

Efetivar o direito à moradia através da regularização fundiária de 952 famílias moradoras dos Bairros Cruzeiro e Gil Bastos, a partir da conscientização das famílias da área em assuntos pertinentes à regularização fundiária e assuntos transversais, de forma que a comunidade conquiste a efetivação da matrícula dos seus imóveis, através da participação popular.

3.1 Objetivos Específicos

1. Desenvolver metodologia e plano de ação para nortear as atividades de regularização fundiária nas áreas de intervenção, estando estes sujeitos a modificações conforme a realidade das comunidades, e visando contemplar a participação dos moradores ao longo do processo;
2. Executar ações de participação comunitária de modo a que os moradores compreendam, se apropriem do processo e das atividades de regularização fundiária a serem desenvolvidas nas comunidades, envolvendo-os nas etapas do projeto;
3. Instruir ao longo de todo o processo, as famílias que serão beneficiadas, acerca da importância da matrícula do imóvel como uma segurança patrimonial, da valorização que este passará a ter perante o mercado imobiliário e a importância do combate à especulação imobiliária;
4. Fomentar a articulação das diversas instituições envolvidas na intervenção do Projeto sejam elas públicas ou privadas, de modo a publicizar a regularização fundiária e integrar as ações realizadas;
5. Atuar em consonância com o Projeto Básico, com as atividades nele contidas, e que visam o planejamento, execução e monitoramento das atividades, conforme a Lei Federal nº 13.475/17.

4. SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

- a) Fixação de placa, nas áreas de intervenção do Projeto de Regularização Fundiária, com informações relacionadas ao número de regularizações previstas, início, prazo, recurso e origem do mesmo;
- b) Cadastro socioeconômico dos imóveis e das famílias residentes nas áreas de intervenção, contendo informações do tempo de ocupação, número de famílias por domicílio, tempo de posse, condições da moradia, qualificação dos beneficiários (estado civil profissão, renda familiar, etc.), identificação do titular (nome, cpf,

documento de identificação oficial com foto, endereço, telefone, NIS e a lista dos beneficiários inclusos no CADASTRO ÚNICO, etc.), bem como, o recolhimento de assinaturas e cópias dos documentos do titular, que posteriormente serão usadas para matricular o imóvel;

- c) Levantamento topográfico planialtimétrico e cadastral, georreferenciado da área utilizada para fins de moradia, objeto deste Projeto Básico, cuja localização com demarcação de limites encontra-se anexo a este projeto. O Levantamento topográfico, deverá estar representado em documentação impressa (mapa, plantas e memoriais descritivos), em escala adequada e em arquivo digital tipo Autocad (DWG), em uso nesta Municipalidade, contendo informações físicas e urbanísticas das áreas objeto da intervenção, a saber: Observação: O levantamento deverá conter as poligonais da área levantada (da ocupação) e a poligonal das matrículas incidentes da área existente no Cartório de Registro de Imóveis;
- d) Estudo ambiental e estratégias para a Regularização Fundiária: Relatório contendo as estratégias jurídicas, urbanísticas e sociais propostas pelos atores públicos e sociais envolvidos com o processo de regularização fundiária das comunidades, apontando os instrumentos jurídicos e urbanísticos a serem empregados, as alterações ou proposições de marcos legais; as propostas de intervenções sociais; instrumentais, atas, listas de presença, fotos das reuniões e atividades realizadas na etapa;
- e) Todas as atividades que antecederem os trabalhos de campo, sejam nas áreas social, urbanística e jurídicas devem ter ampla divulgação na comunidade, através de estratégia definida pela Contratada, que tenha sido previamente aprovada pela Contratante;
- f) Toda a documentação técnica deverá ser acompanhada da competente Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) uma vez que se trata de trabalho de competência exclusiva de profissional registrado no CREA e CAU, respectivamente e cujo escopo da profissão contemple as ações objeto deste Projeto Básico;
- g) Elaboração plano de ação com atividades e estratégias que resultem no registro definitivo dos títulos em nome dos titulares dos imóveis que foram objetos de regularização fundiária, através da elaboração de Projeto de Regularização Fundiária

– Reurb S, com o envio deste e de documentos necessários para a aprovação do órgão da municipalidade responsável pela autorização ambiental e a todos os órgãos envolvidos no processo.

5. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

AÇÃO 01: TREINAMENTO E NIVELAMENTO COM A EQUIPE DA CONTRATANTE E CONTRATADA

Atividades:

- a) Produção e/ou seleção de material teórico voltado para o nivelamento e o treinamento das equipes que desenvolverão as ações na comunidade e da equipe que realizará a fiscalização das ações;
- b) Oficina de nivelamento e treinamento realizada com profissionais da empresa contratada em conjunto com os profissionais da contratante para tratar especificamente da temática de regularização fundiária.

Descrição das Atividades:

- a) Reuniões para apresentação de estratégias, objetivos, metodologia e instrumentais para cada etapa do processo de regularização fundiária. Trabalhando as diretrizes, os objetivos e as metodologias que fundamentarão o processo as etapas, possibilitando um aprofundamento teórico-metodológico do conceito e dos instrumentos constitutivos do processo, assim como dos modos participativos de intervenção comunitária;
- b) Participação do momento, a equipe da Contratante e da empresa contratada, para definir conjuntamente estratégias, linhas de atuação e atividades previstas a serem executadas pela equipe de profissionais da contratada. Espera-se também fortalecer e estabelecer uma relação de diálogo entre os técnicos, estabelecendo um modo intersetorial de funcionamento.

Total de Oficinas: 01

Quantidade mínima de participantes por Oficina: 30

PRODUTOS:

1. Relatório da oficina de treinamento e nivelamento entre as equipes da contratada e contratante, contendo o registro fotográfico, a lista de frequência dos participantes, a avaliação da atividade, atas, folders, convocações ou outros documentos comprobatórios referente à sua implantação, o material didático produzido e/ou aprovado e selecionado

para esse fim, descrevendo a metodologia e o resultado das discussões, entorno das temáticas abordadas.

MATERIAL DE CONSUMO DO NIVELAMENTO				
Espécie	Especificação	QTD	VALOR UNIT.	Valor Total (R\$)
Papel A4 (Resma)	1oficinasx15 cópiasX30participantes	1	R\$ 14,57	R\$ 14,57
Lanche (pessoa)	1oficinasX30lanches	30	R\$ 12,40	R\$ 372,00
Caneta esferográfica	Caixa (50 Unidades)	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Clipes pequenos	Caixa (50 Unidades)	1	R\$ 2,00	R\$ 2,00
Clipes grandes	Caixa (50 Unidades)	1	R\$ 3,00	R\$ 3,00
Grampos	Caixa (1000 Unidades)	1	R\$ 2,00	R\$ 2,00
Extrator de grampo	Unidade	5	R\$ 2,50	R\$ 12,50
Cola branca (500g)	Unidade (500g)	1	R\$ 8,00	R\$ 8,00
Fita adesiva (durex)	Unidade	1	R\$ 2,00	R\$ 2,00
Fita adesiva gomada 50mmx165m 80g papel kraft THR PT	Unidade	1	R\$ 16,00	R\$ 16,00
Cartucho colorido	Unidade	1	R\$ 29,90	R\$ 29,90
Cartucho P/B	Unidade	1	R\$ 47,10	R\$ 47,10
Régua	Unidade	1	R\$ 1,80	R\$ 1,80
Perfurador	Unidade	3	R\$ 5,30	R\$ 15,90
Marca texto	Caixa (12 Unidades)	2	R\$ 20,30	R\$ 40,60
Lápis	Caixa (12 Unidades)	2	R\$ 8,10	R\$ 16,20
Borracha	Caixa (60 Unidades)	1	R\$ 19,00	R\$ 19,00
Apontador	Unidade	10	R\$ 1,20	R\$ 12,00
Corretivo	Unidade	10	R\$ 2,40	R\$ 24,00
Grampeador	Unidade	10	R\$ 15,20	R\$ 152,00
Pen drive	Unidade	5	R\$ 15,00	R\$ 75,00
Almofada para carimbo	Unidade	10	R\$ 4,00	R\$ 40,00
Tinta p/carimbo e p/ auto-entintado 40ml radex azul Radex	Caixa (3 Unidades)	1	R\$ 15,00	R\$ 15,00
Relatório Conclusivo (impressão)	3cópiasX90folhas	270	R\$ 0,10	R\$ 27,00
CUSTO TOTAL DA ATIVIDADE (R\$)				R\$ 977,57

