

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 2021.07.20.01

PROCESSO Nº	2021.07.20.01
OBJETO	Contratação de Pessoa Jurídica para prestar os serviços de Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e ar condicionados, bem como instalação de ar condicionados, incluindo material necessário, junto as diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Irauçuba/CE.
ORIGEM DA LICITAÇÃO	GABINETE DA PREFEITA E AS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS, SAÚDE, EDUCAÇÃO, INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL, JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER, DESENVOLVIMENTO RURAL, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, GOVERNO E PLANEJAMENTO, INFRAESTRUTURA E CONTROLADORIA MUNICIPAL SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO E ADMINISTRAÇÃO VIÁRIA.
ORDENADOR(ES) DE DESPESA(S)	<ul style="list-style-type: none"> - Geize Mesquita Maia Mota - Chefe de Gabinete; - Francisco Antonio Rodrigues Silva Júnior - Secretário de Administração; - Taylan Ítallo Vasconcelos Barbosa - Secretário de Finanças; - Hérica Oliveira Pinheiro - Secretária da Saúde; - Manoel Mota Barreto Filho - Secretário da Educação; - Júlio César Costa Brasil Sobrinho - Secretário de Inclusão e Promoção Social; - Fernando Fernandes Vasconcelos - Secretaria de Desenvolvimento Rural; - Márcia Helena Santos Barreto - Secretária da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer; - Luiz Carlos Lopes Martins - Secretário de Desenvolvimento Econômico; - Maria Eriene Mota de Souza - Secretária de Governo e Planejamento; - Marcos Thiago Ferreira da Silva - Secretário de Infraestrutura; - Emanuel Ricardo Reis Chaves - Controlador Municipal; - Francisco das Chagas Alves Filho - Secretário Interino de Segurança Pública, Trânsito, Transporte e Administração Viária.
MODALIDADE	Pregão.
FORMA	Presencial.
TIPO DA LICITAÇÃO	Menor Preço (Por Lote)
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93, e suas alterações posteriores; Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006; Lei nº 10.520/02, de 17/07/2002;



Centro Administrativo - Sede da Secretaria da Administração
 Rua Walmar Braga, 507, Centro | Irauçuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

	Decreto N° 3.555, de 08/08/2000.
LOCAL DA LICITAÇÃO	Centro Administrativo, Rua Walmar Braga - N° 507, atrás da Igreja Matriz, Centro - Irauçuba/Ce.
DATA DA ABERTURA	06 de agosto de 2021.
HORA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES	09h00min

O presente Edital contém os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Minuta da Proposta de Preços
- Anexo III – Modelos de Declarações/Procuração
- Anexo IV – Minuta do Termo de Contrato

O(s) Ordenador (es) de Despesa do Município de Irauçuba, Estado do Ceará, acima identificado(s), no uso de suas atribuições legais, torna(m) público que no dia, hora e local, acima discriminado, será realizada licitação na modalidade **Pregão, na Forma Presencial**, do tipo **Menor Preço**, visando a contratação do objeto supramencionado, conforme descrito no preâmbulo deste edital e seus anexos, sendo recebidos os documentos relativos ao credenciamento, declaração de que cumpre todos os requisitos de habilitação, declaração de atendimento aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para os casos de ME e EPP, e envelopes contendo as propostas de preço e os documentos de habilitação das empresas interessadas das **09h00min às 09h30min**. Este procedimento licitatório reger-se-á pelas disposições legais aplicáveis e demais normas pertinentes e, ainda, pelas disposições estabelecidas no presente edital e seus anexos. O presente Edital está disponível a partir da data de sua publicação, no endereço supracitado.

2ª PARTE: DAS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o constante no Preâmbulo deste Edital, de acordo com as especificações contidas em seus anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação pessoa jurídica idônea, sob a denominação de sociedades empresárias (sociedades em nome coletivo, em comandita simples, em comandita por ações, anônima e limitada) e de sociedades simples, associações, fundações e sociedades cooperativas, regularmente estabelecidas neste País e que satisfaçam a todas as condições deste edital, inclusive tendo seus objetivos sociais ou cadastramento compatíveis com o objeto da licitação;

2.2. Será garantido aos licitantes enquadrados como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e as cooperativas, que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

2.3. As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das microempresas e empresas de pequeno porte que não apresentarem a declaração prevista no subitem 3.2 poderão participar, normalmente, do certame, porém em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.

2.4. Não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado as microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nas condições previstas no § 4º do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006;

2.5. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

2.6. É vedada a participação de pessoa física e jurídica nos seguintes casos:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

- 2.6.1. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição;
- 2.6.2. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.
- 2.6.3. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação;
- 2.6.4. Impedidas de licitar e contratar com a Administração;
- 2.6.5. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração;
- 2.6.6. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição;
- 2.6.7. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta;
- 2.6.8. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

3.1. Cada licitante deverá apresentar, em separado, no momento da entrega dos envelopes de **Proposta de Preço** e de **Habilitação**, **DECLARAÇÃO** de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme disposto no inciso VII do artigo 4º da Lei 10.520/02. **A não apresentação da presente declaração, na forma aqui exigida, implicará na decadência do direito de participação no certame.**

3.2. Nos casos de **ME e EPP**, apresentar também, em separado, no momento da entrega dos envelopes de **Proposta de Preço** e de **Habilitação**, **DECLARAÇÃO** de que atende os requisitos do Art. 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, para que possa fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei, conforme modelo anexo deste edital. **A não apresentação da presente declaração, na forma aqui exigida, implicará na decadência do direito aos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006 e neste Edital.**

3.3. Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes opacos e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma dos **incisos I e II** a seguir:

I – Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA/CE
PREGÃO PRESENCIAL DE Nº. 2021.07.20.01
OBJETO: _____
LICITANTE: _____
CNPJ: _____
ENVELOPE Nº. 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)

II – Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA/CE
PREGÃO PRESENCIAL DE Nº. 2021.07.20.01
OBJETO: _____
LICITANTE: _____
CNPJ: _____
ENVELOPE Nº. 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

3.4. Os documentos exigidos neste Edital deverão estar com o prazo de validade em vigor na data marcada para o recebimento dos envelopes e poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada em cartório, todos perfeitamente legíveis e na ordem disposta neste Edital.

3.4.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação e à proposta de preço e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

3.4.2. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

3.4.3. As certidões ou declarações apresentadas, necessárias à fase de habilitação, que não possuam em seu corpo seu período de validade, serão consideradas aptas, se emitidas até 30 (trinta) dias anteriores a data marcada para o recebimento dos envelopes, do contrário serão motivos de inabilitação do participante.

3.4.3.1. Caso o documento apresentado seja expedido por instituição pública que esteja com seu funcionamento paralisado no dia de recebimento dos envelopes, a licitante deverá, sob pena de ser inabilitada, apresentar o referido documento constando o termo final de seu período de validade coincidindo com o período da paralisação e deverá, quando do término da paralisação, sob pena de ser inabilitada supervenientemente, levar o documento à Comissão nas condições de autenticação do item 3.4, para que seja apensado ao processo de licitação. Caso o processo já tenha sido enviado ao órgão de origem da licitação, deverá a licitante levá-lo a esta instituição para que o mesmo se proceda.

3.5. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac-símile*, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

3.5.1. Excetua-se da regra exposta no subitem acima, as propostas ratificadoras dos lances verbais, que poderão ser encaminhadas via fax/e-mail.

