

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.09.02

PROCESSO Nº	2021.09.09.02
OBJETO	Registro de Preços, consignado em Ata, para futura e eventual Aquisição de Material Esportivo, destinados as diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Irauçuba/CE
ORIGEM DA LICITAÇÃO	Secretarias de Educação, Inclusão e Promoção Social, Juventude, Cultura, Esporte e Lazer.
ORDENADOR(ES) DE DESPESA(S)	Manoel Mota Barreto Filho – Secretário da Educação ; Geize Mesquita Maia Mota – Secretário de Inclusão e Promoção Social ; Márcia Helena Santos Barreto – Secretária da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer .
MODALIDADE	Pregão.
FORMA	Eletrônico.
TIPO DA LICITAÇÃO	Menor Preço (Por Lote).
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93, e suas alterações posteriores; Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006; Lei nº 10.520/02, de 17/07/2002; Decreto Nº 10.024/2019.

ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA DE JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER

PREÇO MÉDIO ESTIMADO – R\$ 1.745.818,21 (um milhão e setecentos e quarenta e cinco mil e oitocentos e dezoito reais e vinte e um centavos).
MODALIDADE: PREGÃO do tipo ELETRÔNICO na forma de REGISTRO DE PREÇOS Nº 2021.09.09.02

O presente edital contém os seguintes anexos:

- ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
- ANEXO II – MINUTA DA PROPOSTA DE PREÇOS
- ANEXO III – MODELOS DE DECLARAÇÕES
- ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- ANEXO V – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

O(A) Ordenador(a) de Despesa do Município de Irauçuba, Estado do Ceará, acima identificado(a), no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados, que o(a) Pregoeiro(a), receberá e abrirá até horas, data e local abaixo indicados eletronicamente as PROPOSTAS DE PREÇOS referente à licitação objeto deste instrumento, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação objeto desta licitação. Este procedimento licitatório reger-se-á pelas disposições legais aplicáveis demais normas

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

pertinentes e, ainda, pelas disposições estabelecidas no presente edital e seus anexos. O presente Edital está disponível a partir da data de sua publicação, gratuitamente no endereço eletrônico www.bllcompras.org.br ou no site do Tribunal de Contas do Estado do Ceará www.tce.ce.gov.br.

2ª Parte: Das Cláusulas Editalícias

1. DOS PRAZOS

- 1.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contado a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, vedada a sua prorrogação.
- 1.2. Os fornecedores que tenham seus preços registrados poderão ser convidados a firmar a Ata de Registro de Preços, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da convocação formal expedida pela Administração Pública.
- 1.3. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 1.4. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de contrato ou da emissão prévia de nota de empenho de despesa.
- 1.5. No prazo de vigência do Registro de Preços, a Administração Municipal não está obrigada a firmar o contrato que dele poderá advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se à detentora do registro preferência em igualdade de condições.
- 1.6. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante registrado se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legais pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

2. DO OBJETO

- 2.1. A presente licitação tem por objeto o constante no Preâmbulo deste Edital, de acordo com as especificações contidas em seus anexos.

3. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO

- 3.1. O edital está disponível gratuitamente no endereço eletrônico www.bllcompras.org.br.
- 3.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL, no sítio www.bllcompras.org.br - Acesso Identificado no link "acesso público";
- 3.3. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do órgão licitante, denominado(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo eletrônico de compras constante da página eletrônica www.bllcompras.org.br.

4. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

- 4.1. **INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** 21/09/2021 às 17h00min.
- 4.2. **FIM RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 04/10/2021 às 17h00min.
- 4.3. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 05/10/2021 às 08h00min.
- 4.4. **INÍCIO DA SESSÃO E DISPUTA DE PREÇOS:** 05/10/2021 às 10h00min.
- 4.5. **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de **Brasília/DF**.
- 4.6. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DA DECLARAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.
- 5.2. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.
- 5.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 5.4- Não poderão participar desta licitação os interessados:
- 5.4.1 - proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 5.4.2- que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 5.4.3 - estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 5.4.4- que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 5.4.5 - que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 5.4.6- entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 5.4.7- Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 5.5 - Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 5.5.1 - que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 5.5.1.1-nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 5.5.1.2-nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 5.5.2-que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 5.5.3-que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 5.5.4-que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 5.5.5-que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 5.5.6-que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- 5.5.7-que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 5.5.8 - que os bens são fornecidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 5.5.9 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES



Centro Administrativo – Sede da Secretaria da Administração
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Irauçuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br



Handwritten signature and initials

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

- 5.6. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 5.6.1 – Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao sistema eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL, para então cadastrar sua proposta até horário fixado neste Edital. Para cadastrar-se junto ao sistema eletrônico o licitante deve entrar em contato com o site www.bllcompras.ogr.br.
- 5.6.2. As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio constante no subitem anterior deste edital.
- 5.6.3. O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.
- 5.6.4 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 5.6.5 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 5.6.6 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 5.6.7. - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação
- 5.7. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.
- 5.8. A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 5.9. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 5.10. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema;
- 5.11. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- 5.12. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;
- 5.13. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento para participar do pregão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos;
- 5.14. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
- 5.15. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida junto a Bolsa de Licitações e Leilões – BLL;
- 5.16. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e Encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o(a) pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas;



afan
2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

- 5.17. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
- 5.18. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item/lote;
- 5.19. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 5.20. Fica a critério do(a) pregoeiro(a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances, observadas as regras do sistema;
- 5.21. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;
- 5.22. No caso de desconexão com o(a) pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;
- 5.23. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica na plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL, divulgando data e hora da reabertura da sessão;
- 5.24. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante Aviso de Fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances;

DA DECLARAÇÃO

- 5.25. Os licitantes deverão declarar que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, no ato do envio da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões.

6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.1. As licitantes encaminharão, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação e a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, consignando o preço unitários do item/lote, incluídos todos os custos diretos e indiretos, de acordo com o especificado neste edital, bem como declaração de responsabilidade pela autenticidade dos documentos apresentados, conforme Anexo VI- Declaração de autenticidade da documentação deste edital.
- 6.1.1. Constatada a ausência da declaração de autenticidade da documentação, não implicará no afastamento imediato da arrematante por considerar-se falha formal passível de saneamento.
- 6.1.2. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;
- 6.2. O licitante deverá informar a condição de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou cooperativa de que trata o artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, no ato do envio da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões.
- 6.2.1. Os licitantes enquadrados como ME ou EPP deverão declarar que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, bem como, caso exista, indicar no ato do envio das propostas eletrônicas a existência de restrição da documentação exigida para fins de habilitação, referente à regularidade fiscal e trabalhista, observado o subitem 6.6.1 deste edital.
- 6.3. No campo "Informações Adicionais", deverá constar necessariamente o seguinte:



Handwritten signature



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

- a) Especificação do objeto da licitação, com todos os seus itens/lotes, especificações, quantidades, valor unitário, de acordo com o disposto no Anexo I deste edital;
- c) Preço Global da proposta em algarismos e por extenso;
- d) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.
- 6.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas por eles apresentadas, até o término do prazo para recebimento.
- 6.5. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 6.5.1- Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 6.5.2-A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.5.3-A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.5.4-O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.6. Será garantido aos licitantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte como critério de desempate, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS / DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS.
- 6.6.1. Tratando-se de microempresas, de empresas de pequeno porte e de cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverão declarar no Sistema da Bolsa de Licitações e Leilões o exercício de preferência previsto em Lei.
- 6.7. As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que não apresentarem a declaração prevista no subitem 6.2 poderão participar, normalmente, do certame, porém em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.
- 6.8 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.8.1- Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 6.8.2 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 6.8.3 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7. DA ABERTURA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

- 7.1. Abertas as propostas, o(a) pregoeiro(a) fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no sistema.
- 7.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais em seus valores globais e unitários, inclusive em propostas de adequação, quando for o caso.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a) e somente estas participarão da etapa de lances.
- 7.4. Na elaboração da proposta, o preço cotado não deverá ultrapassar o limite máximo constante no sistema, sob pena de desclassificação da mesma, salvo em questões devidamente justificadas pela licitante, ou evidente alteração de mercado do produto no transcurso do processo licitatório, o que deverá ser devidamente justificado nos autos pelas autoridades envolvidas.**

8. DA FASE DE LANCES



Centro Administrativo – Sede da Secretaria da Administração
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Irauçuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br

For
Outs



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

- 8.1. O(A) Pregoeiro(a) dará início à etapa competitiva no horário previsto no subitem 4.4, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances, que deverão ser apresentados exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 8.1.1 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.1.2 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.1.3 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.1.4 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.1.5 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.2. Para efeito de lances, será considerado o **valor global do item/lote**.
- 8.2.1. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo da média das cotações, constante nos autos do processo; e, caso seja composto de itens, o preço unitário do item deverá ser inferior àquele limite. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do(a) referido(a) média das cotações, salvo nas exceções previstas nesse Edital.
- 8.2.2. Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante.
- 8.2.3. Em caso de dois ou mais lances de igual valor, prevalece aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.4. Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao(a) pregoeiro(a) nem aos demais participantes.
- 8.5. No caso de desconexão entre o(a) Pregoeiro(a) e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o(a) pregoeiro(a), quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.
- 8.5.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10(dez) minutos, a sessão será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa do(a) pregoeiro(a) aos participantes, através de mensagem no sistema, divulgando data e hora da reabertura da sessão. Caberá ao licitante a responsabilidade por qualquer ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.6. A etapa inicial de lances será encerrada pelo(a) pregoeiro(a), seguida do tempo randômico, que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico.
- 8.7. Transcorrido o tempo randômico, o sistema detectará a existência de situação de empate ficto. Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/2006, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada pelo(a) pregoeiro(a), na sala de disputa, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.
- 8.7.1. O disposto no subitem 8.7. não se aplica quando a melhor oferta válida tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 8.7.2. Não havendo manifestação do licitante, o sistema verificará a existência de outro em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo outra situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo ao(a) pregoeiro(a) dar por encerrada a disputa do item/lote.
- 8.8. O sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.