*Os valores dos materiais de consumo foram estabelecidos de acordo com a mediana das tabelas de preços Dos sites de papelaria.

NIVELAMENTO	
ESPÉCIE	VALOR (R\$)
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 977,57
TRANSPORTE	R\$ 3.866,67
EQUIPE TÉCNICA	R\$ 12.656,00
EQUIPE DE APOIO	R\$ 2.700,11
TOTAL DA AÇÃO	R\$ 20.200,34
Despesas Operacionais Administrativas (4,35%)	R\$ 878,72
Despesas Financeiras (1%)	R\$ 202,00
Imprevistos (3%)	R\$ 606,02
COFINS (3%)	R\$ 606,02
PIS/PASEP (0,65%)	R\$ 131,30
ISS (5%)	R\$ 1.010,02
Lucro (8%)	R\$ 1.616,03
TOTAL GERAL	R\$ 25.250,46

AÇÃO 02: DIAGNÓSTICO DOS BAIRROS E PLANO DE AÇÃO DAS ETAPAS DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Atividades:

- Elaboração do diagnóstico dos Bairros e Estudo Técnico Ambiental;
- Elaboração de plano de ação para a Regularização Fundiária nos Bairros;

Descrição das Atividades:

Elaboração do diagnóstico dos bairros, por meio de levantamento de acervo documental, fotografias, entrevistas com os moradores e quaisquer outras fontes de pesquisa que contribuam para construção deste, além de Levantamento fundiário nos devidos Cartórios de Registro de Imóveis e de dados junto aos órgãos da Prefeitura Municipal de Irauçuba.

O Estudo Técnico Ambiental compreende a elaboração de estudo técnico, por profissional legalmente habilitado, nos termos do art. 35 da Lei nº 13.465, de 2017, para fundamentar, se for o caso, a regularização fundiária de interesse social em Áreas de Preservação Permanente, compreendendo no mínimo a caracterização da situação ambiental da área a ser regularizada. Contendo ainda, a especificação dos sistemas de saneamento básico; a proposição de intervenções para o controle de riscos geotécnicos e de inundações; a recuperação de áreas degradadas e daquelas não passíveis de regularização; a comprovação da melhoria das condições de sustentabilidade urbano-ambiental, considerados o uso adequado dos recursos hídricos e a proteção das unidades de conservação, quando for o

caso; a comprovação da melhoria da habitabilidade dos moradores propiciada pela regularização proposta; e a garantia de acesso público às praias e aos corpos d'água, quando for o caso.

O diagnóstico deverá conter, obrigatoriamente, dados históricos, sociais, econômicos, dentre outros, de forma a facilitar a identificação das áreas e de seus moradores para obtenção de melhores resultados na ação de regularização fundiária, bem como sumário das informações e documentos previamente conseguidos, tais como certidão cartorária, mapeamento das instâncias sociais das áreas e levantamento dos equipamentos comunitários existentes.

Deverá ser realizada perícia cartorial das áreas atingidas pela ocupação, identificando os proprietários e possíveis sobreposições de matrículas, identificação dos serviços públicos e infraestrutura básicas, exigidas por força da Lei 13.465/2017, para regularização fundiária de núcleos urbanos consolidados.

Finalizado o Diagnóstico, será elaborado o plano de ação, partindo da compreensão da realidade das comunidades, com vistas a elaborar formas de atuação dos técnicos da empresa contratada e contratante para a consolidação da regularização fundiária. A metodologia deverá prever instrumentos de participação popular, de modo que os moradores participem do processo de regularização.

Serão exigidos como componentes mínimos do plano de ação:

- 1) Descrição das atividades a serem realizadas;
- 2) Cronograma de execução das atividades;
- 3) Metodologia e técnicas de intervenção;
- 4) Instrumentos de monitoramento, registro e de avaliação de todas as ações do projeto, com o apontamento dos padrões técnicos e indicadores a que serão submetidos.

PRODUTO:

1. Relatório contendo o Estudo Técnico Ambiental e o diagnóstico com todo o levantamento do acervo documental adquirido, o registro fotográfico, atas, folders, convocações ou outros documentos comprobatórios referente à sua implantação, o registro das entrevistas feitas com os moradores, mediante autorização dos mesmos, e/ou outro registro que comprove a coleta de dados nas comunidades;

2. Planos de Ação de cada área e ata(s) da(s) reunião(ões) nas quais forem definidas conjuntamente com a contratante as diretrizes de confecção do referido produto pela contratada.

OBS.: As demais ações pertinentes a cada área só poderão ocorrer a partir da aprovação deste Produto.

MATERIAL DE CONSUMO DO PLANO DE AÇÃO				
Espécie	Especificação	QTD	VALOR UNIT.	Valor Total (R\$)
Diagnóstico (impressão)	3cópiasX100folhas	300	R\$ 0,10	R\$ 30,00
Plano de Ação (impressão)	3cópiasX100folhas	300	R\$ 0,10	R\$ 30,00
Papel A4	Resma	2	R\$ 14,57	R\$ 29,14
CUSTO TOTAL DA ATIVIDADE (R\$)				R\$ 89,14

PLANO DE AÇÃO	
ESPÉCIE	VALOR (R\$)
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 89,14
TRANSPORTE	R\$ 3.866,67
EQUIPE TÉCNICA	R\$ 9.675,20
EQUIPE DE APOIO	R\$ 2.700,11
TOTAL DA AÇÃO	R\$ 16.331,11
Despesas Operacionais Administrativas (4,35%)	R\$ 710,40
Despesas Financeiras (1%)	R\$ 163,31
Imprevistos (3%)	R\$ 489,93
COFINS (3%)	R\$ 489,93
PIS/PASEP (0,65%)	R\$ 106,15
ISS (5%)	R\$ 816,56
Lucro (8%)	R\$ 1.306,49
TOTAL GERAL	R\$ 20.413,89

AÇÃO 03: MATERIAL DIDÁTICO PARA AS REUNIÕES COM A COMUNIDADE E DE PACTUAÇÃO COM AS LIDERANÇAS LOCAIS

Atividade:

- a) Elaboração, Diagramação e Reprodução de material didático.

Descrição do Atividade:

Para auxílio das atividades de regularização fundiária e garantir o envolvimento da comunidade nas ações, faz-se necessário a utilização de material didático com linguagem de fácil compreensão, voltada para capacitar a população sobre o processo de regularização fundiária e enfatizando a titularidade feminina dentro de uma abordagem sobre gênero.