3.6. Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo ao(a) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.6.1. As impugnações ao edital deverão ser manifestadas por escrito, protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, no setor de protocolo da prefeitura Municipal de Irauçuba, localizado a Av. Paulo Bastos, Nº 1.370, Centro, horário de 08h00min às 12h00min, de Segunda a Sexta-Feira, em dias úteis ou poderão submeter eletronicamente seus termos de recurso, mantendo os moldes anotados ao item 3.6, devidamente assinado em formato pdf, cujo requerimento deverá ser encaminhado nos prazos definidos pela lei para o email: licitacao@irauçuba.ce.gov.br, cujas respostas serão encaminhadas preferencialmente por email e publicizadas ao Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará e afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

3.7. Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o licitante que não protocolizar o pedido, em conformidade com o disposto neste edital, até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.8. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ele pertinente.

3.9. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, **exceto** quando, inquestionavelmente, a alteração **não** afetar a formulação das propostas.

4. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº. 01)

4.1. O envelope "Proposta de Preço" deverá conter a descrição dos serviços, sua descrição conforme edital, contendo seus respectivos preços UNITÁRIOS **em algarismos** e preço TOTAL **em algarismo e por extenso**, em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel devidamente identificado com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso do licitante, devendo, suas folhas serem rubricadas e assinada na última.

4.1.1. A indicação da razão social da empresa, o número de inscrição no CNPJ e endereço completo, deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para a licitante vencedora.

4.1.2. O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo inferior ao determinado pelo Edital.

4.1.3. Na cotação do preço unitário, não será admitido o fracionamento do centavo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

4.1.4. Na elaboração da proposta, o preço cotado não poderá ultrapassar o limite máximo discriminado no mapa de preços, presentes nos autos do processo em epígrafe.

4.1.5. A proposta escrita não poderá conter valor global (do Item ou conjunto de lotes, conforme o caso, conforme o critério de julgamento) superior ao valor estimado pela Administração, sob pena de desclassificação, conforme inteligência do art. 48, II, da Lei nº 8.666/93.

4.2. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

4.2.1. As Propostas de Preços serão consideradas de acordo com os Anexos deste Edital, expressa em Real (R\$), com preços UNITÁRIOS E TOTAIS, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos serviços, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com materiais e/ou serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.

4.2.2. A validade da Proposta será de 60 (sessenta) dias;

4.2.3. Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo ao(a) Pregoeiro(a) a proceder as correções necessárias.

4.2.3.1. Em virtude desta licitação ser menor preço, considerar-se-á **menor valor global, o valor total;**

4.2.4. O representante do licitante, que será credenciado nos termos dos **itens 6.5 e 6.6** deste edital, deverá estar apto a formalizar na própria sessão, por escrito, Proposta de Preço que consubstancie o lance vencedor, se for o caso, segundo o **item 9.5** deste edital.

5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº. 02)

5.1. O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os seguintes documentos, em idioma nacional, em uma única via, sem rasuras, emendas ou ressalvas, conforme relação a seguir:

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- cópia da Cédula de Identidade do(s) sócio(s), Titular ou representante legal da empresa;
- registro comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de todas as alterações;
- ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todos os seus aditivos ou último aditivo, desde que consolidado, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- Alvará de Funcionamento.

II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio (Certidão Negativa de Débitos Municipais);
- prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;
- prova de regularidade fiscal para com os tributos e contribuições federais e à dívida ativa da união, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 452, de 1º de maio de 1943 Alterada pela Lei Nº 12.440, de 07 de julho de 2011 – DOU DE 08/07/2011.

III – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, através de atestado, fornecido(a) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com firma reconhecida em cartório.

b) Os atestados, certidões ou declarações contendo a identificação do signatário devem ser apresentadas em papel timbrado da pessoa jurídica e devem indicar as características, quantidades e prazos das atividades executadas ou em execução pelo licitante.

c) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA, que conste responsável(eis) técnico(s) com aptidão para desempenho de atividade pertinente ao objeto da licitação.

c.1) Apresentação de no mínimo de 01 (um) atestado registrado no CREA, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que conste o nome da empresa licitante como contratada, relativo à execução de serviço de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

c.2) Apresentar declaração formal assinada pelo responsável técnico da Proponente, sob as penalidades da lei, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, e sobre os equipamentos, instalações e locais dos serviços, assumindo total responsabilidade por esta declaração, ficando impedida, no futuro, de pleitear por força do conhecimento declarado, alterações contratuais, de natureza técnica e/ou financeira decorrente da vistoria técnica.

c.3) Declaração do Licitante que dispõe de Laboratório de Eletrônica, Laboratório Metrológico com equipamentos rastreáveis e sala de descontaminação das manutenções preventivas /corretivas e calibrações.

IV – CAPACITAÇÃO TÉCNICA PROFISSIONAL

a) Indicação do pessoal técnico adequado e disponível, pertencente ao seu quadro permanente, para a realização do objeto da licitação, bem como a qualificação profissional de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos. A equipe técnica deverá conter no mínimo os seguintes profissionais:

b) 01 (um) Engenheiro Mecânico com especialização em Engenharia Clínica, com registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA;

c) 01 (um) Engenheiro Eletricista - Eletrotécnica, com registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA

d) 01 (um) Profissional de nível técnico na área Mecânica, devidamente registrado no CRT/CFT.

e) Apresentar comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista no preâmbulo deste Edital, profissionais de nível superior ou outro(s), reconhecido(s) pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, conforme o caso, detentor de no mínimo de 01 (um) atestado ou certidão de responsabilidade técnica, com o respectivo acervo expedido pelo CREA, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) ter o(s) profissional(is) (Engenheiro Mecânico com especialização em Engenharia Clínica ou Engenheiro Eletricista - Eletrotécnica), serviços de engenharia de características técnicas similares as do objeto ora licitado, não se admitindo atestado(s) de fiscalização ou supervisão de serviços.

f) Entende-se, para fins deste edital, como pertencente ao quadro permanente: sócio, diretor ou responsável técnico.

g) A comprovação de vinculação ao quadro permanente da licitante será feita:

g.1) Para sócio, mediante a apresentação do contrato social ou estatuto social e aditivos.

g.2) Para diretor, mediante a apresentação da ata de eleição e posse da atual diretoria, devidamente registrada junto ao órgão competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

g.3) Se o responsável técnico não for sócio e/ou diretor da empresa, a comprovação será atendida mediante a apresentação da cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) devidamente assinada ou Contrato de Prestação de Serviço celebrado de acordo com a legislação civil comum.

h). Compromisso de participação do pessoal técnico qualificado, no qual os profissionais indicados pela proponente para fins de comprovação de capacitação técnica, declarem que participarão, permanentemente, a serviço da proponente, dos serviços objeto desta licitação.

V – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Apresentar o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (juntamente com termo de abertura e encerramento), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, na forma do artigo 31, inciso I, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

a.1) O balanço patrimonial e demonstrações contábeis deverão ter sido registrados na junta comercial ou no cartório de títulos e documentos, conforme o caso, estando devidamente assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e pelo titular ou representante legal da empresa. Em se tratando de Sociedades Anônimas o balanço patrimonial deverá ter sido publicado no Diário Oficial.

b) A empresa optante pelo SIMPLES NACIONAL deverá apresentar Comprovante obtido no site da Secretaria da Receita Federal ou da Junta Comercial da sede da empresa, motivo pelo qual poderá optar pela substituição do Balanço Patrimonial, nos termos da cláusula em referência, por Declaração de Imposto de Renda ou demonstração do resultado do último exercício financeiro e patrimonial, conforme incisos I e II do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06 c/c art. 27 da mesma Lei.

b.2) – As licitantes com menos de 1 (um) ano de constituição, que ainda não tenham balanço de final de exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, devidamente registrado na Junta Comercial.

c.) Certidão negativa de Concordata, Falência, Recuperação Judicial ou Recuperação Extrajudicial expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da pessoa jurídica da Licitante.

VI – DECLARAÇÕES

a) Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

b) Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos serviços a serem ofertados e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

c) Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei Nº. 8.666/93);

5.2. ORIENTAÇÕES SOBRE A FASE DE HABILITAÇÃO

a) Os documentos referentes à regularidade fiscal deverão apresentar igualdade de CNPJ, ressalvando-se aqueles que o próprio órgão emissor declara expressamente que ele é válido para todos os estabelecimentos - sede e filiais - da licitante.

b) Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

b.1) Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

- b.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- b.3) Entende-se o termo “declarado vencedor” de que trata a alínea anterior o momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- b.4) A não regularização da documentação, no prazo previsto na alínea b.2) do item 5.2, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração Pública Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- c) O(A) Pregoeiro(a) poderá, também, solicitar originais de documentos já autenticados, para fim de verificação, sendo o licitante obrigado a apresentá-los no prazo máximo de 02 dias contados a partir da solicitação, sob pena de, não o fazendo, ser inabilitada.
- d) Caso a solicitação seja feita durante a sessão de habilitação, o caso deverá ser registrado em Ata, nela constando o prazo máximo referido na alínea acima disposta.
- e) **Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal e trabalhista no prazo definido na alínea “b.2” do subitem 5.2.**
- f) Caso o(s) documento(s) apresentado(s) seja(m) expedido(s) por instituição pública que esteja com seu funcionamento paralisado no dia de recebimento dos envelopes, a licitante deverá, sob pena de ser inabilitada, apresentar o(s) referido(s) documento(s) constando o termo final de seu período de validade coincidindo com o período da paralisação e deverá, quando do término da paralisação, sob pena de ser inabilitada supervenientemente, levar o(s) documento(s) à Comissão nas condições de autenticação do item 3.4, para que seja pensado ao processo de licitação. Caso o processo já tenha sido enviado ao órgão de origem da licitação, deverá a licitante levá-lo a esta instituição para que o mesmo se proceda.

6. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um(a) Pregoeiro(a), a ser realizada no endereço constante do Preâmbulo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital.
- 6.2. Antes do início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a), devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos previstos pelo inciso IV, do artigo 11, do Decreto nº 3.555/2000.
- 6.3. No dia e local designado neste edital, na presença dos representantes dos licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o(a) Pregoeiro(a) receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preço e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.
- 6.4. Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pelo(a) Pregoeiro(a) após o horário estipulado no preâmbulo, salvo no caso do **item 9.5** deste edital.
- 6.5. Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.
- 6.6. Por credenciamento entende-se a entrega dos seguintes documentos:**
- I - Cópia do documento oficial de identidade do representante legal, devidamente autenticado;**
- II- Documento que comprove a capacidade de representação, na forma da lei, inclusive com outorga de poderes para formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do(a) licitante.**
- 6.6.1. Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

6.6.2. Os demais casos, deverão ser apresentados **procuração por instrumento público ou particular**, este último com firma reconhecida em cartório e acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.), podendo ser utilizado o Modelo constante dos Anexos deste edital.

6.6.3. Estes documentos (originais ou cópias autenticadas) deverão ser entregues fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes "Propostas de Preços". No caso de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião, pelo(a) Pregoeiro(a) ou por servidor integrante da Equipe de Apoio, à vista do original.

6.6.4. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto não inabilitará o licitante, mas impedirá o oferecimento de lances verbais pelo licitante durante a sessão do pregão.

6.6.5. No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão apenas descredenciar ou substituir os representantes já credenciados, desde que apresente os documentos exigidos no **item 6.6** deste edital. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

7. DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

7.1. O Pregão será realizado pelo Sistema presencial.

7.2. Os procedimentos necessários ao julgamento da presente licitação poderão ser realizados em mais de uma sessão, desde que não se possa concluir em apenas uma, sendo devidamente citado o motivo em ata, sendo divididos em quantas etapas forem necessárias para fins de ordenamento dos trabalhos.

I – a etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todo os licitantes, classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais dos licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II – a etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração do licitante considerado vencedor do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.

7.3. Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

7.4. Da reunião para recebimento, abertura e classificação das propostas e habilitação, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes, as propostas apresentadas, as observações e impugnações feitas pelos licitantes e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinadas pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio e por todos os representantes presentes dos licitantes ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes;

7.5. A reunião mencionada no item anterior poderá ser gravada, pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, por qualquer meio de reprodução mecânica ou eletrônica, como a fotográfica, cinematográfica, fonográfica ou de outra espécie. O(A) Pregoeiro(a) comunicará aos licitantes qual o meio de gravação estará utilizando e os registros decorrentes desta poderão ser utilizados para comprovação de atos e fatos nele contidos, sendo que será arquivada por um período de 60 (sessenta) dias após a data da reunião.

7.6. O licitante vencedor será convocado a apresentar a proposta de preço definitiva e firmar o instrumento contratual, do qual fará parte o edital, seus anexos e a respectiva proposta.

7.7. O Município de Iraucuba se reservará o direito de efetuar diligências visando confirmar as informações apresentadas pelo licitante sobre as características dos serviços ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em documentação impressa obtidas nas diligências e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se as informações contidas na proposta não atenderem às necessidades da administração ou não estiverem de acordo com o exigido no edital, este fato implicará na desclassificação da proposta da licitante.

8. DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS

Centro Administrativo – Sede da Secretaria da Administração
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Iraucuba-CE | CEP: 62.620-000

licitacao@iraucuba.ce.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

8.1. Serão abertos os envelopes "Proposta de Preço" de todos os licitantes e o(a) Pregoeiro(a) informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do(s) objeto(s) da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2. O(A) Pregoeiro(a) fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todos os licitantes, classificando o licitante com proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

8.2.1. Quando não forem verificadas no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 8.2, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas, até o máximo 3(três), para que seus representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.3. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preços decrescentes.

8.3.1. O(A) Pregoeiro(a) convidará individualmente os representantes dos licitantes, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de preço.

8.3.1.1. A critério do(a) Pregoeiro(a) poderá ser definido, antes do início da fase de lances verbais de cada item, intervalo mínimo de valor entre os lances.

8.3.1.2. Poderá ser definido também, a critério do(a) Pregoeiro(a), antes do início da fase de lances, intervalo de tempo máximo para o licitante dar seu lance.

8.3.2. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.3.3. Caso não mais se realizem lances verbais, será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.3.4. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.4. Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.1. Será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço, seja esta na forma escrita ou de lance verbal, e os valores estimados para a contratação.

8.5. Em seguida o(a) Pregoeiro(a) verificará a existência de microempresas ou empresas de pequeno porte, para o cumprimento do constante na Lei Complementar 123/2006, procedendo como previsto no item 8.6.

8.6. Caso a proposta classificada em 1º lugar não seja ME ou EPP, o(a) Pregoeiro(a) procederá de acordo com os itens a seguir:

8.6.1. Fica assegurada, como critério de desempate (Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006), preferência de contratação para as ME e EPP.

8.6.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, depois de encerrada a etapa de lance.

8.6.3. Para efeito do disposto no item 8.6.1, ocorrendo empate, o(a) Pregoeiro(a) procederá da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 8.6.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

8.6.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pela ME e EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 8.6.2, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.6.5. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no item acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, caso seja comprovada a sua habilitação.

8.6.6. Ocorrendo à situação prevista no item 8.6.3, a microempresa ou empresa de pequeno porte bem mais classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5(cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.7. Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

8.8. Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

8.9. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

8.10. Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope n.º 01 (Proposta de Preço), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, bem como os que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis, serão considerados desclassificados, não se admitindo complementação posterior.

8.10.1. Considerar-se-ão preços manifestamente inexeqüíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

8.11. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO

9.1. Efetuados os procedimentos previstos no **item 8** deste edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

9.2. Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope Nº. 02 (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

9.2.1. No caso das ME e EPP, em relação a regularidade fiscal, aplicar-se-á o disposto na alínea b.2 do item 5.2 deste Edital.

9.3. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo(a) Pregoeiro(a), caso não haja intenção de interposição de recurso.

9.4. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, permitida renegociação – **item 8.8** do edital, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

9.4.1. O(A) Pregoeiro(a), nos casos em que todas as propostas inicialmente classificadas para lances desatenderem aos critérios de aceitabilidade de preços e forem conseqüentemente desclassificadas, ou, todos os licitantes inicialmente classificados para lances tiverem sido declarados inabilitados, poderá, repregar, convocando os licitantes remanescentes que ainda não haviam sido classificados para a fase de lances verbais, obedecendo-se os critérios estabelecidos nos subitens 8.2 e 8.2.1 deste edital.

9.5. O licitante declarado vencedor do certame deverá apresentar, na própria sessão, Proposta de Preço formal que ratifique o último lance ofertado, se for o caso. É facultado à Pregoeira prorrogar o prazo, motivadamente, por 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

Pregão.

9.6. Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, as propostas apresentadas e ainda, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo(a) Pregoeiro(a), sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) do(s) licitante(s) presente(s) à sessão ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes, podendo também ser utilizada planilha, que fará parte integrante do processo, para registro dos valores contidos nas propostas escritas e dos lances verbais, na ordem de classificação.

9.7. Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para prestação dos serviços, será feita, pelo(a) Pregoeiro(a), a adjudicação ao licitante declarado vencedor do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para a Secretaria competente para homologação e subsequente contratação.

9.8. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes declarados desclassificados em todos os itens de sua proposta, poderão ser retirados pelos representantes dos licitantes na própria sessão. Os demais permanecerão em poder do(a) Pregoeiro(a), devidamente lacrados, até a conclusão do processo. Encerrado o processo, os licitantes terão prazo de 20 (vinte) dias para retirarem seus envelopes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10. DOS RECURSOS

10.1 Ao final do ITEM, depois de declarado o licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos, na forma da lei.

10.1.1. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo.

10.1.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) Pregoeiro(a) ao licitante vencedor.

10.1.3. A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado ao(à) Pregoeiro(a) o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

10.1.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.1.5. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da Comissão de Licitação, na forma da lei.

10.1.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Ordenador de despesa homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es) do certame, determinando a contratação da adjudicatária.

10.1.7. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo Ordenador de Despesa (doravante denominado Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominada Contratado), que observará os termos da Lei Nº. 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta, juntamente com a minuta deste edital, foi submetida a exame prévio da Assessoria Jurídica do Município, conforme parecer jurídico constante deste processo.

11.2. Para assinatura do contrato, caso estejam vencidas as certidões apresentadas no envelope de habilitação, a empresa convocada deverá COMPROVAR, mediante apresentação das certidões pertinente a sua Regularidade Fiscal e Trabalhista, devendo estas, serem entregues na Prefeitura da Municipal de Irauçuba/CE.

11.2. Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado ao Ordenador de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas (item 8.4 deste edital), para fazê-lo em igual prazo e nas condições que atendam às exigências do edital, ou, revogar a licitação.

11.4. Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato nos quadros



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

de aviso da Administração Municipal, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

11.5. O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

11.6. O Termo de Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no art. 65 da Lei Nº. 8.666/93.

12. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO REAJUSTE

12.1. O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência de 31 de dezembro do ano vigente, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme art. 57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

12.2. O valor do presente contrato não será objeto de reajuste.

13. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

13.1. A Contratante, além das obrigações resultantes da observância da Lei Nº. 8.666/93 e da Lei 10.520/02, deverá obedecer às disposições elencadas neste edital e na minuta do Termo de Contrato – Anexo.

14. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

14.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução, total ou parcial.

15. DA RESCISÃO DO CONTRATO

15.1. Os motivos pelos quais poderão ensejar a rescisão do contrato encontram-se delineados na minuta do *Termo de Contrato – Anexo IV*.

16. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

16.1. Os preços ofertados devem ser apresentados, com incidência de ISS;

16.2. A execução dos serviços deverá obedecer ao contido neste Edital;

16.3. Os preços dos serviços objeto da presente licitação serão cobrados pelo licitante adjudicatário de acordo com as condições estabelecidas no prego.

16.4. Os serviços efetivamente prestados serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Liquidante e Ordenador de Despesa da Secretaria de origem, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato – segundo modelo constante em anexo deste edital.

16.5. O pagamento do serviço prestado será efetuado, em até 30 (trinta) dias contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de Finanças/Tesouraria do Município, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

16.6. Serão descontados, em cada pagamento a ser realizado, sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registrados.

16.7. No ato do pagamento a contratada deverá COMPROVAR, mediante apresentação de todas as certidões pertinentes, sua regularidade fiscal e trabalhista, devendo estas ser entregues na Tesouraria do Município.

17. DAS PENALIDADES

17.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto contratual, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

(cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

17.2. A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei Nº. 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- a) de **1%** (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na execução dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de **2%** (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de **5%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 17.1.

17.3. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I e II do **item 17.2** supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no **inciso III** do mesmo item.

17.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

17.5. As sanções previstas no **item 17.1 e inciso III do item 17.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

17.6. As sanções previstas nos **incisos I e III do item 17.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,00%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

17.8. As sanções previstas no **item 17.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DA FONTE DE RECURSOS E DO VAL ESTIMADO

18.1. Os recursos para a execução do objeto da presente licitação correrão à conta da(s) Dotação (ões) Orçamentária(s) abaixo:

UNID. GESTORA	PROJETO/ATIVIDADE	FONTE DE RECURSO	ELEMENTO DE DESPESA/SUBELEMENTO
Gabinete	0201 04 122 0003 2.002 - Gabinete	Recurso Próprio (Fonte 1001000000)	
Administração	1901 04 122 0002 2.066 - Secretaria	Recurso Próprio (Fonte 1001000000)	
Finanças	2001 04 123 0002 2.068 - Secretaria	Recurso Próprio (Fonte 1001000000)	
Saúde	0506 10 122 0002 2.008 - Secretaria	Recurso Próprio (Fonte 1211000000)	
	0506 10 301 0010 2.011 - UBS	Recurso Próprio (Fonte 1211000000) Recurso SUS (Fonte 1214000000)	
	0506 10 301 0010 2.016 - Academia da Saúde	Recurso Próprio (Fonte 1211000000) Recurso SUS (Fonte 1214000000)	
	0506 10 302 0011 2.023 - CAPS	Recurso Próprio (Fonte 1211000000) Recurso SUS (Fonte 1214000000)	
	0506 10 303 0013 2.025 - CAF	Recurso Próprio (Fonte 1211000000) Recurso SUS (Fonte 1214000000)	
Educação	0604 12 122 0002 2.029 - Secretaria	Recurso Próprio (Fonte 1111000000)	3.3.90.39.00/ 3.3.90.39.17
	0604 12 361 0007 2.032 - Ens. Fund.	Recurso Próprio (Fonte 1111000000) FUNDEB 30% (Fonte 1113000000)	
	0604 12 365 0007 2.045 - Ens. Infan.	Recurso Próprio (Fonte 1111000000) FUNDEB 30% (Fonte 1113000000)	
	0604 12 366 0007 2.049 - CEFEJA	Recurso Próprio (Fonte 1111000000) FUNDEB 30% (Fonte 1113000000)	
Inclusão e Promoção Social	2101 08 122 0002 2.069 - Secretaria	Recurso Próprio (Fonte 1001000000)	
	2102 08 244 0017 2.080 - CRAS	Recurso Próprio (Fonte 1001000000) Recurso FNAS (Fonte 1311000000)	
	2102 08 244 0018 2.082 - CREAS	Recurso Próprio (Fonte 1001000000) Recurso FNAS (Fonte 1311000000)	
Juventude	2601 13 122 0025 2.098 - Secretaria	Recurso Próprio (Fonte 1001000000)	
Desenvolvimento Rural	2501 20 122 0002 2.094 - Secretaria	Recurso Próprio (Fonte 1001000000)	