Jau

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

9. DO LICITANTE ARREMATANTE

- 9.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 9.1.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.1.3 - Definido o valor final da proposta, o pregoeiro convocará a arrematante para anexar em campo próprio do sistema, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a proposta de preço com os respectivos valores readequados ao último lance ofertado.
- 9.1.4 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 9.2- O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.2.1- É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 9.3 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.4 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 9.5 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 9.6 - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 9.7 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.8 - Encerrada a análise quanto a aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.
- 9.9 - Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários a confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **01 (um) dia útil**, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

10. DA PROPOSTA DE PREÇO ESCRITA

- 10.1. A proposta deverá ser apresentada em via única original, com os preços ajustados ao menor lance, contendo seus respectivos preços UNITÁRIOS em algarismos e preço TOTAL em algarismo e por extenso nos termos do Anexo II – Proposta de Preços deste edital, em linguagem clara e concisa, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, com as especificações, quantitativos, e demais informações relativas ao serviço ofertado, em papel devidamente identificado, com razão social da empresa, o número de inscrição no CNPJ e endereço completo, ou timbre impresso do licitante, devendo, suas folhas serem rubricadas e assinada na última pelo representante legal do licitante citado na documentação de habilitação.
- 10.2. Prazo de validade não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão.
- 10.3. O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de item/lote inferior ao determinado no edital.
- 10.4. Na cotação do preço unitário, não será admitido o fracionamento do centavo.
- 10.5. As Propostas de Preços serão consideradas de acordo com os Anexos deste Edital, expressa em Real (R\$), com preços UNITÁRIOS E TOTAIS, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre a prestação dos serviços, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com os serviços necessários à execução do objeto durante o prazo de contrato.
- 10.6. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito



Handwritten signature



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

10.7. No caso do licitante ser cooperativa que executará (entregará) o objeto da licitação através de empregados, a mesma gozará dos privilégios fiscais e previdenciários pertinentes ao regime das cooperativas, devendo a proposta apresentar exequibilidade no aspecto tributário e sujeitar-se ao mesmo regime de qualquer outro agente econômico.

10.8. Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU, e pela Administração Municipal promotora da licitação;

11.2 - Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

11.3 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.4 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.5 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.6- O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

11.7 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.8 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.9 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

11.10 O interessado, para efeitos de habilitação, mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o último dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

11.10.1 - É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

11.10.2 - O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sites eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

11.10.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los,

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

em formato digital, via sistema, no prazo de **01 (um) dia útil** contado a partir do primeiro dia útil subsequente a finalização do ITEM respectivo, sob pena de inabilitação.

11.10.4 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.10.5 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.10.5.1 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.10.5.2 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.10.5.3. No ato de envio da documentação necessária deste Edital, deverão ser apresentados documentos autenticados em cartório, todos perfeitamente legíveis e na ordem disposta neste Edital.

11.10.5.4. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas. Já os demais licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

I – Habilitação Jurídica

- cópia da Cédula de Identidade do(s) sócio(s), Titular ou representante legal da empresa;
- registro comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de todas as alterações;
- ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todos os seus aditivos ou último aditivo, desde que consolidado, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- Alvará de funcionamento;
- Prova de inscrição e regularidade perante o SICAF – Sistema de Cadastramento de Fornecedores, mantido e organizado pelo Governo Federal.

II – Regularidade Fiscal e Trabalhista

- prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio (Certidão Negativa de Débitos Municipais);
- prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;
- prova de regularidade fiscal para com os tributos e contribuições federais e à dívida ativa da união, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 452, de 1º de maio de 1943 Alterada pela Lei Nº 12.440, de 07 de julho de 2011 – DOU DE 08/07/2011.

III – Qualificação Técnica



Centro Administrativo – Sede da Secretaria da Administração
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Irauçuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br

par



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, através de atestado, fornecido(a) por pessoa jurídica de direito público ou privado.
b) Os atestados, certidões ou declarações contendo a identificação do signatário devem ser apresentados em papel timbrado da pessoa jurídica e devem indicar as características das atividades executadas ou em execução pelo licitante.

IV – Qualificação Econômico-Financeira

- a) Apresentar o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (juntamente com termo de abertura e encerramento), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, na forma do artigo 31, inciso I, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.
a.1) O balanço patrimonial e demonstrações contábeis deverão ter sido registrados na junta comercial ou no cartório de títulos e documentos, conforme o caso, estando devidamente assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e pelo titular ou representante legal da empresa. Em se tratando de Sociedades Anônimas o balanço patrimonial deverá ter sido publicado no Diário Oficial.
b) A empresa optante pelo SIMPLES NACIONAL deverá apresentar Comprovante obtido no site da Secretaria da Receita Federal ou da Junta Comercial da sede da empresa, motivo pelo qual poderá optar pela substituição do Balanço Patrimonial, nos termos da cláusula em referência, por Declaração de Imposto de Renda ou demonstração do resultado do último exercício financeiro e patrimonial, conforme incisos I e II do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06 c/c art. 27 da mesma Lei.
b.2) – As licitantes com menos de 1 (um) ano de constituição, que ainda não tenham balanço de final de exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, devidamente registrado na Junta Comercial.
c) Certidão negativa de Concordata, Falência, Recuperação Judicial ou Recuperação Extrajudicial expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da pessoa jurídica da Licitante.

V – DECLARAÇÕES

- a) Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;
b) Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos do produto/serviços a ser ofertados e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;
c) Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93);

11.11. OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS DA SEGUINTE FORMA:

11.11.1 - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.11.2 - A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.11.3 - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.



Jan



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

11.11.4 - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.11.5 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.11.6 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.11.7 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.11.8 - No ato de envio da documentação necessária deste Edital, deverão ser apresentados documentos autenticados em cartório, todos perfeitamente legíveis e na ordem disposta neste Edital.

11.13. OUTRAS DISPOSIÇÕES

11.13.1. Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

11.13.1.1. Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.13.1.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.13.1.3. Entende-se o termo "declarado vencedor" de que trata a alínea anterior o momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.13.1.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto na alínea 11.13.1.2. do item 11.13.1, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração Pública Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.14. Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal e trabalhista no prazo definido na alínea 11.13.1.2 do subitem 11.13.1.

12. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

12.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, observado o estabelecido nas condições definidas neste edital e o disposto no Termo de Referência que norteia a contratação, tomando-se como parâmetro, para tanto, o menor preço coletado, na sequência, ou a média de preços, sempre buscando alcançar a maior vantajosidade.

12.1.1. A disputa será realizada por item, sendo os preços registrados em ata, pelo valor unitário do item.

12.1.2. A proposta inicial ou final para o ITEM/LOTE não deverá conter NENHUM ITEM/LOTE com valores acima dos preços de referência / salvo nas condições excepcionais previstas ao presente Edital, sob pena de desclassificação da proposta, independente do valor total.

12.1.3. Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou, ainda, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

12.1.4. O licitante remanescente que esteja enquadrado no percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo(a) pregoeiro(a), será convocado na ordem de

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

classificação, no "chat de mensagem", para ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado no item/lote, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência.

12.1.5- DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1.5.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.5.2 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.5.3 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.1.5.4 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.1.5.5 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.1.5.6 - A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS DE PREÇOS

13.1. Em condições ilegais, omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.

13.1.1. Com preços superiores do item aos constantes no programa de trabalho / proposta que compõe o processo licitatório do qual este Edital é parte integrante, após a fase de lances ou comprovadamente inexequíveis.

13.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

14. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO ATO CONVOCATÓRIO

14.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao(a) pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço licitacao@iraucuba.ce.gov.br, informando o número deste pregão no sistema da Bolsa de Licitações e Leilões e o órgão interessado.

14.2. Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e email).

14.3. Os esclarecimentos serão prestados, por escrito, por meio de e-mail àqueles que enviaram solicitações.

14.4. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, mediante petição por escrito, enviada por meio eletrônico, no endereço licitacao@iraucuba.ce.gov.br.

14.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados.

14.6. As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

14.7. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

14.8. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente exceto se tratar de matéria de ordem pública.

14.9. Caberá ao(a) pregoeiro(a), auxiliado pela área interessada, quando for o caso, enviar a petição de impugnação para que a autoridade competente decida no prazo de 02 (dois) dias.

14.10. Acolhida a impugnação contra o edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

15. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS



Centro Administrativo – Sede da Secretaria da Administração
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Iraucuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

- 15.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 15.2- Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 15.3 - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 15.4 - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 15.5.1 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em três dias, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 15.6 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 15.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.
- 15.8. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.
- 15.9. A falta de manifestação, conforme o **subitem 15.1** deste edital importará na decadência do direito de recurso.
- 15.10-O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 15.11. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes, no endereço eletrônico constante ao presente edital.

16. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 16.1. A adjudicação dar-se-á pelo(a) pregoeiro(a) quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.
- 16.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao vencedor.
- 16.3. No caso de interposição de recurso, sendo a adjudicação da competência do titular da origem desta licitação, decidido o recurso, este homologará o julgamento do(a) Pregoeiro(a) e adjudicará o objeto ao vencedor.
- 16.4. O titular da origem desta licitação se reserva ao direito de não homologar ou revogar o presente processo por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.
- 16.5. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 17.1. Em decorrência do procedimento licitatório, será lavrado documento denominado Ata de Registro de Preços, antecedente à fase contratual, assinado pelo Ordenador de Despesas da Secretaria contratante e pelos titulares das empresas vencedoras da licitação, ou pelos seus representantes legais, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.
- 17.1.1. Os fornecimentos decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizados através da assinatura de instrumento contratual, quando o valor da quantidade a ser adquirida ultrapassar o valor da modalidade Convite e não se tratar de entrega imediata integral, de conformidade com o art. 62, caput, e § 4º da Lei nº 8.666/93, ou da retirada de nota de empenho e da autorização de compra pela detentora, nos demais casos.**
- 17.1.1.1. A critério da administração poderá ser celebrado termo contratual, independentemente do valor a ser adquirido.**



Jan
Costa



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

17.2. A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação com a Prefeitura Municipal de Irauçuba e destina-se ao Registro de Preços e a subsidiar o acompanhamento destes. A Ata indicará o fornecedor, o órgão contratante e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas neste Edital, item a item.

17.3. Com a assinatura da Ata de Registro de Preços, a empresa que teve seu preço registrado assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, observado os quantitativos estimados.

17.4. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação ou de dispensa de licitação, respeitados os dispositivos da lei n° 8.666/93, sendo assegurada ao detentor do registro, a preferência em igualdade de condições.

17.5. Será registrado somente o preço do licitante que tirar o primeiro lugar na fase de proposta e for devidamente habilitado.

17.6. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contada a partir da sua assinatura.

17.7. A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no mapa de preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no artigo 87 da Lei n° 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela lei n° 8.883/94, ao critério da Administração.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto contratual, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

18.2. A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na entrega dos produtos/execução dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer produto/serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 17.1.

18.3. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa,



fai



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I e II do item 18.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso III do mesmo item.

18.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

18.5. As sanções previstas no item 18.1 e inciso III do item 18.2 supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

18.6. As sanções previstas nos incisos I e III do item 18.2 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

18.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,00% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

18.8. As sanções previstas no item 18.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

19. DA CONTRATAÇÃO

19.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo Ordenador de Despesa (doravante denominado Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominada Contratado), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, o qual, foi submetido a exame prévio da Assessoria Jurídica do Município, conforme parecer jurídico constante deste processo.

19.2. O licitante vencedor terá o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da devida convocação, para celebrar o referido Contrato, do qual farão parte integrante o edital, seus anexos, a proposta e demais documentos apresentados pelo licitante vencedor. Em caso de recusa injustificada, ser-lhe-á aplicado o disposto no item 18.7 deste edital.

19.2.1. Para assinatura do contrato, caso estejam vencidas as certidões apresentadas no envelope de habilitação, a empresa convocada deverá COMPROVAR, mediante apresentação das certidões pertinente a sua Regularidade Fiscal e Trabalhista, devendo estas, serem entregues na Prefeitura da Municipal de Irauçuba.

19.3. Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado ao Ordenador de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para fazê-lo em igual prazo e nas condições que atendam às exigências do edital, ou, revogar a licitação.

19.4. Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato nos quadros de aviso da Administração Municipal, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

19.5. O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

19.6. O Termo de Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no art. 65 da Lei n.º 8.666/93.



Centro Administrativo – Sede da Secretaria da Administração
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Irauçuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

19.7. A forma de pagamento, prazo contratual, reajuste, execução, recebimento e demais condições aplicáveis à contratação estão definidas no Anexo IV – Minuta do Contrato, parte deste edital.

19.8 - É vedada a contratação de empresas que constem:

I - no cadastro de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União, do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União, e suspensas de licitar com a Administração Pública ou esse Município;

II - no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF como impedidas ou suspensas; ou

III - no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.

Parágrafo único. Todas as empresas deverão manter a situação de adimplência e obervancia a não fazerem parte do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, por meio de acesso ao Portal da Transparência na internet, antes de solicitar a prestação do serviço e entrega do objeto.

20. DO REAJUSTE E DO CANCELAMENTO DE PREÇOS

20.1 O reajuste, a revisão e o cancelamento de preços registrados obedecerá o disposto nos itens abaixo:

20.2. Não será admitido reajuste de preços, sendo possível apenas os casos de revisão de preços mencionados neste edital e/ou seus anexos.

20.2.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

20.3. O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

I - Por ato unilateral da ADMINISTRAÇÃO do Município, quando:

a. A Detentora do registro não atender à convocação para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela ADMINISTRAÇÃO;

II - Por ato unilateral do órgão integrante do Sistema de Registro de Preços, quando:

a. A Detentora do registro não atender à convocação para assinar o contrato, não aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão.

b. A Detentora do registro deixar de cumprir as exigências do ato convocatório que deu origem ao Registro de Preços;

c. A Detentora do registro der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços;

d. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;

e. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a detentora do Sistema de Registro de Preços se recusar a baixá-los;

f. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

III - Pela detentora do registro quando, mediante solicitação por escrito ao ordenador de despesa da secretaria contratante, comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços, desde que devidamente fundamentada numa das seguintes razões:

a. Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de fornecimento ou parcela deste, já recebidos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à detentora/ fornecedora o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

b. Não liberação, por parte do órgão contratante, de área, local ou objeto para fornecimento, nos prazos determinados;

c. Ocorrência de fato fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva do fornecimento.

20.4. A comunicação do cancelamento de preço registrado, nos casos previstos no item 20.3, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.



Paulo



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

20.4.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita mediante publicação no Diário Oficial do Estado, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registro a partir da última publicação.

20.5. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado, deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceite as razões do pedido.

20.6. Fica assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório nos casos de cancelamento de preço registrado previstos nos incisos I e II, e quando a Administração não aceitar as razões mencionadas no inciso III, do item 20.3; sendo o prazo para interposição, de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da intimação, de acordo com o item 20.4 deste edital.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Esta licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a autoridade competente revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

21.2. É facultada ao(a) pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

21.3. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo(a) pregoeiro(a) ou o não atendimento às solicitações ensejará desclassificação ou inabilitação.

21.4. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

21.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluírem-se os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente no Setor de Licitações da Prefeitura de Irauçuba.

21.6. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.8. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

21.9. O(A) pregoeiro(a) poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto da licitação, a Administração e os licitantes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.

21.10. Todas e quaisquer comunicações com o(a) Pregoeiro(a) deverão se dar por escrito, com o devido protocolo no Setor de Licitações da Prefeitura de Irauçuba, através de fac símile para o número (88) 3635-1234, via e-mail institucional licitacao@irauçuba.ce.gov.br, ou no próprio chat da plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL onde estará acontecendo o certame.

21.11. Fica terminantemente proibido ao(a) pregoeiro(a) prestar quaisquer informações sobre o pregão já publicado e/ou em andamento, sob qualquer hipótese ou pretexto usando telefonia fixa ou móvel, como forma de garantir a lisura do certame.

21.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) pregoeiro(a) nos termos da legislação pertinente.

21.13. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.

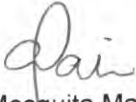
21.14. A apresentação, por parte dos licitantes, de DECLARAÇÃO FALSA relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, aos impedimentos de participação ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, e art. 37 da Lei Complementar nº 123/2006, independentemente da adoção de providências quanto à responsabilização penal, com fundamento no art. 90 da Lei nº 8.666/93 e art. 299 do Código Penal Brasileiro.

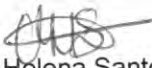
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

- 21.15. Serão consideradas como não apresentadas às declarações, não assinadas pelo representante legal da empresa ou seu procurador, considerando-se, diante da ausência de assinatura, desclassificada a proposta ou inabilitada a empresa, conforme a fase em que a declaração deva ser apresentada.
- 21.16. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Irauçuba – CE.
- 21.17. Os interessados, ao participarem do pregão, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformação sua ou de representante.

Irauçuba/CE, 20 de setembro de 2021.


Manoel Mota Barreto Filho
Secretário da Educação


Geize Mesquita Maia Mota
Secretária de Inclusão e Promoção Social


Márcia Helena Santos Barreto
Secretária da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

ANEXO I - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2021.09.09.02
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DOS PRODUTOS

1.1. DO OBJETO

1.1.1. Registro de Preços, consignado em Ata, para futura e eventual Aquisição de Material Esportivo, destinados as diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Irauçuba/CE.

1.2. DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DOS PRODUTOS (EM ANEXO DO TERMO DE REFERENCIA)

LOTE 01 - BOLAS DIVERSAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SEDUC	SIPS FNAS	SEJUV	QUANT.
1	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL Nº 3 COMPOSTA POR LAMINADO EM PU. COSTURADA À MÃO. CÂMARA EM BUTIL. CIRCUNFERÊNCIA: DE 61-64 CM. PESO: DE 350G - 380G; 32 GOMOS; CÂMARA AIRBILITY.	UNIDADE	45		50	95
2	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL Nº 4 COMPOSTA POR LAMINADO EM PU. COSTURADA À MÃO. CÂMARA EM BUTIL. CIRCUNFERÊNCIA: DE 64-66 CM. PESO: DE 360G - 390G; 32 GOMOS; CÂMARA AIRBILITY; GARANTIA DO FABRICANTE CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UNIDADE	40		50	90
3	BOLA DE FUTEBOL SOCIETY OFICIAL CONFECCIONADA EM POLIURETANO. CIRCUNFERÊNCIA: DE 68-69 CM. PESO: DE 425G - 445G; 8 GOMOS; CÂMARA AIRBILITY.	UNIDADE	10		50	60
4	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO 32 GOMOS, CONFECCIONADA EM MICROFIBRA, TERMOFUSÃO, COM CÂMARA AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, PESO DE 420 A 445, COM CIRCUNFERÊNCIA DE 68.5-69.5 CM. ATESTADA PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL.	UNIDADE	45	13	70	128
5	BOLA DE FUTEBOL DE ALTA MACIEZ CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 68-70, PESO: 410-450, MATERIAL: PU, CONSTRUÇÃO: COSTURADA À MÃO E 32 GOMOS.	UNIDADE			40	40
6	BOLA DE FUTEBOL STORM ULTRA FUSION CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 68-70, PESO: 410-450, MATERIAL: PVC, CONSTRUÇÃO: ULTRA FUSION E 32 GOMOS.	UNIDADE			20	20
7	BOLA DE VÔLEI OFICIAL INFANTIL MATERIAL: PVC; COSTURADA; CIRCUNFERÊNCIA: 60-63 CM, 240-270GR, CÂMARA BUTIL, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO.	UNIDADE			30	30
8	BOLA DE VOLEI (OFICIAL, PESO 260 A 280GR, CIRCUNFERÊNCIA 65 A 67CM, CÂMARA AIRBILITY, PU, MATRIZADA MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO.	UNIDADE	10	11	25	46
9	BOLA DE VOLEI DE PRAIA COMPOSIÇÃO: COURO SINTÉTICO, PESO DO PRODUTO: 260 G E CIRCUNFERÊNCIA: 68CM.	UNIDADE			15	15
10	BOLA DE VOLEI MG 2600, OFICIAL TAMANHO INFANTIL, COSTURADA, COM 18 GOMOS, CONFECCIONADA EM PVC. CÂMARA: BUTIL, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 60-63, PESO: 240-270, MATERIAL: PVC, CONSTRUÇÃO: COSTURADA E 18 GOMOS.	UNIDADE	45		50	95
11	BOLA DE VOLEI MG 3600, OFICIAL MATRIZADA, COM 18 GOMOS, CONFECCIONADA EM PU. CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E	UNIDADE			25	25
12	BOLA DE VOLEI MG 5500, OFICIAL MATRIZADA, COM 18 GOMOS, CONFECCIONADA EM PU. CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 65-67, PESO: 260-280, MATERIAL: PU, CONSTRUÇÃO: MATRIZADA PU E 18 GOMOS.	UNIDADE			25	25
13	BOLA DE VOLEI PRÓ 5.0 CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, MATERIAL: TERMOTEC, PESO: 260-280 E 18 GOMOS.	UNIDADE			25	25
14	BOLA DE VOLEI PRO 6.0, OFICIAL MATRIZADA, COM 18 GOMOS,	UNIDADE	30		25	55



Centro Administrativo – Sede da Secretaria da Administração
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Irauçuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br


 [Handwritten initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

	CONFECCIONADA EM MICROFIBRA, CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 65-67, PESO: 260-280, MATERIAL: MICROFIBRA, CONSTRUÇÃO: MATRIZADA PU E 18 GOMOS.					
15	BOLA DE VÔLEI PRÓ 7.0, OFICIAL MATRIZADA, COM 16 GOMOS, CONFECCIONADA EM MICROFIBRA. APROVADA PELA FIVB. CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 65-67, PESO: 260-280, MATERIAL: MICROFIBRA, CONSTRUÇÃO: MATRIZADA PU E 16 GOMOS.	UNIDADE			25	25
16	BOLA OFICIAL DE VOLEI, ULTRA FUSION COM 18 GOMOS, CONFECCIONADA EM PVC. CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 65-67, PESO: 260-280, MATERIAL: PVC, CONSTRUÇÃO: ULTRA FUSION E 18 GOMOS.	UNIDADE			30	30
17	BOLA BASQUETE 7.5 BOLA OFICIAL DE BASQUETE, TAMANHO MASCULINO, MATRIZADA, CONFECCIONADA COM 16MICROFIBRA. APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE BASQUETE-FIBA. CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS, CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 75-78, PESO: 600-650, MATERIAL: MICROFIBRA, CONSTRUÇÃO: MATRIZADA PU E GOMO: 0.	UNIDADE			15	15
18	BOLA DE BASQUETE 6.5. OFICIAL TAMANHO FEMININO, MATRIZADA, CONFECCIONADA COM MICROFIBRA., CÂMARA: AIRBILITY, CÓDIGO DA COR: 2500, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 72-74, PESO: 510-565, MATERIAL: MICROFIBRA, CONSTRUÇÃO: MATRIZADA PU E GOMOS: 0.	UNIDADE			15	15
19	BOLA DE BASQUETE MASC (PROFIS. EM BORRACHA, MATRIZADA, CAMARA AIRBILITY, MIOLO REMOV.	UNIDADE	25		20	45
20	BOLA DE BASQUETE SHOOT NAC, OFICIAL TAMANHO MASCULINO, MATRIZADA, CONFECCIONADA COM BORRACHA. POSSUI COMO DIFERENCIAL REBAIXO NOS FRISOS DA BOLA PARA MELHOR AJUSTAR-SE À MÃO, CÂMARA: AIRBILITY, CÓDIGO DA COR: 3241, MIOLO: REMOVIVEL, CIRCUNFERÊNCIA: 75-78, PESO: 600-650, MATERIAL: BORRACHA, CONSTRUÇÃO: MATRIZADA E GOMOS: 0.	UNIDADE			20	20
21	BOLA DE BASQUETE TAMANHO MIRIM CONFECCÃO MICROFIBRA, CIRCUNFERÊNCIA 72-74, PESO 450-500GR, MATRIZADA, MIOLO SLIP SYSTEM.	UNIDADE	25	13	100	138
22	BOLA DE FUTEBOL 0% DE ABSORÇÃO DE ÁGUA CÂMARA: AIRBILITY, CÓDIGO DA COR: 1170, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVIVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 68-70, PESO: 410-450, MATERIAL: PU, CONSTRUÇÃO: TERMOTEC E 11 GOMOS.	UNIDADE			20	20
23	BOLA DE FUTSAL DE INICIAÇÃO (SUB 11) CONFECCIONADA EM PU, CIRCUNFERÊNCIA 50-55CM, 300 A 350G, 8 GOMOS, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO REMOVIVEL LUBRIFICADO.	UNIDADE	30		50	80
24	BOLA DE FUTSAL DE INICIAÇÃO (SUB 13) CONFECCIONADA EM PU, CIRCUNFERÊNCIA 55-59 CM, 350 A 380G, 8 GOMOS, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO REMOVIVEL LUBRIFICADO.	UNIDADE	25	25	50	100
25	BOLA DE FUTSAL DE INICIAÇÃO (SUB 9) CONFECCIONADA EM PU, CIRCUNFERÊNCIA 50-53CM, 250 A 280G, 8 GOMOS, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO REMOVIVEL LUBRIFICADO.	UNIDADE	20		50	70
26	BOLA DE FUTSAL MASC. (BOLA OFICIAL EM MICROFIBRA, PESO 410 A 440GR, IRCUNFERÊNCIA 61 A 64CM, CÂMARA DE AIRBILITY, MIOLO SLIP SYSTEM REMOVIVEL, MATRIZADA E LUBRIFICADA, PU ULTRA 100%). ATESTADA PELA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL DE SALÃO.	UNIDADE	40	30	50	120
27	BOLA DE FUTSAL MAX 1000 FPFS PROFISSIONAL, CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVIVEL E LUBRIFICADO, MATERIAL: PU, GOMOS: 11 E PESO: 410-440.	UNIDADE			30	30
28	BOLA DE FUTSAL MAX 1000, PROFISSIONAL CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVIVEL E LUBRIFICADO, MATERIAL: PU, GOMOS: 11 E PESO: 410-440.	UNIDADE			50	50
29	BOLA DE FUTSAL MAX 500 C/C MACIEZ CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVIVEL E LUBRIFICADO, MATERIAL: PU, GOMOS: 32 E PESO: 410-440.	UNIDADE			40	40
30	BOLA DE FUTSAL MAX 500 TERMOTEC CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVIVEL E LUBRIFICADO, MATERIAL: PU, GOMOS:	UNIDADE		9	40	49



Centro Administrativo – Sede da Secretaria da Administração
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Irauçuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br

Handwritten signature



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

	8 E PESO: 410-440.					
31	BOLA DE FUTSAL OFICIAL, 12 GOMOS CONFECCIONADA EM PU; CIRCUNFERÊNCIA 61-64CM, 410 A 440G, CÂMARA AIRBILITY, MATERIAL EM PU, MIOLO REMOVÍVEL LUBRIFICADO.	UNIDADE	15		40	55
32	BOLA DE FUTSAL OFICIAL, 8 GOMOS CONFECCIONADA EM PU; CIRCUNFERÊNCIA 61-64CM, 410 A 440G, CÂMARA AIRBILITY, MATERIAL EM PU, MIOLO REMOVÍVEL LUBRIFICADO.	UNIDADE	20			20
33	BOLA DE FUTSAL PLAYER 500 II CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, MATERIAL: MICRO POWER, GOMOS: 32 E PESO: 410-440.	UNIDADE			50	50
34	BOLA DE FUTSAL RX 500 R3 CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, MATERIAL: PVC, GOMOS: 32 E PESO: 410-440	UNIDADE			50	50
35	BOLA DE FUTSAL STORM C/C, GRANDE RESISTÊNCIA CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 68-70, PESO: 410-450, MATERIAL: PVC, CONSTRUÇÃO: COSTURADA À MÃO E 32 GOMOS.	UNIDADE	20		50	70
36	BOLA DE FUTSAL STORM C/C, OFICIAL LAMINADO PVC, CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 61-64, PESO: 410-440, CONSTRUÇÃO: COSTURADA PVC E 32 GOMOS.	UNIDADE	20		100	120
37	BOLA DE HANDEBOL H2L PRO C/C, PROFISSIONAL TAMANHO FEMININO, COSTURADA, COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA COM PU. CÂMARA: BUTIL, MIOLO: REMOVÍVEL, CIRCUNFERÊNCIA: 54-56, PESO: 325-400, MATERIAL: PU, NOME DA COR: VM-AZ, CONSTRUÇÃO: COSTURADA PU E GOMOS: 32.	UNIDADE	30		25	55
38	BOLA DE HANDEBOL H2L ULTRA GRIP C/C, OFICIAL TAMANHO FEMININO, COSTURADA, COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA COM PU ULTRA GRIP, CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 54-56, PESO: 325-400, MATERIAL: PU ULTRA GRIP, CONSTRUÇÃO: COSTURADA PU E 32 GOMOS.	UNIDADE	20	13	50	83
39	BOLA DE HANDEBOL H3L PRO C/C, PROFISSIONAL TAMANHO FEMININO, COSTURADA, COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA COM PU. CÂMARA: BUTIL, MIOLO: REMOVÍVEL, CIRCUNFERÊNCIA: 54-56, PESO: 325-400, MATERIAL: PU, NOME DA COR: VM-AZ, CONSTRUÇÃO: COSTURADA PU E GOMOS: 32.	UNIDADE	50	8	50	108
40	BOLA DE HANDEBOL H3L ULTRA GRIP C/C, OFICIAL TAMANHO MASCULINO, COSTURADA, COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA COM PU ULTRA GRIP, CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 58-60, PESO: 425-475, MATERIAL: PU ULTRA GRIP, NOME DA COR: VM-AZ, CONSTRUÇÃO: COSTURADA PU E GOMOS: 32.	UNIDADE		20	50	70
41	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL TAM. INFANTIL COSTURADA OU MATRIZADA, COM 32 GOMOS, CONFECCIONADA COM PVC, 49-51 CM, 230 - 270 G, CÂMARA AIRBILITY, MIOLO REMOVÍVEL E LUBRIFICADO.	UNIDADE	20		25	45
42	BOLA DE TENIS DE MESA, CONFECCIONADA EM RESINA CELULOSICA, 40CM DIAM. TUBO C/3UNID	UNIDADE	10		10	20
43	BOLA DE TENIS OFICIAL, BORRACHA, REVESTIDA COM FELTRO, TUBO C/ 4 BOLA	UNIDADE	10		30	40
44	BOLA PROFISSIONAL DE BASQUETE MASCULINO ALTA PERFORMANCE, CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, MATERIAL: MICROFIBRA E PESO: 600-650.	UNIDADE		18	20	38
45	BOLA PROFISSIONAL DE CAMPO APROVADA PELA FIFA 0% DE ABSORÇÃO DE ÁGUA MAIOR PRECISÃO MÁXIMA DURABILIDADE NEOGEL - MUITO MAIS MACIA, CÂMARA: AIRBILITY, MIOLO: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, CIRCUNFERÊNCIA: 68-70, PESO: 420-445, MATERIAL: PU ULTRA 100%, CONSTRUÇÃO: TERMOTEC E 11 GOMOS.	UNIDADE			20	20
VALOR TOTAL DO LOTE						
LOTE 02 - REDES DE PROTEÇÃO						

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SEDUC	SIPS FNAS	SEJUV	QUANT.
1	REDE DE PROTEÇÃO P/ QUADRA ESPORTIVA CONFECCIONADA EM	METRO			500	500



Centro Administrativo - Sede da Secretaria da Administração
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Iraucuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br

Handwritten signature



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

	POLIAMIDA "NYLON SEDA"; FIO 3 MM; MALHA TAMANHO 12 CM, COR BRANCA.	QUADRADO				
2	REDE DE PROTEÇÃO P/QUADRA ESPORTIVA MED.22MX10M CONFEC.EM POLIAMIDA "NYLON SEDA"	UNIDADE	10			10
3	REDE DE PROTEÇÃO P/QUADRA ESPORTIVA MED.22MX5M CONFEC.EM POLIAMIDA "NYLON SEDA"	UNIDADE	10			10
4	REDE DE PROTEÇÃO P/QUADRA ESPORTIVA MED.32MX5M CONFEC.EM POLIAMIDA "NYLON SEDA"	UNIDADE	10			10
5	REDE DE PROTEÇÃO P/QUADRA ESPORTIVA MED.42MX10M CONFEC.EM POLIAMIDA "NYLON SEDA"	UNIDADE	10			10
6	REDE DE PROTEÇÃO PARA ARENINHA ESPORTIVA CONFECCIONADA EM POLIAMIDA "NYLON SEDA"; FIO 3MM; MALHA TAMANHO 12CM, COR VERDE OU BRANCA.	METRO QUADRADO			200	200
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 03 - REDES DIVERSAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SEDUC	SIPS FNAS	SEJUV	QUANT.
1	REDE FUTEBOL DE CAMPO PROFISSIONAL 4 MM MALHA TRANÇADA DE 16X16 CM, NÓS CERRADOS TIPO MÉXICO. COMPOSIÇÃO: EM POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO UV. DIMENSÕES APROXIMADAS (LXAXP): 7,5X2,5X2 M. GARANTIA DO FABRICANTE: CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	PAR	8		10	18
2	REDE PARA FUTEBOL SOCIETY, 4 MM, MALHA TRANÇADA DE 12CMX12 CM NÓS CERRADOS. COMPOSIÇÃO: POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO UV. DIMENSÕES APROXIMADAS (LXAXP): 5,00X2,30X0,90.	PAR	3		30	33
3	REDE PARA VÔLEI OFICIAL. FIO DE POLIPROPILENO (FIO DE POLIPROPILENO (SEDA) COM 2 MM TRAÇADO, MEDINDO 10,00X1,00M (C X L). COM 4 FAIXAS DE ALGODÃO, DUBLA DAS, IMPERMEÁVEIS, COM 5CM DE LARGURA.	PAR		12	5	17
4	REDE DE BASQUETE (OFICIAL, EM SEDA TRANÇADA C/ ESPESSURA DE 4MM, MALHA 5X5CM)	PAR	5	6	10	21
5	REDE DE FUTEBOL DE CAMPO PROFISSIONAL 2MM, MALHA TRANÇADA 16X16CM, NÓS CERRADOS TIPO MÉXICO. COMPOSIÇÃO: EM POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO UV. DIMENSÕES APROXIMADAS (LXAXP): 7,5X2,5X2 M. GARANTIA DO FABRICANTE: CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	PAR	8	8	10	26
6	REDE DE VOLEIBOL 9,5 MTS RECREATIVO COM 4 FAIXAS SINTÉTICAS DE PVC, CORDAS PARA SUSTENTAÇÃO, COSTURA DUPLA, FIO 1,5 MILÍMETROS, MALHA 14 X 14 CENTÍMETROS MEDINDO 1,00 DE ALTURA POR 9,5 METROS DE COMPRIMENTO, SEM NÓS E FIO DE SEDA. MATERIAL: 67% POLIETILENO E 33% POLIPROPILENO- MEDIDA: 1,0 X 9,5 METROS- MALHA 14 X 14CM- FIO 1,5 MM SEDA (PP - POLIPROPILENO) SEM NÓS.	UNIDADE	10	60	10	80
7	REDE DE VOLEYBOL OBEDECENDO AOS PADRÕES ESTABELECIDOS PARA CAMPEONATOS OFICIAIS, DE 2,5 MM NÚMERO 04. AÇO E VARETAS DE LIMITE DE QUADRA, TAMANHO 10 M X 1 M PESO 3510 GRAMAS	UNIDADE	10			10
8	REDE GOL FUTEBOL FIO 6MM SEDA FUTEBOL DE CAMPO	PAR	10		30	40
9	REDE GOL FUTSAL (FUTEBOL DE SALÃO) FIO 6MM	PAR	10		20	30
10	REDE PARA FUTSAL OFICIAL FIO DE POLIPROPILENO(SEDA) C/2MM TRANÇADO MALHA 12X12CM VISTA FRONTAL 3,20X2,10M, VISTA LATERAL 2,10X1,00X0,60M.	PAR	20	14	20	54
11	REDE PARA FUTSAL OFICIAL FIO DE POLIPROPILENO(SEDA) C/4MM TRANÇADO MALHA 12X12CM VISTA FRONTAL 3,20X2,10M, VISTA LATERAL 2,10X1,00X0,60M.	PAR	20	14	10	44
12	REDE PARA VÔLEI (OFICIAL) MEDIDAS: 1M ALT X 9,50M LARG FIO 2,0 EM POLIETILENO (NYLON) TORCIDO, MALHA 10 X 10CM FAIXA SUPERIOR E INFERIOR NA COR BRANCA EM ALGODÃO.	UNIDADE	10			10
13	REDE VÔLEI DE PRAIA 4X4 FITA 8,50M REDESPORT AS REDES DE VÔLEI 4X4 REDESPORT POS SUEM 2 FAIXAS COLORIDAS. PARA FACILITAR SUA UTILIZAÇÃO NA PRAIA, A REDE CONTA COM SAPATILHAS METÁLICAS PRESENTE NAS 4 PONTAS DA REDE. FACILITANDO ASSIM SUA FIXAÇÃO.	UNIDADE			5	5
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 04 - MEDALHAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SEDUC	SIPS FNAS	SEJUV	QUANT.
1	MEDALHA EM ACRÍLICO BRANCO/CRISTAL CORDÃO DE CETIM EM IMPRESSÃO DIGITAL DIRETA. TAMANHO: 8CM X 6CM.	UNIDADE	300			300
2	MEDALHA EM ACRÍLICO BRANCO/CRISTAL, CORDAO DE CETIM EM IMPRESSAO DIGITAL DIRETA 60MM DE DIÂMETRO	UNIDADE			400	400
3	MEDALHA EM LATAO PERSONALIZADA COM CORDAO DE CETIM PERSON. TAM 8CM X 6CM	UNIDADE	300		300	600
4	MEDALHA PERSONALIZADA EM METAL, CORDAO C/ SUBLIMAÇÃO COR BRONZE, PRATA, OURO	UNIDADE	300	400	400	1100
5	MEDALHA SIMPLES COM CORDAO TAM. G, BRONZE, PRATA, OURO	UNIDADE	120	150	200	470
6	MEDALHA SIMPLES COM CORDAO TAM. M, BRONZE, PRATA, OURO	UNIDADE	200	150	300	650
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 05 - TROFÉUS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SEDUC	SIPS FNAS	SEJUV	QUANT.
1	TROFÉU PERSONALIZADO EM AÇO INOXIDÁVEL, ACRÍLICO, MARMORE TAM.20 CM	UNIDADE		30		30
2	TROFEU PERSONALIZADO EM AÇO INOXIDAVEL, ACRILICO, MARMORE TAM.30CM	UNIDADE	30	30	40	100
3	TROFEU PERSONALIZADO EM AÇO INOXIDAVEL, ACRILICO, MARMORE TAM.40CM	UNIDADE	30	30	40	100
4	TROFEU PERSONALIZADO EM AÇO INOXIDAVEL, ACRILICO, MARMORE TAM.50CM	UNIDADE	30		30	60
5	TROFEU SIMPLES TAM. 50CM	UNIDADE	45	60	50	155
6	TROFEU SIMPLES TAM. 80CM	UNIDADE	45	60	30	135
7	TROFÉU, CONFECCIONADO EM POLIETILENO COM DOURAÇÃO INJETÁVEL, COM PEDESTAL TEXTURIZADO, ALTURA 55 CM, 2º COLOCADO.	UNIDADE	30	30		60
8	TROFÉU, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, COM DOURAÇÃO INJETÁVEL COM PEDESTAL TEXTURIZADO, ALTURA 43 CM 3º COLOCADO.	UNIDADE	30	30		60
9	TROFÉU, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, COM DOURAÇÃO INJETÁVEL, COM PEDESTAL TEXTURIZADO, ALTURA 43 CM, COM PERSONAGEM.	UNIDADE	30	30		60
10	TROFÉU, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, COM DOURAÇÃO INJETÁVEL, COM PEDESTAL TEXTURIZADO, ALTURA 59 CM, 1º COLOCADO.	UNIDADE	30	30		60
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 06 - COLETES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SEDUC	SIPS FNAS	SEJUV	QUANT.
1	COLETE ADULTO PARA TREINO COM RIBANA, ELÁSTICOS NAS EXTREMIDADES, DUPLA FACE (UMA COR EM CADA FACE), TAMANHO APROXIMADO: 69CM ALTURA X 45CM LARGURA, COMPOSIÇÃO: UN 90 100% POLIÉSTER. CORES: AZUL, VERDE, AMARELO E VERMELHO.	UNIDADE	150	150	100	400
2	COLETE INFANTIL PARA TREINO COM RIBANA, ELÁSTICOS NAS EXTREMIDADES, DUPLA FACE (UMA COR EM CADA FACE), COMPOSIÇÃO: 100% POLIÉSTER, TAMANHO APROXIMADO: 60CM ALTURA X 45CM LARGURA. CORES: AZUL, VERDE E AMARELO.	UNIDADE	200	250	100	550
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 07 - UNIFORMES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SEDUC	SIPS FNAS	SEJUV	QUANT.
1	UNIFORME COMPLETO DE FUTEBOL SENDO CADA JOGO COMPOSTO DE 23 CAMISETAS, 23 SHORTS E 23 MEIÕES. CORTE EM TECIDO NAS LATERAIS DA CAMISETA E DO SHORT CORES VARIADAS. 100% POLIÉSTER. TAMANHOS: VARIADOS. 5 SHORTS, 5 CAMISAS E 5 MEIAS PARA COMISSÃO TÉRMICA.	UNIDADE	25	22	50	97
2	UNIFORME COMPLETO P/ JOGO DE VOLEIBOL CONFECCIONADO EM POLIÉSTER, COMPOSTO POR 12 CAMISAS, 12 SHORTS E 12 PARES DE MEIÕES. TAMANHOS: VARIADOS. 5 SHORTS, 5 CAMISAS E 5 MEIAS PARA COMISSÃO TÉRMICA.	KIT	6		5	11