Serão diagramadas e reproduzidas cópias reprográficas deste material, para distribuição entre as famílias e as lideranças locais no momento das oficinas, como complemento a estas.

PRODUTO:

1. Cartilha piloto: capa (30 x 21cm, 2x1 cores, tinta escala em reciclado 120g, Fotolito incluso) e miolo (25 páginas, 15x 21 cm), tinta escala em reciclado 120g, fotolito incluso, dobrado, grampeado), conforme especificações e modelo cedido pela Contratante.
2. Diagramação e Reprodução em cópias reprográficas de 1000 cartilhas, tal qual a cartilha piloto já aprovada.

MATERIAL DE CONSUMO DO MATERIAL DIDÁTICO				
Espécie	Especificação	QTD	VALOR UNIT.	Valor Total (R\$)
Diagramação e reprodução colorida	unidade	952	R\$ 14,43	R\$ 13.737,36
Papel A4	Resma	1	R\$ 14,57	R\$ 14,57
Relatório Conclusivo (impressão)	3cópiasX90folhas	270	R\$ 0,10	R\$ 27,00
CUSTO TOTAL DA ATIVIDADE (R\$)				R\$ 13.778,93

MATERIAL DIDÁTICO	
ESPÉCIE	VALOR (R\$)
CARTILHA	R\$ 13.778,93
TOTAL DA AÇÃO	R\$ 13.778,93
Despesas Operacionais Administrativas (4,35%)	R\$ 599,38
Despesas Financeiras (1%)	R\$ 137,79
Imprevistos (3%)	R\$ 413,37
COFINS (3%)	R\$ 413,37
PIS/PASEP (0,65%)	R\$ 89,56
ISS (5%)	R\$ 688,95
Lucro (8%)	R\$ 1.102,31
TOTAL GERAL	R\$ 17.223,66

AÇÃO 04: REUNIÕES DE PACTUAÇÃO COM LIDERANÇAS LOCAIS

Atividades:

- a) Mobilização e Capacitação das lideranças locais;
- b) Aplicação dos instrumentos de avaliação e monitoramento.

Descrição das Atividades:

Os líderes comunitários deverão ser identificados pelas famílias moradoras dos Bairros Cruzeiro e Gil Bastos, como também dentre as pessoas atuantes na área e reconhecidas pela

comunidade. A mobilização das lideranças tem como objetivo convocá-los para participação do processo de regularização fundiária.

A capacitação dos líderes comunitários tem, por sua vez, o objetivo de envolvê-los no processo e ressaltar a importância dessa ação, certos de que bem capacitados serão multiplicadores dentro dos Bairros. Esta atividade será desenvolvida a partir da apresentação do Projeto e dos integrantes da equipe da empresa contratada e os técnicos da Prefeitura. No segundo momento da oficina, será realizada a distribuição da cartilha, uma capacitação sobre regularização fundiária e outros temas pertinentes. Por fim, será apresentado cronograma das demais atividades.

Nesta reunião será pontuado a necessidade de apoio dos líderes comunitários em todas as etapas do processo de regularização fundiária, no qual os mesmos serão articuladores que auxiliarão a empresa contratada na execução das ações do presente projeto básico.

Será realizada 1 (uma) reunião por área, com cerca de 20 lideranças locais.

PRODUTO:

1. Relatório da atividade realizada com as lideranças locais;

Obs.: Os Relatórios deverão ser apresentados, de forma sistematizada, contendo o registro fotográfico, a lista de frequência dos participantes, atas, folders, convocações ou outros documentos comprobatórios referente à sua implantação, os resultados obtidos a partir da aplicação dos instrumentos de avaliação e monitoramento do projeto e as atas das reuniões entre contratante e contratada para execução desta ação.

REUNIÃO COM LIDERANÇAS	
ESPÉCIE	VALOR (R\$)
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 804,67
TRANSPORTE	R\$ 3.866,67
EQUIPE TÉCNICA	R\$ 21.337,60
EQUIPE DE APOIO	R\$ 2.700,11
TOTAL DA AÇÃO	R\$ 28.709,04
Despesas Operacionais Administrativas (4,35%)	R\$ 1.248,84
Despesas Financeiras (1%)	R\$ 287,09
Imprevistos (3%)	R\$ 861,27
COFINS (3%)	R\$ 861,27
PIS/PASEP (0,65%)	R\$ 186,61
ISS (5%)	R\$ 1.435,45
Lucro (8%)	R\$ 2.296,72
TOTAL GERAL	R\$ 35.886,31

	MATERIAL DE CONSUMO				
	Espécie	Especificação	QTD	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
REUNIÃO DE PACTUAÇÃO COM AS LIDERANÇAS LOCAIS	Papel A4 (Resma)	2capacitações	1	R\$ 14,57	R\$ 14,57
	Lanche	2capacitaçõesX20 lanches	40	R\$ 12,40	R\$ 496,00
	Canetas	Caixa (50 Unidades)	1	R\$ 30,00	R\$ 30,00
	Convite P/B	2mobilizações x1folhas c/quatro convites	10	R\$ 0,10	R\$ 1,00
	Cartaz colorido	2 mobilizações	50	R\$ 1,25	R\$ 62,50
	Clipes pequenos	Caixa (50 Unidades)	1	R\$ 2,00	R\$ 2,00
	Clipes grandes	Caixa (50 Unidades)	1	R\$ 3,00	R\$ 3,00
	Grampos	Caixa (1000 Unidades)	1	R\$ 2,00	R\$ 2,00
	Fita adesiva gomada 50mmx165m 80g papel kraft THR	Unidade	1	R\$ 16,00	R\$ 16,00
	Marca texto	Caixa (12 Unidades)	4	R\$ 20,30	R\$ 81,20
	Lápis	Caixa (12 Unidades)	4	R\$ 8,10	R\$ 32,40
	Borracha	Caixa (60 Unidades)	1	R\$ 19,00	R\$ 19,00
	Apontador	Unidade	5	R\$ 1,20	R\$ 6,00
	Corretivo	Unidade	5	R\$ 2,40	R\$ 12,00
	Relatório Conclusivo (impressão)	3cópiasX90folhas	270	R\$ 0,10	R\$ 27,00
	CUSTO TOTAL DA ATIVIDADE (R\$)				

AÇÃO 05: REUNIÕES COM A COMUNIDADE DAS ÁREAS DE INTERVENÇÃO

Atividades:

- a) Mobilização e Capacitação dos moradores e promoção de discussão com as comunidades sobre Regularização Fundiária;
- b) Aplicação dos instrumentos de avaliação e monitoramento.

Descrição das Atividades:

A mobilização para a capacitação dos moradores indicará o local, dia e horário da reunião pertinente somente àquela parcela da comunidade e contará com o apoio dos representantes comunitários. Esta atividade compreende a divulgação e oficinas com a população envolvida,

onde o local, dia, horário e metodologia ficam a cargo da contratada, mediante aprovação prévia da contratante.

A oficina iniciará com apresentação do plano de trabalho e da equipe técnica. Após a apresentação do projeto e equipes envolvidas, serão abordados temas jurídicos e sociais, direitos e deveres dos moradores, o direito à cidade, tendo como diretrizes o Estatuto da Cidade, enfatizando a necessidade e vantagens da regularização, o instrumento jurídico que será utilizado na área e temas transversais pertinentes, tais como direito à moradia, questões ambientais.

A capacitação deverá seguir técnicas pedagógicas que utilizem dramatizações, colagens, fantoches, dinâmicas de grupo, roda de conversa e outros, de modo a estimular o envolvimento dos moradores no processo, além da aplicação da própria cartilha.

Serão aplicados também, ao término de cada atividade com as famílias, instrumentos de avaliação e monitoramento, cuja descrição metodológica estará contemplada no Plano de Ação.

A aprovação do referido produto será condicionada ao quantitativo de no mínimo 5% da população a ser regularizada, ou seja, cada reunião deverá ter no mínimo 47 pessoas, levando-se em consideração que serão realizadas glosas para mais ou para menos, desde que compreendam o limite do valor total previsto para a ação.

Total de Famílias: 952;

Quantidade Mínima de Famílias por Oficina: 47;

Total de Oficinas: 10 (cinco dias para cada bairro);

Duração mínima de cada Oficina: 2 horas (a metodologia e os intervalos ficarão a cargo da contratada, mediante autorização prévia da contratante);

PRODUTO:

1. Relatório das reuniões com as famílias da área de intervenção;

Obs.: Os Relatórios deverão ser apresentados, de forma sistematizada, com o registro fotográfico, lista de frequência dos participantes, atas, folders, convocações ou outros documentos comprobatórios referentes à sua implantação, os resultados obtidos a partir da aplicação dos instrumentos de avaliação e monitoramento do projeto e as atas das reuniões entre contratante e contratada para execução desta ação.

REUNIÃO COM A COMUNIDADE	
ESPÉCIE	VALOR (R\$)
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 12.832,14
TRANSPORTE	R\$ 3.866,67
EQUIPE TÉCNICA	R\$ 23.324,80
EQUIPE DE APOIO	R\$ 2.700,11
TOTAL DA AÇÃO	R\$ 42.723,71
Despesas Operacionais Administrativas (4,35%)	R\$ 1.858,48
Despesas Financeiras (1%)	R\$ 427,24
Imprevistos (3%)	R\$ 1.281,71
COFINS (3%)	R\$ 1.281,71
PIS/PASEP (0,65%)	R\$ 277,70
ISS (5%)	R\$ 2.136,19
Lucro (8%)	R\$ 3.417,90
TOTAL GERAL	R\$ 53.404,64

	MATERIAL DE CONSUMO					
	Espécie	Especificação	QTD	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	
Reunião com a Comunidade	Papel A4 (Resma)	2 grupos	2	R\$ 14,57	R\$ 29,14	
	Lanche	2 grupos X 1 capacidade X 426 lanches	952	R\$ 12,40	R\$ 11.804,80	
	Canetas	Caixa (50 Unidades)	20	R\$ 30,00	R\$ 600,00	
	Convite P/B	2 mobilizações x 1 folhas c/ quatro dois	476	R\$ 0,10	R\$ 47,60	
	Cartaz colorido	2 mobilizações	100	R\$ 1,25	R\$ 125,00	
	Clipes pequenos	Caixa (50 Unidades)	4	R\$ 2,00	R\$ 8,00	
	Clipes grandes	Caixa (50 Unidades)	2	R\$ 3,00	R\$ 6,00	
	Grampos	Caixa (1000 Unidades)	1	R\$ 2,00	R\$ 2,00	
	Fita adesiva gomada 50mmx165m 80g papel kraft THR PT	Unidade	2	R\$ 16,00	R\$ 32,00	
	Marca texto	Caixa (12 Unidades)	4	R\$ 20,30	R\$ 81,20	
	Lápis	Caixa (12 Unidades)	4	R\$ 8,10	R\$ 32,40	
	Borracha	Caixa (60 Unidades)	1	R\$ 19,00	R\$ 19,00	
	Apontador	Unidade	5	R\$ 1,20	R\$ 6,00	
	Corretivo	Unidade	5	R\$ 2,40	R\$ 12,00	
	Relatório Conclusivo (impressão)	3 cópias X 90 folhas	270	R\$ 0,10	R\$ 27,00	
	CUSTO TOTAL DA ATIVIDADE (R\$)					R\$ 12.832,14

AÇÃO 06: LEVANTAMENTO CADASTRAL E TOPOGRÁFICO

As atividades serão realizadas em duas etapas.

Atividades:

- a) Levantamento do perfil social das famílias pertencentes às áreas de intervenção, tomando por base o preenchimento dos Cadastros de Atendimento Habitacional – CAH, bem como o recolhimento de assinaturas e cópia dos documentos, objetivando a identificação dos titulares da posse/propriedade dos imóveis;

Descrição da Atividade:

Será realizado cadastramento dos moradores de cada imóvel pertencente à poligonal das áreas de intervenção do Bairro Cruzeiro e do Bairro Gil Bastos, no qual a empresa contratada visitará casa a casa, coletando as informações, assinaturas e cópias dos documentos pessoais, necessários ao registro em Cartório.

E no ato do cadastro, todos os membros ou ocupantes das unidades habitacionais que serão objeto de regularização fundiária, deverão ser encaminhados a realizar inscrição no CADASTRO ÚNICO, se for o caso.

O cadastramento terá por base o Cadastro de Atendimento Habitacional – CAH e/ou instrumento elaborado e utilizado pela Contratante em suas ações para cadastramento de seus beneficiários no sistema de cadastro habitacional, objetivando a identificação dos titulares posse/propriedade. A equipe de cadastramento conferirá cada cadastro e sanará as pendências documentais que por ventura surgirem. Os dados coletados serão utilizados para definição dos titulares dos imóveis.

CADASTRO SOCIAL	
ESPÉCIE	VALOR (R\$)
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 922,54
TRANSPORTE	R\$ 3.866,67
EQUIPE TÉCNICA	R\$ 157.332,00
EQUIPE DE APOIO	R\$ 2.700,11
TOTAL DA AÇÃO	R\$ 164.821,31
Despesas Operacionais Administrativas (4,35%)	R\$ 7.169,73
Despesas Financeiras (1%)	R\$ 1.648,21
Imprevistos (3%)	R\$ 4.944,64
COFINS (3%)	R\$ 4.944,64
PIS/PASEP (0,65%)	R\$ 1.071,34
ISS (5%)	R\$ 8.241,07
Lucro (8%)	R\$ 13.185,71
TOTAL GERAL	R\$ 206.026,64

CADASTRO SOCIAL	MATERIAL DE CONSUMO			
	Espécie	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Reprodução do instrumento de atendimento (952 famílias x 3 páginas cada)	2856	R\$ 0,10	R\$ 285,60
	Papel A4 (Resma)	12	R\$ 14,57	R\$ 174,84
	Prancheta MDF A4 branca c/ prendedor metálico 111.0 Acrimet	25	R\$ 5,50	R\$ 137,50
	Canetas	1 Caixa (50 Unidades)	30,00	R\$ 30,00
	Relatório Conclusivo (impressão de 3 cópias X 2946)	2946	R\$ 0,10	R\$ 294,60
CUSTO TOTAL DA ATIVIDADE (R\$)			R\$ 922,54	

- b) Levantamento físico dos imóveis inseridos na poligonal das áreas de intervenção do projeto a serem beneficiadas com regularização fundiária, Confecção de planta geral das quadras, de plantas individualizadas e memoriais descritivos, lote a lote.

Descrição da Atividade:

A empresa contratada deverá realizar o levantamento planialtimétrico cadastral georreferenciado, por meio de topografia ou restituição aerofotogramétrica, em escala apropriada para a elaboração de projeto de regularização fundiária, da planta de parcelamento do solo urbano e demais estudos e elementos técnicos necessários ao processo de regularização fundiária.