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

Desenvolvimento Econômico	0901 23 122 0002 2.054 - Secretaria	Recurso Próprio (Fonte 1001000000)
Governo	1501 04 121 0002 2.064 - Secretaria	Recurso Próprio (Fonte 1001000000)
Infraestrutura	1001 15 122 0002 2.058 - Secretaria	Recurso Próprio (Fonte 1001000000)
Controladoria	1601 04 124 0002 2.065 - Controladoria	Recurso Próprio (Fonte 1001000000)
Segurança Pública	2401 04 122 0004 2.092 - Secretaria	Recurso Próprio (Fonte 1001000000)

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da Contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) durante a sessão.

19.2. O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

19.3. A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.

19.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

19.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

19.6. O Ordenador de Despesa poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei Nº. 8.666/93, não cabendo às licitantes direito a indenização.

19.7. Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.8. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Irauçuba/CE.

19.9. Na hipótese de não haver expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes contendo a documentação e proposta, a data da abertura ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

19.10. Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Pregoeiro(a) responsável, até 5 (cinco) dias correntes anteriores à data fixada para o(a) realização do Pregão, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada somente aos que se cadastrarem mediante Termo de Retirada de Edital. Demais informações poderão ser obtidas pelo licitacao@irauçuba.ce.gov.br.

19.11. As impugnações referidas no **item 3.6** e os recursos mencionados no **item 10** deste edital, eventualmente interpostos, serão dirigidos à Secretaria Ordenadora de Despesa, por intermédio do(a) Pregoeiro(a), e protocolizados no endereço mencionado no Preâmbulo deste edital ou poderão submeter eletronicamente seus termos de recurso, mantendo os moldes anotados ao item 3.6, devidamente assinado em formato pdf, cujo requerimento deverá ser encaminhado nos prazos definidos pela lei para o email: licitacao@irauçuba.ce.gov.br, cujas respostas serão encaminhadas preferencialmente por email e publicizadas ao Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará e afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

19.12. Quaisquer esclarecimentos referentes a presente Licitação poderão ser obtidos no horário das 08h00min às 12h00min, no endereço abaixo, ficando os autos do presente processo administrativo de Pregão à disposição para vistas e conferência dos interessados:

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

Centro Administrativo Municipal

Sala de CERTAME

Rua Walmar Braga, Nº 507, Atrás da Igreja Matriz, Centro - Iraucuba/CE.

CEP: 62.620-000.

Fone: (88) 3635.1273

E-Mail: licitacao@iraucuba.ce.gov.br


19.13. Serão consideradas como não apresentadas as declarações, não assinadas pelo representante legal da empresa ou seu procurador, considerando-se, diante da ausência de assinatura, desclassificada a proposta ou inabilitada a empresa, conforme a fase em que a declaração deva ser apresentada.

19.14. Poderão ser obtidas informações, ainda, pelo e-mail: licitacao@iraucuba.ce.gov.br


19.15. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Ordenadora de Despesa, mediante aplicação do caput do art. 54 da Lei Nº. 8.666/93.

19.16. Os interessados, ao participarem do pregão, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformação sua ou de representante.

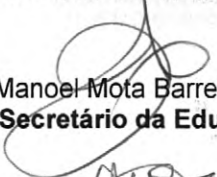
Iraucuba/CE, 23 de julho de 2021.

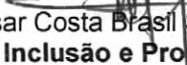

Geize Mesquita Maia Mota
Chefe de Gabinete

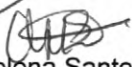

Francisco Antonio Rodrigues Silva Júnior
Secretário de Administração

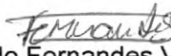

Taylan Ítallo Vasconcelos Barbosa
Secretário de Finanças


Hérica Oliveira Pinheiro
Secretária da Saúde



Manoel Mota Barreto Filho
Secretário da Educação

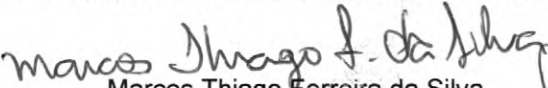

Júlio César Costa Brasil Sobrinho
Secretário de Inclusão e Promoção Social


Márcia Helena Santos Barreto
Secretária da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer


Fernando Fernandes Vasconcelos
Secretário de Desenvolvimento Rural


Luiz Carlos Lopes Martins
Secretário de Desenvolvimento Econômico


Maria Eriene Mota de Souza
Secretária de Governo e Planejamento


Marcos Thiago Ferreira da Silva
Secretário de Infraestrutura


Emanuel Ricardo Reis Chaves
Controlador Municipal


Francisco das Chagas Alves Filho
Secretário Interino de Segurança Pública, Trânsito, Transporte e Administração Viária



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2021.07.20.01**

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de Pessoa Jurídica para prestar os serviços de Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e ar condicionados, bem como instalação de ar condicionados, incluindo material necessário, junto as diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Irauçuba/CE.

2. DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

2.1. DOS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

LOTE I – EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
1	AMALGAMADOR	UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – UBS	8	MÊS	12
2	CADEIRA ODONTOLÓGICA		13		
3	CANETAS ALTA ROTAÇÃO		11		
4	CANETAS BAIXA ROTAÇÃO		11		
5	CUSPIDEIRA ODONTOLÓGICA		13		
6	EQUIPO ODONTOLÓGICO		13		
7	FOTO DE PREVENÇÃO		8		
8	FOTO PALMERIZADOR		11		
9	GLICOSIMETRO		8		
10	OTOSCÓPIO		8		
11	PEDAL DE AR ODONTOLÓGICO		13		
12	REFLETOR ODONTOLÓGICO		13		
13	SERINGA TRIPLICE		13		
14	SONAR PORTATIL		16		
15	SUGADOR DE SALIVA		13		
16	NEGATOSCOPIO		8		
17	AUTO CLAVE		11		
18	RAIO X ODONTOLÓGICO		8		
19	ULTRASSOM PERIODONTAL		8		
20	CONTRA ÂNGULO		11		
21	MICRO MOTOR		11		
22	MOCHO ODONTOLÓGICO		13		
23	COMPRESSOR		13		

LOTE II – MANUTENÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS E ELETRÔNICOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
1	FOGÃO INDUSTRIAL	UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS	8	MÊS	12
2	VENTILADOR		16		
3	GELADEIRA		8		
4	GELÁGUA		8		
5	MINI FREEZER		8		

ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
------	-----------	---------------	------------------	---------	-----------------------

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

1	FOGÃO INDUSTRIAL	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS	1	MÊS	12
2	VENTILADOR		3		
3	GELADEIRA		1		
4	GELÁGUA		1		

