acordo entre as partes.

9.11. Executar fielmente os serviços contratados, atendendo aos prazos legais estabelecidos pelos órgãos de controle, responsabilizando-se pela sua qualidade, exatidão e segurança diligenciando no sentido de que os trabalhos sejam conduzidos segundo a melhor técnica aplicável e dentro dos parâmetros legais exigíveis.

9.12. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.13. Refazer o objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações do Termo de Referência do Edital, no prazo fixado pela CONTRATANTE, contado da sua notificação.

9.14. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.

#### CLAUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS CONTRATUAIS

10.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto contratual, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito



Centro Administrativo – Sede da Secretaria da Administração  
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Irauçuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br



prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

10.2. A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- a) de **1%** (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na entrega dos produtos/execução dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de **2%** (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de **5%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer produto/serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 10.1.

10.3. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I e II do **item 10.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso III** do mesmo item.

10.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

10.5. As sanções previstas no **item 10.1** e **inciso III do item 10.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

10.6. As sanções previstas nos **incisos I e III do item 10.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.



*[Handwritten signatures and stamps]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

10.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,00% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

10.8. As sanções previstas no item 10.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1. O Contrato poderá ser rescindido pelos motivos especificados nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93 e nas formas previstas nos artigos 79 e 80 da mesma lei e suas alterações posteriores.

11.2. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento, ficando no ato da assinatura deste Contrato reconhecido pelas partes os direitos da Administração Pública, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

11.3. Constituem motivos para a rescisão contratual:

11.3.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

11.3.2. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

11.3.3. A lentidão do seu cumprimento, levando a administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra nos prazos estipulados;

11.3.4. O atraso injustificado na entrega dos produtos;

11.3.5. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67, da Lei nº 8.66/93 e suas alterações posteriores;

11.3.6. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

11.3.7. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

11.3.8. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato;

11.3.9. Descumprimento do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

11.4. A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas no instrumento convocatório, pela Contratada, assegurará à Contratante o direito de dá-lo por rescindido mediante notificação entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

11.5. Os procedimentos de rescisão contratual, tanto amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, assegurado contraditório e a ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da interessada para que, se o desejar, apresente defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de seu recebimento e, na hipótese de desistir da defesa, interpor recurso hierárquico no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA ORIGEM DOS RECURSOS**

13.1. As despesas deste contrato correrão por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s) nº(s):

ÓRGÃO COMPETENTE	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ORIGEM DOS RECURSOS	ELEMENTO DE DESPESAS	SUBELEMENTO
CONFORME EDITAL	CONFORME EDITAL	CONFORME EDITAL	CONFORME EDITAL	CONFORME EDITAL



Centro Administrativo – Sede da Secretaria da Administração  
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Irauçuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br





**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Iraucuba, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acordados, as partes firmam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que possa produzir os efeitos legais.

Iraucuba - CE, .... de ..... de .....

Secretaria Contratante

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

01. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

02. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and stamps]*



ANEXO DO CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2022.04.25.02

EMPRESA VENCEDORA: \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	QTD TOTAL	UND	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL