

ANEXO I

PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA

I - INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

1. ORGÃOS SOLICITANTES: Secretaria do Trabalho, Desenvolvimento Social e Empreendedorismo/ Secretaria de Saúde/ Secretaria de Educação/ Secretaria de Infraestrutura/ Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Agrário/ Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Juventude/ Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças/ e Secretaria de Governo.

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Unidade Gestora	Unidade Orçamentária	Programa - Projeto Atividade	Elemento de Despesas
Des. Social (FMAS)	04.02	08.241.0801.2.008	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	04.02	08.244.0803.2.009	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	04.02	08.244.0807.2.011	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	04.02	08.244.0807.2.013	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	04.02	08.244.0807.2.014	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
Saúde	05.01	10.122.0402.2.102	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	05.01	10.301.1002.2.019	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
Educação	06.01	12.122.1215.2.026	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	06.02	12.365.1208.2.046	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
Educação (FUNDEB)	06.02	12.366.1212.2.048	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
	06.02	12.361.1201.2.116	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
Infraestrutura	07.01	15.122.0402.2.050	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
Cultura	08.01	13.122.0402.2.109	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
Meio Ambiente	09.01	15.122.0402.2.133	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00
Governo	14.01	04.122.0402.2.113	3.3.90.30.00 / 3.3.90.39.00

3. FONTE DE RECURSO: RECURSO PRÓPRIO/ SCFV-IDOSO/ SCFV-JOVEM/ PAIF-CRAS/ IGD PBF/ IGD SUAS/ CRIANÇA FELIZ/ PAB/ FUNDEB 40%

4. VALOR ESTIMADO: R\$ 1.176.315,70 (um milhão, cento e setenta e seis mil trezentos e quinze reais e setenta centavos).

II - DETALHAMENTO DA DESPESA

5. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇO E AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (GRÁFICO) DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI/CE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA.

6. JUSTIFICATIVA: A administração no intuito de atender a demanda de impressos e matérias gráficas suprimindo a necessidade de identificação e padronização de documentos visa a contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de material impresso e gráficos, destinados às atividades de expediente das Secretarias.

7. DEMAIS OBSERVAÇÕES: Tudo conforme anexo I.

III - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

8. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/FORNECIMENTO: Em até **05 (cinco) dias**, a contar da emissão da Ordem de Compra e ou entrega/fornecimento, nos locais determinados pela solicitante.

9. PRAZO DE VIGÊNCIA: A ata de registro de preços vigorará pelo período de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da sua assinatura, nos termos do Decreto Municipal Nº 003/2017 de 03 de Janeiro de 2017.

10. PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, mediante atesto de entrega/fornecimento dos itens e o encaminhamento da documentação necessária, observada as demais disposições contratuais, através de crédito na conta bancária da Contratada.

ANEXO AO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA

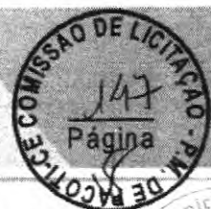
1. DO OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇO E AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (GRÁFICO) DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI/CE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA.

2. DOS LOTES/ ITENS:

Lote 1					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ANEXO 3A E 3B Especificação: Bloco 100x1, c/logotipo, frente e verso (1x1), 75g, dimensões 22x32.	200	BLOCO		
2	ATESTADO MÉDICO BLOCO 100X1 COR 1X0 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 15CMX21CM	30	BLOCO		
3	BOLETIM CIRURGICO 1 VIA - FORMATO: 21X30, impressão: 1x1 cor, tinta 1 cor papel offset 75g. Superbond de Cor. Colado Bloco com 100 fls.	5	BLOCO		
4	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA(CONSOLIDADO), conforme modelo 1x0 cor em tamanho A4 em Papel Offset 75g. 100X1	50	BLOCO		
5	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA(INDIVIDUALIZADO), conformee modelo 1x0 cor em tamanho A4 em Papel Offset 75g. 100X1	100	BLOCO		
6	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA, conforme 1x0 cor em tamanho A4 em Papel Offset 75g. 100X1	50	BLOCO		
7	BOLETIM DIÁRIO DE VISITA DOMICILIAR DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, conforme modelo, em 1x0 cor tamanho A4 em papel offset 75g. 100X1	20	BLOCO		
8	BOLETIM MENSAL E DOSES APLICADAS, conforme modelo, em 1x1 cor tamanho A4 em papel offset 75g. 50X2	10	BLOCO		
9	Blocos de ficha de usuários, tamanho 21x29,7cm, 1x1 cor, papel ap 24kg, bloco 100x1.	200	BLOCO		
10	BLOCO DE PEDIDO DE MATERIAL, tam.: 15x21, Bloco 25x3, 1x0 cor, papel ap 24kg, 1º via branca, 2º via amarela e 3º via jornal, picota na 1º e 2º via, numerado com dois grampos.	80	BLOCO		
11	Blocos de requisição formato 150 x 210 mm aberto, papel apergaminhado 75g/m2; 1x0 cores, bloco 50x2, 1º via branca e 2º via amarela. Com carbono.	130	Bloco		
12	CADERNETA DA GESTANTE, EM 4X4 COR TAMANHO FECHADO 15X21CM EM PAPEL COUCHÊ 230GM FOSCO MIOLO COM 48 PÁGINAS 4X4 PAPEL OFF-SET 75G TAMANHO 15X21CM ACABAMENTO BROCHURA.	1500	UNID		
13	CADERNETA DE SAUDE DA CRIANÇA MENINA Capa no Papel Couchê 300gm em 4x4 cores Miolo com 92 páginas no Papel AP 90gm em 4x4 cores Acabamento Brochura.	700	UNID		
14	CADERNETA DE SAUDE DA CRIANÇA MENINO Capa no Papel Couchê 300gm em 4x4 cores Miolo com 92 páginas no Papel AP 90gm em 4x4 cores Acabamento Brochura.	700	UNID		
15	CAPA PARA PRONTUÁRIO FAMILIAR	3000	UNID.		

	CONFORME MODELO, EM 1X0 COR TAMANHO 32X46CM EM PAPEL AP 180GM COM VINCO NO MEIO.			
16	Certificado - tam. 21x29, 7cm, papel couchê 80kg, 4x1 cor (modelos variados, conforme solicitação)	1500	UNID.	
17	CONFECCÃO DE APAC BL 100X1. COM 100FLS 1X1 CORES GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	10	BLOCOS	
18	CONFECCÃO DE BLOCO E-SUS ATENDIMENTO INDIVIDUAL BLOCO 100X1. FRENTE E VERSO NA COR 1X1 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	100	BLOCOS	
19	CONFECCÃO DE BLOCO E-SUS ATIVIDADE COLETIVA BLOCO 100X1. FRENTE E VERSO NA COR 1X1 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	50	BLOCOS	
20	CONFECCÃO DE BLOCO E-SUS CADASTRO DOMICILIAR BLOCO 100X1. FRENTE E VERSO NA COR 1X1 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	100	BLOCOS	
21	CONFECCÃO DE BLOCO E-SUS CADASTRO INDIVIDUAL DOMICILIAR BLOCO 100X1. FRENTE E VERSO NA COR 1X1 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	100	BLOCOS	
22	CONFECCÃO DE BLOCO E-SUS FICHA DE VACINAÇÃO BLOCO 100X1. FRENTE E VERSO NA COR 1X1 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	50	BLOCOS	
23	CONFECCÃO DE BLOCO E-SUS FICHA DE VISITA DOMICILIAR BLOCO 100X1. FRENTE E VERSO NA COR 1X1 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	50	BLOCOS	
24	CONFECCÃO DE BLOCO E-SUS PROCEDIMENTO BLOCO 100X1. FICHA DE PROCEDIMENTO FRENTE E VERSO NA COR 1X1 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	50	BLOCOS	
25	CONFECCÃO DE BLOCO FICHA BPA ODONTOLÓGICO (CONSOLIDADO) BLOCO 100X1. FRENTE E VERSO NA COR 1X1 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	50	BLOCOS	
26	CONFECCÃO DE BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL ODONTOLÓGICO BLOCO 100X1. FRENTE E VERSO NA COR 1X1 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	50	BLOCOS	
27	CONFECCÃO DE BLOCO FICHA DE PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO BLOCO 100X1. FRENTE E VERSO NA COR 1X1 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	50	BLOCOS	
28	CONFECCÃO DE CARTÃO DE VACINA DO ADULTO TAMANHO PADRÃO SUS AP 180GM EM 1X1 CORES.	3000	UND	
29	CONFECCÃO DE ETIQUETA PARA AMOSTRA DE LARVAS COM 100FLS. COR 1X0 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	5	BLOCOS	
30	CONFECCÃO DE FICHA DE EVOLUÇÃO 100X1 NA COR 1X1 CORES PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	200	BLOCOS	