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO					
107101	ESCOLAS DE ENSINO INFANTIL				
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
1	FREEZERS/GELADEIRAS	CEI IRIS SILVIA - SEDE	4	MÊS	12
2		CEI ADELITE - DISTRITO DE MISSÍ	1		
3		CEI - TIA NEGA-SEDE	1		
4		CEI-TIA DIVA-SEDE	1		
5		CEI - RAIMUNDA CECI ALVES ROCHA - SEDE	2		
6		CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DE IRAUÇUBA - CREII - SEDE	3		

107103	ESCOLAS DE ENSINO INFANTIL				
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA ESCOLA/LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
1	GELÁGUAS/ BEBEDOURO	CEI IRIS SILVA - SEDE	8	12	MÊS
2		CEI ADELITE - DISTRITO DE MISSÍ	2		
3		CEI - TIA NEGA - SEDE	1		
4		CEI TIA DIVA - SEDE	2		
5		CEI - RAIMUNDA CECI ALVES ROCHA - SEDE	3		

107107	CEFEJA				
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA ESCOLA/LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
1	FREEZER/GELADEIRA	CEFEJA	1	MÊS	12

107108	CEFEJA				
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA ESCOLA/LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
1	GELÁGUAS/BEBEDOUROS	CEFEJA	2	MÊS	12

107093	ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL				
--------	--------------------------------------	--	--	--	--

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA ESCOLA/LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
1	GELÁGUAS/BEBEDOUROS	CENTRO EDUCACIONAL PROFESSOR ANTONIO BARBOSA BRAGA - SEDE	4	MÊS	12
2		ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL GIL BATOS - SEDE	5		
3		ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUN. LUCAS FERREIRA - SEDE	3		
4		ESCOLA DE ENSINO FUN. PAULO BASTOS - SEDE	3		
5		ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUN. JOSEFA CLOTILDE TABOSA BRAGA - DISTRITO DE MISSI	2		
6		ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO INF. E FUNDAMENTAL JULIO CESAR DE AZEVEDO - MISSI	2		
7		ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO INF. E FUND. JULIO PINHEIRO BASTOS - DISTRITO DE COITE	2		
8		ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUND. MIGUEL FERNANDES - DISTRITO DE JUA	1		
9		ESCOLA MUN. DE ENS. INF. E FUND. DR MARCELO SANFORD - DISTRITO DE BOA VISTA DO CAXITORE	2		
10		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF. E FUND. FRANCISCO ARAUJO CHAVES - LOCALIDADE DE SÃO JOSÉ	2		
11		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF E FUND. MANOEL COELHO DA CRUZ - LOCALIDADE DE CAMPINAS	1		
12		ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO INF. E FUND. SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS - LOCALIDADE DE ALMAS	3		
13		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF. E FUND. FRANCISCO PACHECO DE CASTRO - LOCALIDADE DE PASSARINHO - JUÁ	1		
14		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF. E FUND. JOSEFA CECI TABOSA BRAGA - DISTRITO DE MISSI	1		
15		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF. E FUND. PEDRO BARBOSA DE AZEVEDO - LOCALIDADE DE FUNDÕES	1		
16		ESCOLA MUN. JOÃO FERREIRA DA SILVA - LOCALIDADE DE BARREIRAS/CAMPINAS	1		
17		ESCOLA MUNICIPAL PEDRO RUFINO DOS SANTOS - LOCALIDADE DE CARNAUBINHA/JUA	1		
18		ESCOLA MUN. IELDA TEIXEIRA FERNANDES - DISTRITO DE JUÁ	1		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

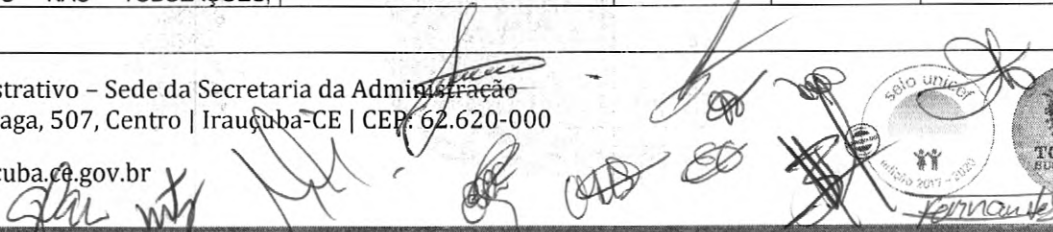


PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

19		ESCOLA MUN. ANTONIO VIDAL - LOCALIDADE DE MANDACARÚ	1		
	ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL				
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA ESCOLA/LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
1	FREEZERS/GELADEIRAS	CENTRO EDUCACIONAL PROFESSOR ANTONIO BARBOSA BRAGA - SEDE	4	12	MÊS
2		ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL GIL BATOS - SEDE	5		
3		ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUN. LUCAS FERREIRA - SEDE	3		
4		ESCOLA DE ENSINO FUN. PAULO BASTOS - SEDE	3		
5		ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUN. JOSEFA CLOTILDE TABOSA BRAGA - DISTRITO DE MISSI	2		
6		ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO INF. E FUNDAMENTAL JULIO CESAR DE AZEVEDO - MISSI	2		
7		ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO INF. E FUND. JULIO PINHEIRO BASTOS - DISTRITO DE COITE	2		
8		ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUND. MIGUEL FERNANDES - DISTRITO DE JUA	1		
9		ESCOLA MUN. DE ENS. INF. E FUND. DR MARCELO SANFORD - DISTRITO DE BOA VISTA DO CAXITORE	2		
10		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF. E FUND. FRANCISCO ARAUJO CHAVES - LOCALIDADE DE SÃO JOSÉ	2		
11		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF E FUND. MANOEL COELHO DA CRUZ - LOCALIDADE DE CAMPINAS	4		
12		ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO INF. E FUND. SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS - LOCALIDADE DE ALMAS	1		
13		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF. E FUND. FRANCISCO PACHECO DE CASTRO - LOCALIDADE DE PASSARINHO - JUÁ	2		
14		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF. E FUND. JOSEFA CECI TABOSA BRAGA - DISTRITO DE MISSI	1		
15		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF. E FUND. PEDRO BARBOSA DE AZEVEDO - LOCALIDADE DE FUNDÕES	2		
16		ESCOLA MUN. JOÃO FERREIRA DA SILVA - LOCALIDADE DE BARREIRAS/CAMPINAS	2		
17		ESCOLA MUNICIPAL PEDRO RUFINO DOS SANTOS - LOCALIDADE DE CARNAUBINHA/JUA	1		
18		ESCOLA MUN. IELDA TEIXEIRA FERNANDES - DISTRITO DE JUA	3		
19		ESCOLA MUN. ANTONIO VIDAL - LOCALIDADE DE MANDACARÚ	1		

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

LOTE III - MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (POR MÊS)					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (UBS) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - DISTRITO DE BOA VISTA (5) *(ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).	UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS	5	MÊS	12
2	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (UBS) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - LOCALIDADE DE CAMPINAS (5) *(ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).		5		
3	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (UBS) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - DISTRITO DE COITÉ (5)* (ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).		5		
4	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (UBS) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - BAIRRO DO CRUZEIRO - SEDE (11)* (ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).		11		
5	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (UBS) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - ENOCA RAMOS - SEDE (5)* (ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).		5		
6	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (UBS) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - BAIRRO DA ESPERANÇA - SEDE (6)* (ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).		6		
7	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (UBS) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - DISTRITO DE JUÁ (5) *(ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).		5		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