Portanto, deverá ser realizado o levantamento lote a lote dos imóveis localizados nas áreas de intervenção, bem como serão confeccionadas plantas individualizadas e por quadra, neste caso, com dimensões conforme matrícula original, e memorial descritivo, especificando a área em m², quantificação e tipologia das edificações, relação entre áreas da edificação e do lote e cruzamento dos dados obtidos a partir do levantamento com os dados de arruamento regulamentado.

A partir do levantamento, será atualizado o geoprocessamento da área, de acordo com a base aerofotogramétrica da Prefeitura, com os dados levantados em campo que não constem na base original e atualizando os elementos existentes que sofreram alterações, observando que as informações obtidas.

Esse levantamento físico comporá o projeto urbanístico, quando for o caso, a ser submetido à Secretaria responsável pelo aprovo do Projeto, contendo os estudos referidos no art. 36 da Lei Federal 13.465/2017.

Para a elaboração das plantas individualizadas, será utilizado como modelo a Ficha do Levantamento Físico, elaborada pela Contratada, conforme orientações e aprovação da Contratante, devendo conter foto da frente de cada lote. Estas fichas serão, juntamente com os respectivos memoriais descritivos, anexadas ao instrumento jurídico adequado para envio ao Cartório de Registro de Imóveis competente.

PRODUTO:

1. Relatório contendo o diagnóstico social do perfil das famílias das Comunidades, tendo por anexo todos os Cadastros de Acompanhamento Habitacional – CAH preenchidos, cópias dos documentos referente a qualificação pessoal dos titulares da posse/propriedade e NÚMERO DE INSCRIÇÃO SOCIAL (NIS), quando for o caso;
2. O produto deve ser apresentado sob a forma de planta(s) impressa(s) em escala apropriada, acompanhada(s) do(s) respectivo(s) arquivo(s) em meio digital e da cópia da Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT).
3. Projeto urbanístico; conforme a Lei 13.465/2017 o que segue:

Art. 36. O projeto urbanístico de regularização fundiária deverá conter, no mínimo, indicação:

- I - das áreas ocupadas, do sistema viário e das unidades imobiliárias, existentes ou projetadas;
- II - das unidades imobiliárias a serem regularizadas, suas características, área, confrontações, localização, nome do logradouro e número de sua designação cadastral, se houver;
- III - quando for o caso, das quadras e suas subdivisões em lotes ou as frações ideais vinculadas à unidade regularizada;

IV - dos logradouros, espaços livres, áreas destinadas a edifícios públicos e outros equipamentos urbanos, quando houver;

V - de eventuais áreas já usucapidas;

VI - das medidas de adequação para correção das desconformidades, quando necessárias;

VII - das medidas de adequação da mobilidade, acessibilidade, infraestrutura e relocação de edificações, quando necessárias;

VIII - das obras de infraestrutura essencial, quando necessárias;

IX - de outros requisitos que sejam definidos pelo Município.

§ 1º Para fins desta Lei, considera-se infraestrutura essencial os seguintes equipamentos:

I - sistema de abastecimento de água potável, coletivo ou individual;

II - sistema de coleta e tratamento do esgotamento sanitário, coletivo ou individual;

III - rede de energia elétrica domiciliar;

IV - soluções de drenagem, quando necessário; e

V - outros equipamentos a serem definidos pelos Municípios em função das necessidades locais e características regionais.

4. Relatório com a descrição detalhada da metodologia utilizada para o levantamento;

5. Planta das quadras e plantas individualizadas dos imóveis;

6. Memoriais descritivos da área e memoriais descritivos dos imóveis individualizados;

7. Registro fotográfico de cada imóvel.

Observação: o produto da ação Levantamento Topográfico e Cadastral só será considerado válido se houver correlação entre os cadastros e os levantamentos físicos apresentados.

Levantamento Planialtimétrico Cadastral Urbano (caracterização de forma analítica dos aspectos físicos e urbanísticos das áreas de intervenção)	MATERIAL DE CONSUMO			
	Espécie	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	LEVANTAMENTO PLANALTIMÉTRICO CADASTRAL	952	R\$ 56,24	R\$ 53.542,90
Relatório Conclusivo (impressão de 3cópiasX1904)	5712	0,10	R\$ 571,20	
CUSTO TOTAL DA ATIVIDADE (R\$)			R\$ 54.114,10	

LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO	
ESPÉCIE	VALOR (R\$)
LEVANTAMENTO PLANIMÉTRICO	R\$ 54.114,10
TRANSPORTE	R\$ 3.866,67
EQUIPE TÉCNICA	R\$ 90.594,80
EQUIPE DE APOIO	R\$ 2.700,11
TOTAL DA AÇÃO	R\$ 151.275,67
Despesas Operacionais Administrativas (4,35%)	R\$ 6.580,49
Despesas Financeiras (1%)	R\$ 1.512,76
Imprevistos (3%)	R\$ 4.538,27
COFINS (3%)	R\$ 4.538,27
PIS/PASEP (0,65%)	R\$ 983,29
ISS (5%)	R\$ 7.563,78
Lucro (8%)	R\$ 12.102,05
TOTAL GERAL	R\$ 189.094,59

AÇÃO 07: PROGRAMA DE ORIENTAÇÃO URBANÍSTICO SOCIAL – POUZO

Atividades:

- a) Execução de POUZO.

Descrição da Atividade:

O POUZO, Programa de Orientação Jurídica, Social e Urbanística, tem, dentre outras finalidades, facilitar o acesso da comunidade a obter maiores esclarecimentos e informações sobre o projeto e as ações, servindo como local de referência para atendimento às demandas e tiradas de pendências. Portanto,

Deverá ser implantado um POUZO fixo local, funcionando em horário comercial, e amplamente divulgado, devendo contar com a presença principalmente dos profissionais da área jurídica e social, e se necessário, profissionais da área urbanística, de modo a responder às dúvidas que forem trazidas pelos moradores.

Os POUSOS acontecerão por 6 meses consecutivos, para atender a necessidade de colheita de documentos, sanar dúvidas e colheita de assinaturas de instrumentos jurídicos, quando for o caso. Portanto, a lista de atendimento não pode servir apenas como caderno de sugestões/reclamações. Sendo de inteira responsabilidade da empresa contratada administrar a efetividade desta ação, e informar aos moradores sobre este serviço durante as oficinas com famílias e líderes comunitários.

PRODUTO:

1. Relatórios mensais sobre as atividades realizadas nos POUSOS, devendo ser acompanhado da lista de atendimentos com assinatura dos participantes, atas, folders, convocações ou outros documentos comprobatórios referente à sua implantação, o encaminhamento dado aos mesmos mediante às demandas apresentadas pelos moradores e avaliação técnica. Deverá ser realizado o recolhimento e reprodução de documentos para elaboração dos instrumentos.