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

3	UNIFORME DE JOGO P/ BASQUETE CONFEÇ. POLIESTER C/12 CAMISAS, 12 SHORTS, 12 MEIÕES TAMANHOS VARIADOS. 5 SHORTS, 5 CAMISAS E 5 MEIAS PARA COMISSÃO TÉRMICA.	UNIDADE	6	7	5	18
4	UNIFORME JOGO FUTSAL CONF. POLIESTER (16CAM, 16SHORT, 16MEIAO, 2CAM, 2SHORT, 2MEIAO) PARA GOLEIRO. TAMANHOS VARIADOS. 5 SHORTS, 5 CAMISAS E 5 MEIAS PARA COMISSÃO TÉRMICA.	UNIDADE	25	22	40	87
5	UNIFORME JOGO HANDEBOL CONF. POLIESTER (16CAM, 16SHORT, 16MEIAO, 2CAM, 2SHORT, 2MEIAO) E 02 PARES DE MEIÕES PARA GOLEIRO. TAMANHOS VARIADOS. 5 SHORTS, 5 CAMISAS E 5 MEIAS PARA COMISSÃO TÉRMICA.	UNIDADE	6	7	5	18
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 08 - MAT. ESPORTIVO DIVERSO I

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SEDUC	SIPS FNAS	SEJUV	QUANT.
1	BAMBOLE ARO DE PLASTICO PVC REFORÇADO C/ 63CM DIAMETRO	UNIDADE	125	90	200	415
2	CONE CHAPÉU CHINÊS MATERIAL PVC, ALTURA 5CM, LARGURA 19CM, PROFUNDIDADE 19CM, APROXIMADAMENTE.	UNIDADE	60	80	100	240
3	CONE GRANDE C/ 60CM PLASTICO	UNIDADE	40	50	100	190
4	CONE MEDIO C/ 30CM PLASTICO	UNIDADE	40	50	100	190
5	CORDA DE PULAR EM PVC C/ 2M DE COMPRIMENTO, PEGADORES ANATOMICOS COM ROLAMENTO INTERNO.	UNIDADE	50	75	30	155
6	ESCADA PARA CIRCUITO E TREINAMENTO DE AGILIDADE FOI DESENVOLVIDA COM 9 DEGRAUS. MATERIAL: NYLON. DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 3,95X0,58CM (CXL). PESO: 300G.	UNIDADE	10		30	40
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 09 - MAT. ESPORTIVO DIVERSO II

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SEDUC	SIPS FNAS	SEJUV	QUANT.
1	COLCHONETE 180 CM X 60 CM X 3 CM. D28, TECIDO EM CORVIN, COR PRETO.	UNIDADE	120	90	100	310
2	PETECA OFICIAL C/ BASE COMPOSTA DE BORRACHAS, EM CAMADAS SOBREPOSTAS ACOND. PENA COLORIDAS MEDINDO 20X4X4 APROXIMADAMENTE.	UNIDADE	40	60		100
3	RAQUETE DE TÊNIS DE MESA REVESTIDA EM BORRACHA; DIMENSÕES (A X L X P): 25,5CM X 15CM X 1CM; PESO: 160G.	PAR	12		10	22
4	STEP P/ GINASTICA, MEDINDO 60CM COMP. X 30CM LARG. X 10CM ALT. MATERIAL DE E.V.A. CORES VARIADAS.	UNIDADE	35		15	50
5	STEP P/ GINASTICA, MEDINDO 90CM COMP. X 30CM LARG. X 10CM ALT. MATERIAL DE E.V.A. CORES VARIADAS.	UNIDADE	35		15	50
6	TATAME, DE ENCAIXE, EM E.V.A. PEÇA EM ETILENO ACETATO DE VINILA SUPERFÍCIE EM PELÍCULA SILICONIZADA TEXTURIZADA, ATÓXICO, LAVÁVEL E IMPERMEÁVEL, BASE COM SISTEMA ANTIDERRAPANTE E COM ABSORÇÃO DE IMPACTOS, CORES: VERDE, AZUL, PRETA E VERMELHA, TAM.: 1000 X 1000 X 40 MM.	UNIDADE	160	20	30	210
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 10 - MAT. ESPORTIVO DIVERSO III