8	ETC.). MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (UBS) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - DISTRITO DE MISSÍ (9) *(ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).		9		
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (CAPS)QUAT.03 *(ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS	3	MÊS	12
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (SEC.SAÚDE) QUANTIDADE DE 08 *(ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).	SECRETARIA DE SAÚDE	8	MÊS	12
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (CAF) QUANT.04 *(ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).	CAF	4	MÊS	12
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO ACADEMIA DA SAÚDE - 2 *(ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).	ACADEMIDA DA SAÚDE	2	MÊS	12
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO					
107096	ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL				
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA ESCOLA/LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
1	MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO *(ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.)	ENS. FUND. CENTRO EDUCACIONAL PROFESSOR ANTONIO BARBOSA BRAGA - SEDE (29)	29	MÊS	12
2		ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUND. GIL BASTOS - SEDE (4)	4		
3		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS.	3		

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

		FUND. LUCAS FERREIRA - SEDE (3)			
4		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. FUND. PAULO BASTOS - SEDE (4)	4		
5		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. FUND. JOSEFA CLOTILDE TABOSA BRAGA - DISTRITO DE MISSI (3)	3		
6		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF. E FUND. JULIO CESAR DE AZEVEDO - MISSI (3)	3		
7		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF. E FUND. JULIO PINHEIRO BASTOS - DISTRITO DE COITE (5)	5		
8		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. FUND. MIGUEL FERNANDES - DISTRITO DE JUA (3)	3		
9		ESCOLA MUN. DE ENS. INF. E FUND. DR. MARCELO SANFORD - DISTRITO DE BOA VISTA DO CAXITORE (5)	5		
10		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF. E FUND. FRANCISCO ARAUJO CHAVES - LOCALIDADE DE DE SÃO JOSE (1)	1		
11		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF. E FUND. MANOEL COELHO DA CRUZ - LOCALIDADE DE CAMPINBAS (6)	6		
12		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF. E FUND. SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS - LOCALIDADE DE ALMAS (1)	1		
13		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF. E FUND. FRANCISCO PACHECO DE CASTRO - LOCALIDADE DE PASSARINHO/JUÁ (1)	1		
14		ESCOLA MUNICIPAL DE ENS. INF. E FUND. JOSEFA CECI TABOSA BRAGA - DISTRITO DE MISSI (1)	1		
15		ESCOLA MUNICIPAL JOÃO FERREIRA DA SILVA - LOCALIDADE DE BARREIRAS/CAMPINAS (2)	2		
16		ESCOLA MUNICIPAL IELDA TEIXEIRA FERNANDES - DISTRITO DE JUA (5)	5		
107104	ESCOLAS DE ENSINO INFANTIL				
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA ESCOLA/LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
1	MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO *(ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).	CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL IRISILVA RODRIGUES PINEHIRO - SEDE (10)	10	MÊS	12
2		CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL TIA NEGA - SEDE (2)	2		
3		CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL TIA DIVA - SEDE (1)	1		
4		CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL DE IRAUÇUBA -	2		



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	UNIDADE	QUANT. MESES ESTIMADO
5		CREII - SEDE (2)			
		CEI - RAIMUNDA CECI ALVES ROCHA - SEDE (4)	4		
6		CEI ADELITE - DISTRITO DE MISSI (3)	3		
107110	ESCOLA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS				
1	MANUTENÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO CEFEJA (2). *(ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).	CEFEJA	2	MÊS	12
1	MANUTENÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO (SECRETARIA) - SEDE (14). *(ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	14	MÊS	12
1	MANUTENÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO CAPECI (6). *(ALGUNS DOS SERVIÇOS: REPOSIÇÃO DE GÁS, HIGIENIZAÇÃO COMPLETA, REPAROS NAS TUBULAÇÕES, ETC.).	CAPECI	6	MÊS	12

ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
LOTE IV - MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (POR SERVIÇO) SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA					
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DE GELÁGUA (SEINFRA) QUANT.01	SEINFRA	1	5	SERVIÇO
JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER					
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DE GELÁGUAS (SEC.DA JUVENTUDE) QUANT.02	SEJUV	2	8	SERVIÇO
JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER					
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DE GELADEIRAS (SEC.DA JUVENTUDE) QUANT.02	SEJUV	2	8	SERVIÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	MAN.PREVENTINA E CORRETIVA DE VENTILADORES (SEC.DA JUVENTUDE)	SEJUV	5	15	SERVIÇO
DESENVOLVIMENTO RURAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	VENTILADOR DE PAREDE	SDR	2	12	SERVIÇO
2	GELÁGUA		3		
DESENVOLVIMENTO RURAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS ELETROD FREZ DE 325L	SDR	3	12	SERVIÇO
2	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS ELETROD FREEZER DE 439L		1		
SECRETARIA GOVERNO E PLANEJAMENTO					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (GOVERNO E PLANEJ) (Alguns dos serviços: reposição de gás, higienização completa, reparos nas tubulações, etc.).	SEGOV	2	12	SERVIÇO
CONTROLADORIA MUNICIPAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	MANUT PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (CONTROLADORIA) (Alguns dos serviços: reposição de gás, higienização completa, reparos nas tubulações, etc.).	CONTROL	2	12	SERVIÇO
SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO, TRANSPORTE E ADMINISTRAÇÃO VIÁRIA					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA) QUANT.5 (Alguns dos serviços: reposição de gás, higienização completa, reparos nas tubulações, etc.).	SSP	5	12	SERVIÇO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (ADMINISTRAÇÃO). QUANT. 06 (Alguns dos serviços: reposição de gás, higienização completa, reparos nas tubulações, etc.).	SEAD	6	12	SERVIÇO
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS	SEINFRA	3	12	SERVIÇO

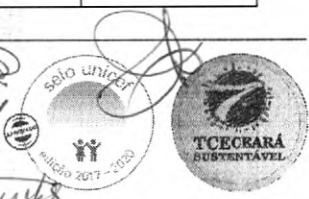
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

	AR CONDICIONADO (SEINFRA). QUANT. 03 (Alguns dos serviços: reposição de gás, higienização completa, reparos nas tubulações, etc.).				
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (SDE). QUANT. 4 (Alguns dos serviços: reposição de gás, higienização completa, reparos nas tubulações, etc.).	SDE	4	12	SERVIÇO
JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (SEC.DA JUVENTUDE). QUANT. 05 (Alguns dos serviços: reposição de gás, higienização completa, reparos nas tubulações, etc.).	SEJUV	5	12	SERVIÇO
DESENVOLVIMENTO RURAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (SDR) QUANT. 03 (Alguns dos serviços: reposição de gás, higienização completa, reparos nas tubulações, etc.).	SDR	3	12	SERVIÇO
GABINETE DA PREFEITA					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (GABINETE). quant. 9 (Alguns dos serviços: reposição de gás, higienização completa, reparos nas tubulações, etc.).	GAB	9	27	SERVIÇO
SECRETARIA DE FINANÇAS					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	MAN.PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (FINANÇAS). quant. 05 (Alguns dos serviços: reposição de gás, higienização completa, reparos nas tubulações, etc.).	SEFIN	5	15	SERVIÇO
SECRETARIA DE INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	MAN. PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (ASSIS. SOCIAL) ESPECIFICAÇÃO: 06 - SECRETARIA DA ASSISTENCIA SOCIAL. (Alguns dos serviços: reposição de gás, higienização completa, reparos nas tubulações, etc.).	SIPS	6	18	SERVIÇO
SECRETARIA DE INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS	UNIDADE