	POUSO FIXO			
	Espécie	Quantidade meses	Valor Mensal(R\$)	Valor Total 6 MESES(R\$)
DESPESA MENSAL	Aluguel	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00
	Aluguel de equipamentos	6	R\$ 450,00	R\$ 2.700,00
	Manutenção	6	R\$ 150,00	R\$ 900,00
	limpeza	6	R\$ 400,00	R\$ 2.400,00
	Insumos	6	R\$ 400,52	R\$ 2.403,12
	Papel A4 (Resma)	6	R\$ 14,57	R\$ 87,42
	Relatório Conclusivo (impressão de 3cópiasX90folhas)	3cópiasX90folhas	R\$ 27,00	R\$ 162,00
	TOTAL		R\$ 2.000,52	R\$ 12.252,54

POUSO FIXO	
ESPÉCIE	VALOR (R\$)
DESPESA MENSAL	R\$ 12.252,54
EQUIPE TÉCNICA	R\$ 85.999,28
EQUIPE DE APOIO	R\$ 2.700,11
TOTAL DA AÇÃO	R\$ 100.951,93
Despesas Operacionais Administrativas (4,35%)	R\$ 4.391,41
Despesas Financeiras (1%)	R\$ 1.009,52
Imprevistos (3%)	R\$ 3.028,56
COFINS (3%)	R\$ 3.028,56
PIS/PASEP (0,65%)	R\$ 656,19
ISS (5%)	R\$ 5.047,60
Lucro (8%)	R\$ 8.076,15
TOTAL GERAL	R\$ 126.189,91



ACÇÃO 08: ATIVIDADES JURÍDICAS

Atividades:

- a) Elaboração do Projeto Reurb-S conforme art. Art. 28 da Lei 13.465/2017;
- b) Elaboração e impressão dos instrumentos jurídicos;
- c) Protocolo dos instrumentos jurídicos no respectivo Cartório de Registro de Imóveis;
- d) Registro dos títulos no cartório de registro de imóveis;
- e) Regularização da base imobiliária.

Descrição das atividades:

A Contratante realizará pesquisa cartorária para definição da titularidade das poligonais trabalhadas, visando definir qual instrumento jurídico será utilizado para outorgar a propriedade às famílias moradoras das áreas de intervenção do Projeto. Assim, após o diagnóstico contendo a identificação do proprietário, a natureza jurídica das áreas, as certidões e matrículas cartorárias, caberá a Contratada a definição da estratégia jurídica e instrumento a ser desenvolvido, respeitando a natureza jurídica de cada imóvel, tendo como fundamento a Lei Federal 13.465/2017.

Será de responsabilidade da Contratada o envio ao cartório de registro de imóveis pertinente a cada bairro da Certidão de Regularização Fundiária (CRF) e de cada Título para registro, que deverá ser enviado ao Cartório de registro de imóveis, acompanhado da documentação do titular, da planta individualizado e memorial descritivo, e/ou HABITE-SE/Instrumento adequado das referidas unidades.

O registro dos instrumentos obedecerá aos procedimentos cartorários, sobre os quais os moradores foram orientados nos momentos de capacitação. E a Contratada acompanhará os referidos processos até a devolução dos Termos já registrados em matrículas individualizadas pelo Cartório de Registro de Imóveis.

PRODUTO:

1. Projeto REURB-SOCIAL;

2. Instrumento(s) Jurídico (s) definido(s) devidamente protocolada(s) no órgão competente.
3. Ata(s) da(s) reunião(ões) em que foram definidas em conjunto com a contratante as diretrizes de confecção do referido produto pela contratada.
4. Deverá ser entregue:
 - 4.1 03 (três) vias físicas, ou seja, impressas contendo a parte introdutória e anexos com as matrículas;
 - 4.2 03 (três) vias digitais com pastas individualizadas, nomeadas pelos beneficiários titulares, contendo toda a documentação referente ao processo de titulação (cópias dos documentos pessoais, termos, CAH(Cadastro de Atendimento Habitacional), notificações, levantamento físico e matrículas, salvos em documentos individuais;
 - 4.3 03 (três) vias físicas com a lista das pendências de não regularização de alguma propriedade, caso ocorra. Devem ainda, ser apresentadas as ações e encaminhamentos realizados para sanar as referidas pendências.

Observação.: O Relatório específico deve conter a síntese dos procedimentos realizados, dos títulos expedidos, acompanhada de cópia dos instrumentos produzidos, cópia dos documentos de identificação do titular, planta individualizada e memorial descritivo, e, se for o caso, publicação dos atos administrativos na imprensa oficial, bem como de cópia do requerimento, prenotações e certidões relativas aos atos de registro praticados e do comprovante de arrecadação de custas e emolumentos quando não se tratar de ato gratuito por lei.

ATIVIDADES JURÍDICAS	MATERIAL DE CONSUMO			
	Espécie	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Reprodução do instrumento jurídico (952famílias x 3 página cada)	2856	R\$ 0,10	R\$ 285,60
	Papel A4 (Resma)	23	R\$ 14,57	R\$ 335,11
	Relatório Conclusivo (impressão de 3cópiasX2856)	8.568	R\$ 0,10	R\$ 856,80
	CUSTO TOTAL DA ATIVIDADE (R\$)			R\$ 1.477,51

ATIVIDADES JURÍDICAS	
ESPÉCIE	VALOR (R\$)
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 1.477,51
TRANSPORTE	R\$ 3.866,67
EQUIPE TÉCNICA	R\$ 44.774,40
EQUIPE DE APOIO	R\$ 2.700,11
TOTAL DA AÇÃO	R\$ 52.818,68
Despesas Operacionais Administrativas (4,35%)	R\$ 2.297,61
Despesas Financeiras (1%)	R\$ 528,19
Imprevistos (3%)	R\$ 1.584,56
COFINS (3%)	R\$ 1.584,56
PIS/PASEP (0,65%)	R\$ 343,32
ISS (5%)	R\$ 2.640,93
Lucro (8%)	R\$ 4.225,49
TOTAL GERAL	R\$ 66.023,36

AÇÃO 09: SOLENIDADE DE ENTREGA DOS TÍTULOS

Atividades:

- a) Três eventos de entrega das matrículas aos titulares.

Descrição da Atividade:

A solenidade de entrega dos Títulos tem por objetivo também, dar ciência à comunidade em geral da concretização das atividades realizadas nas áreas das poligonais de intervenção.

Serão realizados três eventos bimestrais, com duração mínima de duas horas, sendo os dois primeiros em cada bairro e o último com os dois bairros trabalhados. Para sua realização, a contratada será responsável pela metodologia e por providenciar toda a infraestrutura referente à atividade, incluindo, local, mobilização, palco, som, carro de som para divulgação, água para as famílias, projetor e telão para apresentação dos momentos com a comunidade ao longo do projeto, bem como haverá pessoal de apoio, mesas, cadeiras e atração artística.

PRODUTO:

1. Protocolo assinado pelos beneficiários atestando o recebimento dos títulos de propriedade matriculados;
2. Relatório contendo atividades realizadas no ato de solenidade, acompanhando como anexos: registro das atividades realizadas no ato, atas, folders, convocações ou outros documentos comprobatórios referente à sua implantação, fotos digitalizadas e registro em vídeo;

EVENTO DE ENTREGA DE REGISTRO DE PROPRIEDADE	SERV.ÇOS DE TERCEIROS			
	Espécie	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Mesa	10	R\$ 7,00	R\$ 70,00
	Cadeira	400	R\$ 4,00	R\$ 1.600,00
	Palco (6x4m)	1	R\$ 450,00	R\$ 450,00
	Telão (150")	1	R\$ 70,00	R\$ 70,00
	Data-show	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
	Sonorização*	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
	Toldo(5x5m)	1	R\$ 299,56	R\$ 299,56
	Carro de som	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Atração artística	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00	
CUSTO POR SOLENIDADE (R\$)	R\$ 4.089,56	CUSTO TOTAL (R\$)	R\$ 12.268,68	

* Sonorização com microfone sem fio shure e sistema line array RCF para um público com 400 pessoas.