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SEDUC	SIPS FNAS	SEJUV	QUANT.
1	ANTENA PARA VOLEIBOL; PAR DE ANTENAS CONFECCIONADAS EM AÇO; COM 1,80M DE ALTURANAS CORES VERMELHO E BRANCO, PESO: 900 GRAMAS. DE ACORDO COM A CONFEDERAÇÃO DE VOLEIBOL	PAR	3		5	8
2	APITO CLASSIC CMG C/ DEDAL - PROFISSIONAL	UNIDADE	8	12	10	30
3	APITO CLASSIC CMG C/ PROTEÇÃO SILICONE PROFISSIONAL	UNIDADE	8		10	18
4	APITO (PLASTICO, COM CORDÃO TRANÇADO EM NYLON, NA COR CAFÉ).	UNIDADE		12	10	22
5	BANDEIRA LANCE LIVRE JUIZ FUTEBOL DE CAMPO DIMENSÕES: ALT: 0,58CM, LARG: 0,44CM E PESO: 0,440 GRAMAS.	PAR			15	15
6	BRAÇADEIRA PARA CAPITÃO COM FECHAMENTO EM VELCRO, TAMANHO ÚNICO, 87% POLIÉSTER E 13% ELASTANO.	UNIDADE	20	30	100	150
7	CARTÃO DE ÁRBITRO OFICIAL (CAMPO)	UNIDADE			30	30
8	CARTÕES PARA ARBITRAGEM OFICIAL 3 UNIDADES NAS CORES, AMARELO, AZUL E VERMELHO EM PVC POSSÍVEL MARCAR O N° DE	UNIDADE	50		5	55



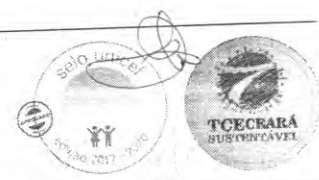
Centro Administrativo - Sede da Secretaria da Administração
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Irauçuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br

Handwritten signature

Handwritten signature



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

	GOLS E Nº DE JOGADORES.				
9	FAIXA PARA MARCAÇÃO DE QUADRA DE TÊNIS EM FITA DE POLIETILENO COM 7 CM DE LARGURA. COM PINOS DE FIXAÇÃO EM FERRO GALVANIZADO.	KIT	6	15	21
10	FITAS DE MARCAÇÃO DE QUADRA VOLEI DE AREIA	UNIDADE		10	10
VALOR TOTAL DO LOTE					

LOTE 11 - MAT. ESPORTIVO DIVERSO IV

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SEDUC	SIPS FNAS	SEJUV	QUANT.
1	BALDE DE MASSAGISTA P/ TRANSP. MEDICAMENTOS P/ OS ATLETAS. ÚNICO: 35LARG X 23ALT X 20PROFUND (EM CENTÍMETROS) TAM. INTERNO: 26LARG X 22ALT X 18PROFUND (EM CENTÍMETROS) CONTÉM: 1 ISOPOR TÉRMICO, 2 BISMAGAS, 3 BOLSOS EXTERNOS P/ CARTÕES, APITOS E ACESSÓRIOS, 1 BOLSO INTERNO.	UNIDADE	6	3	30	39
2	BOLSA TÉRMICA COM GEL COM FILME CONFECCIONADO EM POLIETILENO COM CAMADA DE NYLON LAMINADO E GEL CONFECCIONADO EM POLÍMERO VINÍLICO, TEA, CONSERVANTE E PIGMENTO ORGÂNICO; UTILIZADO PARA QUENTE (TERMOTERA PIA) OU FRIO (CRIOTERAPIA), FLEXÍVEL, NÃO TOXICA, PODE SER AQUECIDA NO MICROONDAS OU NA AGUA QUENTE E RESFRIADO NO FREEZER OU NA GELADEIRA; PESO: 415G; MEDIDA 25 X 14 CM.	UNIDADE	13	5	30	48
3	SACO DE CARRREGAR BOLAS - 14 BOLAS ESPAÇO PROJETADO PARA CABER ATÉ 14 BOLAS E TAMANHO: ÚNICO	UNIDADE			10	10
4	SACO EM LONA COM REDE PARA TRANSPORTE DE BOLAS ALÇA DE TRANSPORTE. TELA COM REDE PARA PERMITIR UM TRANSPORTE MAIS COMPACTO, FACILIDADE DE ABERTURA/FECHO: CORDÃO DE AJUSTE DESLIZANTE, CAPACIDADE: 06 BOLAS. BOLSA PARA UMA BOMBA E AGULHAS DE ENCHIMENTO.	UNIDADE	10	12	10	32
5	SACOLAO, SACO DE FARDAMENTO EM NYLON C/ ALÇAS RESISTENTE E REFORÇADAS COM A MARCA DA PREFEITURA DE MATA DE SÃO JOÃO IMPRESSAS EM SILKESCREN, COM IMPRESSÃO CENTRALIZADA, MEDINDO 17CM.	UNIDADE			10	10
6	SACOLÃO, SACO DE FARDAMENTO EM NYLON COM ALÇAS RESISTENTES E REFORÇADAS, POSSUI UM COMPARTIMENTO ÚNICO COM FECHAMENTO EM ZÍPER E DUAS ALÇAS. MEDIDAS APROXIMADAS DE 65 X 48CM.	UNIDADE	10			10
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 12 - MAT. ESPORTIVO DIVERSO V

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SEDUC	SIPS FNAS	SEJUV	QUANT.
1	BOMBA DE AR UTILIZADO PARA ENCHER BOLA TIPO (VAI E VOLTA) ENCHE NOS DOIS SENTIDOS (DOUBLE ACTION); COM 2 AGULHAS CADA BOMBA.	UNIDADE	20		50	70
2	BOMBA DUPLA AÇÃO C/ CALIBRADOR COM TECNOLOGIA DOUBLE ACTION INFLA NOS DOIS SENTIDOS, CALIBRADOR PARA TODOS OS MODELOS DE BOLAS E TAMANHO ÚNICO.	UNIDADE	20	10	30	60
3	CALIBRADOR CANETA ASSESSÓRIO UTILIZADO PARA CALIBRAR TODOS OS MODELOS DE BOLA, FUNCIONAL: GANCHO PARA PRENDÊ-LO EM SUA CAMISA, VERSÁTIL: FAZ LEITURAS EM QUILOGRAMAS E LIBRAS, TAMANHO: ÚNICO.	UNIDADE	10		20	30
4	KIT AGULHAS P/ ENCHER BOLAS KIT COM 10 AGULHAS, TAMANHO ÚNICO.	UNIDADE			5	5
5	PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA P/ BASQUET	UNIDADE			5	5
6	PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA P/ FUTEBOL	UNIDADE			30	30
7	PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA P/ FUTSAL	UNIDADE			30	30
8	PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA P/ HANDEBOL	UNIDADE			5	5
9	PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA P/ VÓLEI	UNIDADE			5	5
10	SUPORTE PARA TÊNIS DE MESA E REDE - KIT COM DOIS SUPORTES TIPO GRAMPO COM MOLA E REDE - CONTENDO 1 REDE DE POLIPROPILENO 1 SUPORTE DE METAL PARA MESA - TAMANHO APROXIMADO (A X C): 14,75 CM X 153 CM	UNIDADE	8		10	18
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 13 - MAT. ESPORTIVO DIVERSO VI

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SEDUC	SIPS	SEJUV	QUANT.
------	-----------	---------	-------	------	-------	--------



Centro Administrativo – Sede da Secretaria da Administração
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Irauçuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br

Handwritten signature

Handwritten signature



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

			FNAS			
1	CANELEIRA, COM PROTEÇÃO ANATOMICA FACIL DE VESTIR, FORRO ESCOVADO, AMARRAÇÃO FRONTAL COM ALÇA NA PARTE SUPERIOR VENTILADA EM PLASTICO, DE ALTA DURABILIDADE.	UNIDADE	200	300	100	600
2	CANELEIRA, PLACA EXTERNA EM POLIPROPILENO MAIOR RESISTÊNCIA. REVESTIMENTO EM EVA - MAIOR CONFORTO. PERFUROS LATERAIS - MELHOR VENTILAÇÃO.	UNIDADE		250	100	350
3	LUVA DE GOLEIRO DE FUTEBOL - PALMA C/DUPLA CAMADA DE REVESTIMENTO DORSO EM PVC - RECORTES DE TECIDO MESH - MUNHEQUEIRA ELÁSTICA.	PAR	20	100	40	160
4	LUVA DE GOLEIRO DE FUTSAL - PALMA 100% LATEX DORSO EM PVC COM TIRA AJUSTÁVEL DE VELCRO, ROLLFINGER EM TODOS OS DEDOS, MUNHEQUEIRA ELÁSTICA COM CINTA DE VELCRO DUPLO ALCANCE.	PAR	20	100	40	160
5	LUVA DE GOLEIRO; PUNHO COM TIRA ELÁSTICA OU VELCRO; TAMANHO 7. PALMA COM DUPLA CAMADA DE REVESTIMENTO, LÁTEX E ESPUMA, DORSO DE PVC.	PAR			20	20
6	MEIAO TAM. UNICO CONFEC.EM 93% NYLON, 6% POLIESTER E 1% ELASTANO	PAR	150	130	50	330
7	TORNOZELEIRA COM DIMENSÕES: P: 10X18 (LXA) CM./M: 11X19 (LXA) CM./ G: 12X20 (LXA) CM. COMPOSIÇÃO: 100% CLOROPRENO, REVESTIDO COM 100% POLIAMIDA	UNIDADE	35	50	50	135
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 14 - MAT. ESPORTIVO DIVERSO VII