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

				ESTIMADO	
1	MAN. PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (ASSIS. SOCIAL - CRAS) - CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS (SEDE). (Alguns dos serviços: reposição de gás, higienização completa, reparos nas tubulações, etc.).	CRAS (SEDE)	6	24	SERVIÇO
2	MAN. PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (ASSIS. SOCIAL - CRAS) 6 CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS (MISSÍ). (Alguns dos serviços: reposição de gás, higienização completa, reparos nas tubulações, etc.).	CRAS (MISSÍ)	6		
SECRETARIA DE INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE EQUIP.	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	MAN. PREVENTIVA E CORRETIVA DOS AR CONDICIONADO (ASSIS. SOCIAL - CREAS) 03 CENTRO DE REFERÊNCIA ESP. DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS (SEDE). (Alguns dos serviços: reposição de gás, higienização completa, reparos nas tubulações, etc.).	CREAS	3	24	SERVIÇO

LOTE V - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO					
SECRETARIA GOVERNO E PLANEJAMENTO					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL		QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO (SEC.GOVERNO) Com fornecimento de dutos de cobre de até 5mt e todo o material necessário para o cumprimento do serviço.	SEGOV		4	SERVIÇO
CONTROLADORIA MUNICIPAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL		QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE ARCONDICIONADO (CONTROLADORIA) Com fornecimento de dutos de cobre de até 5mt e todo o material necessário para o cumprimento do serviço.	CONTROL		3	SERVIÇO
SEGURANÇA PÚBLICA, TRÂNSITO, TRANSPORTE E ADMINISTRAÇÃO VIÁRIA					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL		QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO (SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA) Com fornecimento de dutos de cobre de até 5mt e todo o material necessário para o cumprimento do serviço.	SSP		8	SERVIÇO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL		QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE ARCONDICIONADO (SEC.ADMINISTRAÇÃO) Com fornecimento de dutos de cobre de até 5mt e	SEAD		7	SERVIÇO



[Handwritten signatures and initials]

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

	todo o material necessário para o cumprimento do serviço.			
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA				
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE ARCONDICIONADO (SEC.INFRAESTRUTURA) Com fornecimento de dutos de cobre de até 5mt e todo o material necessário para o cumprimento do serviço.	SEINFRA	8	SERVIÇO
DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO				
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE ARCONDICIONADO (SDE) Com fornecimento de dutos de cobre de até 5mt e todo o material necessário para o cumprimento do serviço.	SDE	5	SERVIÇO
JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER				
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE ARCONDICIONADO (SEC.DA JUVENTUDE) Com fornecimento de dutos de cobre de até 5mt e todo o material necessário para o cumprimento do serviço.	SEJUV	6	SERVIÇO
DESENVOLVIMENTO RURAL				
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE ARCONDICIONADO (SEC.SDR) Com fornecimento de dutos de cobre de até 5mt e todo o material necessário para o cumprimento do serviço.	SDR	8	SERVIÇO
SECRETARIA DE FINANÇAS				
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE ARCONDICIONADO (SEC.FINANÇAS) Com fornecimento de dutos de cobre de até 5mt e todo o material necessário para o cumprimento do serviço.	SEFIN	5	SERVIÇO
GABINETE DA PREFEITA				
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE ARCONDICIONADO (GABINETE) Com fornecimento de dutos de cobre de até 5mt e todo o material necessário para o cumprimento do serviço.	GAB	20	SERVIÇO
SECRETARIA DE SAÚDE				
ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE ARCONDICIONADO (PSF) Com fornecimento de dutos de cobre de até 5mt e todo o material necessário para o cumprimento do serviço.	UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE - UBS	10	SERVIÇO
SECRETARIA DE SAÚDE				

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO (SECRETARIA DA SAÚDE) SECRETARIA DA SAÚDE - SEDE (7). (Alguns dos serviços: reposição de gás, higienização completa, reparos nas tubulações, etc.).	SESA	7	SERVIÇO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	NOME DA LOCAL	QUANT. DE SERVIÇOS ESTIMADO	UNIDADE
1	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO (SECRETARIA) SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - SEDE (50). Com fornecimento de dutos de cobre de até 5mt e todo o material necessário para o cumprimento do serviço.	SEDUC	50	SERVIÇO

2.2. PRINCIPAIS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

- **AR CONDICIONANDO:** Higienização, lavagem, remoção de ruídos e lubrificação;
- **FREEZER:** Limpeza do condensador e lubrificação do ventilador;
- **BEBEDOURO:** Limpeza do condensador e remoção de possíveis vazamentos de água;
- **GELADEIRA:** Limpeza do dreno, regulagem da porta e remoção de ruídos;
- **GELÁGUA:** Limpeza na cuba e possíveis vazamento de água;
- **FOGÃO:** Limpeza do bico, limpeza do forno.
- **CONSULTORIO ODONTOLÓGICO:**
 - EQUIPO: Reparo da mangueira; válvula, base da caneta;
 - FOTOPALMERIZADOR: Revisão de Lâmpadas das pontas;
 - CADEIRA: Lubrificação e limpeza em geral;
 - REFLETOR: Limpeza;
 - CUSPIDEIRA: Desentupimento, limpeza das válvulas, do sugador de saliva, limpeza do esgoto geral e revisão nas mangueiras;
 - AUTOCLAVE ODONTOLÓGICA: Desentupimento de válvula, revisão de tubulação, limpeza de placa;
 - COMPRESSOR: Limpeza de filtro, balão, válvula de segurança, regulagem de pressostato, ajuste de correia;
 - AMALGAMADOR: Desentupimento do batedor do amalgamador e revisão geral;
 - RAO X ODONTOLÓGICO: Revisão geral e limpeza das ampolas e placa;
 - ULTRASSOM: Limpeza de válvula, desentupimento de canetas de jato de bicarbonato e revisão das canetas.

2.3 PRINCIPAIS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA

- **AR CONDICIONANDO**
 - Troca do filtro de ar;
 - Troca do capacitor de evaporadora;
 - Troca do ventilador da evaporadora;
 - Troca da placa da evaporadora;
 - Troca do compressor;
 - Troca da base do motor;
 - Troca do capacitor do motor;
 - Recarga de gás R22;
 - Recarga de gás R410;
 - Troca da turbina;
 - Troca do protetor térmico;
 - Troca do filtro de gás;
 - Troca do motor ventilador da condensadora;
 - Troca da placa da condensadora;

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUCUBA

- Troca da condensadora;
- Troca da evaporadora.

• **FREEZER:**

- Troca do compressor;
- Troca do ventilador;
- Recarga de gás R134a;
- Troca do relé;
- Troca do protetor térmico;
- Troca do chicote elétrico;
- Troca do termostato;
- Troca da borracha;
- Troca da dobradiça;
- Troca do puxador;
- Troca do filtro de gás R134a.

• **BEBEDOURO:**

- Troca de compressor;
- Troca do ventilador;
- Troca do protetor térmico;
- Troca do relé;
- Troca do condensador;
- Troca do termostato;
- Troca da torneira;
- Troca da evaporadora;
- Troca do chicote elétrico.

• **GELADEIRA:**

- Troca do evaporador;
- Troca do compressor;
- Troca da borracha;
- Troca do recipiente do motor;
- Troca do sensor;
- Troca da resistência;
- Troca da placa elétrica;
- Troca do módulo;
- Troca do controle eletrônico;
- Troca do condensador.

• **GELÁGUA:**

- Troca do compressor;
- Troca da serpentina;
- Troca do termostato;
- Troca da cuba;
- Troca do filtro;
- Troca da base;
- Troca da torneira;
- Troca do condensador.

• **FOGÃO:**

- Troca do bico;
- Troca do queimador;
- Troca do botão;



Centro Administrativo – Sede da Secretaria da Administração
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Iraucuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br