MATERIAL DE CONSUMO			
Espécie	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Impressão das plantas (952 famílias x 1 via)	952	R\$ 1,00	R\$ 952,00
Impressão dos memoriais descritivos (952 famílias x 1 via)	952	R\$ 0,10	R\$ 95,20
Impressão dos Protocolos de recebimento (FOLHA C/QUATRO)	238	R\$ 0,10	R\$ 23,80
Reprodução de mini-convites (FOLHA C/OTTO)	119	R\$ 0,10	R\$ 11,90
Papel A4 (Resma)	7	R\$ 14,57	R\$ 101,99
Caneta esferográfica	1 Caixa (50 Unidades)	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Clipes pequenos	1 Caixa (50 Unidades)	R\$ 2,00	R\$ 2,00
Clipes grandes	1 Caixa (50 Unidades)	R\$ 3,00	R\$ 3,00
Grampos	1 Caixa (1000 Unidades)	R\$ 2,00	R\$ 2,00
Água (garrações de 20 litros)	18	R\$ 9,00	R\$ 162,00
Copo descartável (Pct com 100 a 300ml)	12	R\$ 10,00	R\$ 120,00
Relatório Conclusivo (impressão 3cópiasX90folhaX3atividades)	810	R\$ 0,10	R\$ 81,00
CUSTO TOTAL DA ATIVIDADE (R\$)			R\$ 1.584,89

SOLENIDADE	
ESPÉCIE	VALOR (R\$)
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 1.584,89
TRANSPORTE	R\$ 3.866,67
EQUIPE TÉCNICA	R\$ 59.374,40
EQUIPE DE APOIO	R\$ 2.700,11
SERVIÇOS DE TERCEIROS	R\$ 12.268,68
TOTAL DA AÇÃO	R\$ 79.794,74
Despesas Operacionais Administrativas (4,35%)	R\$ 3.471,07
Despesas Financeiras (1%)	R\$ 797,95
Imprevistos (3%)	R\$ 2.393,84
COFINS (3%)	R\$ 2.393,84
PIS/PASEP (0,65%)	R\$ 518,67
ISS (5%)	R\$ 3.989,74
Lucro (8%)	R\$ 6.383,58
TOTAL GERAL	R\$ 99.743,43

AÇÃO 10: SÍNTESE FINAL

Atividades:

- a) Elaboração de relatório conclusivo do Projeto de Regularização Fundiária.

Descrição da Atividade:

Relatório conclusivo do Projeto de Regularização Fundiária contendo a descrição detalhada do trabalho desenvolvido em todas as etapas, apontando as principais dificuldades, obstáculos e avanços para a efetivação da titulação e da segurança jurídica da propriedade, sinalizando os próximos desafios em matéria de regularização fundiária.

PRODUTO:

1. Relatório conclusivo do Projeto de Regularização Fundiária com todos os mapas temáticos e relatórios parciais redigidos a partir dos levantamentos e etapas preliminares.

Obs.1: Todos os produtos resultantes do presente PROJETO BÁSICO serão de propriedade da Prefeitura de Irauçuba, e devem ser acompanhados de cópias digitais.

Obs.2: O relatório final, em todas as ações do Projeto de Regularização Fundiária, deverá ser entregue, conforme item 8 deste Projeto Básico, por meio impresso em 03 (três) vias encadernadas e por meio magnético em 03 (três) vias, compatíveis com o Editor de texto Word, a Planilha Eletrônica Excel, o Assistente Gráfico Corel Draw, conforme as especificações do item 8, que será submetido à análise e aprovação da contratante, para liberação de pagamento da respectiva ação à contratada.

CONCLUSÃO DA REURB	MATERIAL DE CONSUMO			
	Espécie	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Papel A4 (Resma)	18	14,57	262,26
	Impressão (3 cópias X 2856 cópias)	8568	R\$ 0,10	R\$ 856,80
CUSTO TOTAL DA ATIVIDADE (R\$)			R\$ 1.119,06	

SÍNTESE FINAL	
ESPÉCIE	VALOR (R\$)
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 1.119,06
TRANSPORTE	R\$ 3.866,67
EQUIPE TÉCNICA	R\$ 51.140,96
EQUIPE DE APOIO	R\$ 2.700,11
TOTAL DA AÇÃO	R\$ 58.826,79
Despesas Operacionais Administrativas (4,35%)	R\$ 2.558,97
Despesas Financeiras (1%)	R\$ 588,27
Imprevistos (3%)	R\$ 1.764,80
COFINS (3%)	R\$ 1.764,80
PIS/PASEP (0,65%)	R\$ 382,37
ISS (5%)	R\$ 2.941,34
Lucro (8%)	R\$ 4.706,14
TOTAL GERAL	R\$ 73.533,49

6. PRAZO GLOBAL DE EXECUÇÃO DO PROJETO

A realização dos serviços objeto deste Projeto Básico deverá obedecer ao prazo em meses conforme cronograma de execução (anexo), incluindo a redação das versões finais dos documentos e o protocolo das petições iniciais das ações ajuizadas.

7. FONTES DE PESQUISAS A SEREM DISPONIBILIZADAS PELA PREFEITURA

A Prefeitura de Irauçuba disponibilizará todo o acervo documental e bibliográfico considerado fundamental para a consecução dos objetivos do presente Projeto Básico. Com efeito, todas as instituições executoras e parceiras envolvidas nesse processo, assim como suas respectivas equipes técnicas competentes responsáveis pelas várias instâncias organizacionais, serão disponibilizadas para dar suporte à empresa contratada, no sentido de prover informações e esclarecimentos, de forma atualizada, contextualizada e fidedigna.

8. FORMA DE APRESENTAÇÃO

Cada um dos produtos finais definidos no item 05 deste PB deverá ser entregue por meio impresso em 03 (três) vias e por meio magnético em 03 (três) vias, compatíveis com o editor de texto Word, a planilha eletrônica Excel, o assistente gráfico Corel Draw e AutoCad, para que estes sejam submetidos à análise e aprovação da contratante, para liberação de pagamento das respectivas ações à contratada.

A forma impressa dos trabalhos deverá respeitar as especificações seguintes:

Tamanho de papel: formato A4;

Tipo de Fonte: Arial;

Tamanho de Fonte: 11 pontos;

Alinhamento: Justificado;

Espaço entre Linhas: 1,5;

Espaço entre Parágrafos: Duplo;

Margens Superior e Esquerda: 3,0 cm;

Margens Inferior e Direita: 2,0 cm;

Orientação principal do papel: Posição retrato.

IMPORTANTE: Os produtos apresentados referentes a cada atividade executada, deverão ter como conteúdo mínimo os respectivos itens, respeitando a seguinte ordem:

1. Apresentação (breve introdução sobre o produto);
2. Objetivos (os resultados que se pretendem alcançar);
3. Metodologia (método detalhado de como se pretende executar a atividade, inclusive com embasamento teórico-científico);
4. Relatório da atividade executada (como se deu a execução da atividade e quais resultados alcançados);

5. Avaliação da atividade (análise do que se pretendia com a atividade e os resultados reais. Quais os pontos facilitadores e as dificuldades apresentadas para o resultado alcançado);
6. Referências;
7. Anexos (vide cada produto);
8. Mídia Digital com pastas com informações individualizadas, por nome do beneficiário, contendo o produto correspondente.
9. **LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS TRABALHOS**

O trabalho será desenvolvido nas poligonais das áreas de intervenção dos Bairros Cruzeiro e Gil Bastos, conforme Figura 1 do item 2 deste Projeto Básico. A contratada deverá prover a infraestrutura necessária ao desenvolvimento do trabalho, garantindo a disponibilidade de móveis, materiais de escritório, sistemas, programas de computação e equipamentos.