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SEDUC	SIPS FNAS	SEJUV	QUANT.
1	CHUTEIRA EM COURO COM FORRO EM MATERIAL SINTÉTICO, PALMILHA EM EVA, SOLADO EM TRAVAS. TAMANHOS VARIADOS.	UNIDADE	100	150	50	300
2	TÊNIS DE FUTSAL SEM TRAVA, CABEDAL SINTÉTICO DE BORRACHA. TAMANHOS VARIADOS.	PAR	170	250	50	470
VALOR TOTAL DO LOTE						

LOTE 15 - MAT. ESPORTIVO DIVERSO VIII

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SEDUC	SIPS FNAS	SEJUV	QUANT.
1	CRONÔMETRO DIGITAL DE MÃO COM RELÓGIO PRECISÃO DE 1/100 DE SEGUNDO; CALENDÁRIO; ALARME; CONTAGEM REGRESSIVA E BATERIA LÍTIO, À PROVA D'ÁGUA TIPO BOTÃO.	UNIDADE	10	12	10	32
2	CRONÔMETRO PARA TREINO	UNIDADE			10	10
3	MACA DE POLIETILENO RESGATE MED. 1,85M X 0,45M FABRICADA EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE SEM SOLDAS SEM MODELO DA SILHUETA DO CORPO POSSUI FITAS DE FIXAÇÃO DOIS VARÕES DE MADEIRA ITAÚBA INTERNOS PARA RESISTÊNCIA. UTILIZADA PARA RESGATE DE PACIENTES EM PRIMEIROS SOCORROS NO SERVIÇO DE EMERGÊNCIA.	UNIDADE	1		5	6
4	MESA DE TÊNIS DE MESA PING PONG MDP 15MM ACABAMENTO EM PRIMER AZUL COM LINHAS DEMARCATÓRIAS BRANCAS. PÉS DE MADEIRA MACIÇA DOBRÁVEIS. TAMPO DE 15MM. MEDIDAS: 2,74 X 1,52 X 0,76M. EMBALAGEM: 1,55 X 1,39 X 0,12M. PESO APROX: 64KG.	UNIDADE	10		5	15
5	PLACA DE METAL MED. 14CM COMP. 7CM LARG. COM ESTOJO	UNIDADE			20	20
6	PLACAR ELETRONICO EM LED PL 1000 - NAS DIMENSÕES 150X200 X5,5CM 1 CONTROLE G13 COM TECLA DE CORREÇÃO 1 SIRENE EXTERNA 1 MANUAL TOTALMENTE EM PORTUGUÊS 1 FONTE 110V/220V AUTOMÁTICO. GARANTIA DE 12 MESES.	UNIDADE	1		2	3
7	PLACAR EM PVC RÍGIDO MARCAÇÃO 7 SETS E 31 PONTOS	UNIDADE	12	2	10	24
8	PLACAR ESPORTIVO + CRONÔMETRO FUTEBOL DE SALÃO SOCIETY COMPLETO	UNIDADE			10	10

2. DA JUSTIFICATIVA, OBJETIVO E JUSTIFICATIVA DA DIVISÃO POR LOTE

2.1. DA JUSTIFICATIVA

2.1.1. A aquisição dos itens esportivos se faz necessária e fundamental para o desenvolvimento das atividades das pastas, tendo em vista que a prática esportiva visa o desenvolvimento integral dos adolescentes, jovens e adultos do município, pois entendemos a grande importância que é praticar esporte regularmente, o quanto o esporte colabora para o desenvolvimento social e emocional de crianças e



Centro Administrativo - Sede da Secretaria da Administração
 Rua Walmar Braga, 507, Centro | Irauçuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br

Handwritten signatures and initials



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

adolescentes, principalmente, por meio da interação, desenvolvendo neles a importância do trabalho em equipe, criando valores como resiliência e a empatia, valores esses tão importantes na vida de cada ser humano. Além disso, a aquisição de faz necessária visto que uma das missões das referidas secretárias é incentivar, difundir, divulgar, planejar, formular e executar as Políticas Públicas Municipais na área do Esporte e Lazer.

2.2. DO OBJETIVO

2.2.1. A aquisição do material buscar atender as demandas das diversas secretárias do Município de Irauçuba, principalmente na área da educação, esporte, lazer e promoção social.

2.3. JUSTIFICATIVA DA DIVISÃO POR LOTE

2.3.1. Em virtude de reunir o maior número de interessados em participar desta licitação, sem prejudicar o ganho em escala, tendo em vista que se trata de um Pregão Eletrônico e para não gerar custos a mais a administração Pública, optou-se pela divisão deste certame em lotes. Destaca-se que para a definição do lote procurou-se identificar se os itens que o integram estavam em compatibilidade entre si, observando-se inclusive as regras de mercado de modo a manter a competitividade necessária a disputa. Além disso, pelo menor preço, por lote, dar-se com o objetivo da melhor manutenção do contrato e logística, atendendo assim o princípio da economicidade.

3. DA GARANTIA DOS PRODUTOS

3.1. A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos produtos fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue comprovadamente adulterado, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade obrigatórios, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

3.2. Todos os produtos/equipamentos deverão ter prazos de garantia conforme exigido neste Edital, devendo ainda, esses prazos de garantias ou a concordância com os do Edital, **serem expressos por escrito na proposta do licitante.**

3.3. Os itens/lotes que, no edital, não possuam prazo mínimo de garantia, deverão adequar-se às garantias mínimas descritas no Código de Defesa do Consumidor.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO

4.1. A entrega dos produtos acontecerá no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da solicitação/ordem de compra emitida pela Secretaria Contratante/setor de compras, no almoxarifado central, situado na Rua Xisto Gomes Mota, nº 109, Centro, em dias úteis, no horário compreendido entre 08h00min às 11h00min e de 14h00min às 17h00min, nos quantitativos solicitados;

4.1.1. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 01 (um) dia útil antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual;

4.2. A entrega dos produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. Havendo necessidade de interrupção, esta deverá estar devidamente planejada e ser necessariamente aprovada pela Secretaria Ordenadora de Despesa;

4.3. Para os produtos do objeto contratual, deverá ser emitida Documentação Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Irauçuba, com domicílio na Av. Paulo Bastos, Nº 1.370, Centro, Irauçuba - CE, inscrito no CNPJ nº 07.638.188/0001-69 e CGF nº 06.920.194-3, CEP 62.620-000.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado mediante comprovação do fornecimento do objeto contratual e apresentação da Nota Fiscal correspondente, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento desta, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor. A Nota Fiscal deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pela Prefeitura Municipal de Irauçuba/CE.

5.2. Serão descontados, em cada pagamento a ser realizado, sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registrados.



Centro Administrativo – Sede da Secretaria da Administração
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Irauçuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br

Jau



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

- 5.3. No ato do pagamento, a contratada deverá COMPROVAR, mediante apresentação de TODAS as certidões pertinentes, a sua Regularidade Fiscal e Trabalhista, devendo estas, serem entregues na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Irauçuba/CE.
- 5.4. É vedada a realização de pagamento antes da entrega do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

6. VIGÊNCIA DO CONTRATO, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- 6.1. O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir da data de sua assinatura, até 31 de dezembro, do exercício financeiro de sua assinatura, não podendo excedê-lo.
- 6.2. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste.
- 6.3. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação o termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Solicitar a entrega do objeto junto à CONTRATADA através da emissão da ordem de compra ou Aquisição;
- 7.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei n.º 8.666/93;
- 7.3. Fiscalizar e verificar se os produtos estão atendendo satisfatoriamente a necessidade pública para a qual foram requeridos;
- 7.4. Comunicar o(a) CONTRATADO(A) toda e qualquer ocorrência relacionada com os produtos, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 7.5. Providenciar o pagamento a(o) CONTRATADA(O) mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e recibo, após comprovação da aquisição efetivamente realizada;
- 7.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento;

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Fornecer o objeto licitado conforme solicitação do setor competente, dentro dos prazos e condições estipulados neste contrato e no edital de licitação que lhe deu origem;
- 8.2. Responsabilizar-se por quaisquer danos materiais causados à Contratante, a seus empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a entrega do objeto contratual;
- 8.3. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.4. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da Contratante, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, facultada a supressão além deste limite mediante acordo entre as partes;
- 8.5. Assumir inteira responsabilidade com todos os encargos e despesas diretas e indiretas de caráter trabalhista tributário e previdenciário decorrentes do presente contrato;
- 8.6. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas ou indiretas com as pessoas envolvidas na execução do objeto contratual, que não terão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;
- 8.7. A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos produtos fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer produto entregue

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

- comprovadamente adulterado, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade obrigatórios, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis;
- 8.8. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 8.9. Refazer a entrega do objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste Termo, no prazo fixado pela CONTRATANTE, contado da sua notificação;
- 8.10. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração;
- 8.11. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS CONTRATUAIS

- 9.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto contratual, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.
- 9.2. A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na entrega dos produtos ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 10.1.

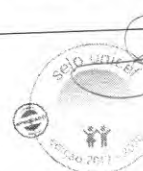
9.3. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I e II do item 9.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso III do mesmo item.

9.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar



Handwritten signature

Handwritten signature



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

9.5. As sanções previstas no **item 9.1 e inciso III do item 9.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;


II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;


III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.


9.6. As sanções previstas nos **incisos I e III do item 9.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,00%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

9.8. As sanções previstas no **item 9.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.


Manoel Mota Barreto Filho
Secretário da Educação


Geize Mesquita Maia Mota
Secretária de Inclusão e Promoção Social


Márcia Helena Santos Barreto
Secretária da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