Quando, pela natureza dos serviços, se fizer necessário, a contratada poderá utilizar-se das instalações do órgão contratante ou de terceiros.

A apresentação das versões preliminares e final deverá ocorrer na sede do órgão contratante ou em local designado por este, através do envio de ofício com a descrição do Produto e o valor a ser pago pela execução da ação.

10. EQUIPE TÉCNICA

Para composição da equipe técnica, a contratada, necessariamente, deverá contar com profissionais qualificados e com experiência profissional mínima comprovada de 01 (um) ano nas áreas de conhecimento respectivas discriminando-se os requisitos mínimos exigidos para cada componente, tais como nível acadêmico, especializações, compatíveis com o grau de dificuldade e exigência dos serviços objeto deste Projeto Básico.

Os estagiários da contratada deverão ter cursado no mínimo 4 (quatro) semestres do respectivo curso.

A contratada deverá apresentar relação nominal da equipe técnica com indicação da categoria profissional, função a ser desempenhada, carga horária e tempo de experiência.

Durante a execução do projeto cada técnico será responsável por funções específicas, detalhadas na tabela abaixo:

Profissional	Função	Quantidade	Carga Horária
Advogado (Coordenador)	Executar a Coordenação Geral do Projeto e desenvolver atividades para a elaboração dos instrumentos jurídicos, bem como participar das capacitações para esclarecer aos moradores o instrumento jurídico que será aplicado na área.	01	8h/dia
Bacharel em Direito	Auxiliar a equipe jurídica em todas as atividades, conforme orientação técnica do profissional responsável.	01	8h/dia
Assistente Social	Desenvolver as atividades de capacitações, orientação de cadastramento, tabulação dos dados dos titulares e recolhimento das documentações necessárias para a confecção dos instrumentos de regularização fundiária e POUSOS.	02	6h/dia
Arquiteto ou Engenheiro	Acompanhar o levantamento físico lote a lote das unidades habitacionais inseridas na poligonal do projeto, elaborar os memoriais descritivos e plantas individualizadas dos imóveis em meio físico e digital.	01	8h/dia
Topógrafo	Realizar levantamento físico, lote a lote das unidades habitacionais inseridas na poligonal do projeto e elaborar os memoriais descritivos dos imóveis que irão subsidiar o processo de legalização da posse.	1	8h/dia

Mobilizador/Cadastrador Social	Realizar cadastramento social e mobilizar a comunidade para as ações, bem como para outras atividades em campo que se fizerem necessárias, servindo como mediador entre a empresa técnica e as famílias.	1	8h/dia
Auxiliar Administrativo	Desenvolver atividades de escritório.	02	8h/dia
Estagiário de Serviço Social	Auxiliar a equipe social em todas as atividades, conforme orientação técnica do profissional responsável.	03	4h/dia
Estagiário de Engenharia ou arquitetura	Auxiliar a equipe urbanística em todas as atividades, conforme orientação técnica do profissional responsável.	01	4h/dia
Estagiário de Direito	Auxiliar a equipe jurídica em todas as atividades, conforme orientação técnica do profissional responsável.	02	4h/dia

11. ORÇAMENTO PARA CUSTOS ADMINISTRATIVOS

Deverão ser locados pela Contratada veículos necessários para execução dos trabalhos de regularização fundiária, considerando-se os requisitos mínimos exigidos pela Contratante, ficando estes a disposição e controle da Contratante.

Sempre que houver atividades relativas ao projeto a Contratada solicitará que a contratante disponibilize os veículos para o deslocamento das duas equipes técnicas (contratada e contratante) ao local da ação.

Quant	Especificações	Locação mensal	Locação 6 meses
1	Utilitário na cor branca, com 8 lugares (7 passageiros + motorista), seguro total, película anti-sol, combustível, com motorista habilitado e todos os demais acessórios obrigatórios.	5.800,00	34.800,00
Total		5.800,00	34.800,00

12. ORÇAMENTO COM COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

A empresa deverá apresentar orçamento que contenha a composição dos custos previstos para a realização dos trabalhos, envolvendo despesa com mão de obra detalhada, segundo as quantidades e valor mensal a ser pago, sendo vedadas a inclusão de aquisição de equipamentos e taxas de administração e a explicitação de impostos e encargos sociais, estando os serviços orçados em R\$ 912.790,39 (novecentos e doze mil, setecentos e noventa reais e trinta e nove centavos).

Na composição de custos, as despesas com escritório, custas processuais e cadastramento da área devem contemplar todas as quantidades que se fizerem necessárias à realização das atividades, até a conclusão do contrato.

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O cronograma físico-financeiro se constituirá de planilha, contendo a previsão de desembolsos de recursos financeiros por parte da contratante para 06 MESES DE EXECUÇÃO, correspondendo cada desembolso à entrega de produto ou produtos pela contratada.

Deverá guardar coerência com o Cronograma de Atividades e com a composição de custos referida no item anterior deste PROJETO BÁSICO.

14. OUTROS REQUISITOS TÉCNICOS

A empresa deverá especificar em sua proposta os equipamentos e instalações que alocará para o pleno desenvolvimento do projeto.

Todo o material produzido para elaboração do trabalho deverá ser entregue à Prefeitura, que deterá, a partir de então, os direitos de reprodução, publicidade e uso.

15. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A CONTRATANTE estabelecerá uma equipe técnica para o acompanhamento e fiscalização de todas as ações do serviço, à qual deverão ser encaminhadas as eventuais dúvidas surgidas durante a execução.

A CONTRATANTE poderá verificar a qualidade e veracidade das informações a qualquer momento. A CONTRATADA deve, sempre que solicitada, disponibilizar um técnico para monitorar a realização do trabalho, bem como, prestar os esclarecimentos que forem,



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA
GABINETE DA PREFEITA



porventura, encaminhados pela Administração Municipal e forem de responsabilidade da empresa contratada, por força do contrato celebrado.

Deverão ser realizadas reuniões de ponto de controle mensais entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA e, sempre que necessário, serão realizadas reuniões técnicas extraordinárias com a participação do responsável técnico da CONTRATADA e a equipe de fiscalização estabelecida pela CONTRATANTE os quais terão seus assuntos e deliberações registradas em atas, que deverão ser apontadas no Livro de Ocorrências. Será realizada uma reunião técnica obrigatória para apresentação e discussão dos produtos preliminares pela CONTRATADA, a fim de que se possam realizar ajustes antes da confecção dos produtos finais.

A CONTRATADA deverá manter um livro de Ocorrência para registro das causas motivadoras de atrasos no cumprimento do cronograma, o qual servirá de apoio nas atividades de controle e acompanhamento das obrigações contratuais, onde se anotarão todas as ocorrências que possam afetar significativamente a execução de algumas fases dos serviços, bem como os devidos esclarecimentos quanto às providências adotadas.

Os produtos apresentados pela CONTRATADA serão validados pela equipe de fiscalização. Somente após a validação dos produtos finais a CONTRATADA receberá o pagamento referente a cada ação do edital.

Para quaisquer outros esclarecimentos, colocamo-nos a inteira disposição para outros esclarecimentos.