31	CONFEÇÃO DE FICHA DE REFERENCIA E CONTRA PAPEL EXTRA-COPY 3VIAS NAS CORES: BRANCA; AMARELO; ROSA BLOCO 50X3 TAMANHO A4.	700	BLOCOS	
32	CONFEÇÃO DE FICHA DE REGISTRO DO VACINADO. EM PAPEL OFÍCIO A4 PAPEL AP 75GM EM 1X1 COR	50	BLOCOS	
33	CONFEÇÃO DE FICHA GERAL ATENDIMENTO AMBULATORIAL BL 100X1. BLOCO COM 100FLS NA COR 1X1 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	500	BLOCOS	
34	CONFEÇÃO DE FICHA PERINATAL BLOCO 100X1. COR 1X1 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	20	BLOCOS	
35	CONFEÇÃO DE FORMULÁRIO AVALIAÇÃO EM SAÚDE MENTAL. 100X1 NA COR PRETO E BRANCO GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G FRENTE E VERSO COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	40	BLOCOS	
36	CONFEÇÃO DE GAL BL 100X1. COM 100FLS 1X1 CORES GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	10	BLOCOS	
37	CONFEÇÃO DE RECEITUÁRIO TIPO "B" AZUL. BLOCO 50X1 COR 1X0 GRAMATURA DO PAPEL SUPERBOND 75G COM DIMENSÕES 90X250MM.	100	BLOCOS	
38	CONFEÇÃO DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA BLOCO 100X1. COR 1X1 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	50	BLOCOS	
39	CONFEÇÃO DE REQUISIÇÃO EXAME CITOPATOLÓGICO BLOCO 100X1 COR 1X1 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 210MMX297MM.	30	BLOCOS	
40	CONFEÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES 100X1 NA COR 1X0 CORES. GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 150MMX210MM.	200	BLOCOS	
41	CONFEÇÃO DO CARTÃO DA CRIANÇA - MENINA. COR 4X4 - NO TAMANHO 56X16 EM PAPEL AP 180GM EM 4X4 CORES.	800	UND	
42	CONFEÇÃO DO CARTÃO DA CRIANÇA - MENINO. COR 4X4 - NO TAMANHO 56X16 EM PAPEL AP 180GM EM 4X4 CORES.	800	UND	
43	CONFEÇÃO DO CARTÃO DE CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - MENINA NO TAMANHO 15X21 EM PAPEL AP 180GM EM 4X4 CORES.	1000	UND	
44	CONFEÇÃO DO CARTÃO DE CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO CRIANÇA - MENINO NO TAMANHO 15X21 EM PAPEL AP 180GM EM 4X4 CORES.	1000	UND	
45	CONFEÇÃO DO CARTÃO PACIENTE. COLORIDO EM PAPEL 40KG FRENTE E VERSO COM DIMENSÕES 21CMX14CM.	3000	UND	
46	CONFEÇÃO DO REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL COM 100X1 1X0 CORES. AP 75GM	10	BLOCOS	
47	CONFEÇÃO DO REGISTRO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL COM 100X1 1X0 CORES. AP 75GM	10	BLOCOS	
48	FICHA DE ATENDIMENTO MÉDICO. 1 VIA. FORMATO 21X30, impressão: 1x1 cor, tinta 1 cor, papel offset 75gm. Colado Bloco com 100 fls.	50	BLOCOS	
49	FICHA DE ENTRADA DE PACIENTE. 1 VIA.	30	BLOCOS	

	FORMATO: 21X30, impressão: 1x1 cor, tinta 1 cor papel offset 75g. Colado Bloco com 100 fls.			
50	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA 1 VIA - FORMATO: 21X30, impressão: 1x1 cor, tinta 1 cor papel offset 75g. Colado Bloco com 100 fls.	25	BLOCOS	
51	FICHA DE PARTOGRAMA 1 VIA - FORMATO: 21X30, impressão: 1x1 cor, tinta 1 cor papel offset 75g. Colado Bloco com 100 fls.	5	BLOCOS	
52	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA 1 VIA - FORMATO: 21X30, impressão 1x1 cor, tinta 1 cor papel offset 75g. Colado Bloco com 100 fls.	50	BLOCOS	
53	FICHA DE PROCEDIMENTO EM ENFERMAGEM 1 VIA FORMATO: 21X30 impressão 1x1 cor, tinta 1 cor, Papel Offset 75g. Colado Bloco com 100 fls.	20	BLOCOS	
54	FICHA DE PROCEDIMENTOS (E-SUS), conforme modelo, em 1x1 cor tamanho A4 cm em Papel Offset 75g 100x1	25	BLOCOS	
55	FICHA DE REGISTRO DE ATIVIDADE DIÁRIA DO AGENTE, conforme modelo, em 1x0 cor tamanho A4 cm em Papel Offset 75g 100x1	5	BLOCOS	
56	FICHA DE VISITA DOMICILIAR ENDEMIAS, em anexo, em 1x0 cor tamanho A4 cm em Papel Offset 75g 100x1	10	BLOCOS	
57	FICHA GINECOLOGICA, conforme, em 1x1 cor tamanho A4 cm em Papel Offset 75g 100x1	20	BLOCOS	
58	FOLHA DE TRABALHO DE REALIZAÇÃO DOS TESTES RÁPIDOS, conforme modelo, em 1x0 cor tamanho A4 em Papel Offset 75g	15	BLOCOS	
59	LIVRO DE REGISTRO / CENTRO DE REABILITAÇÃO, conforme modelo, em 1x1 cor tamanho A4 em Papel offset 75g, 100x1	15	BLOCOS	
60	MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO/PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO - SISVAN, conforme modelo, em 1x1 cor tamanho A4 em Papel offset 75g, 100X1	20	BLOCOS	
61	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA EM CRIANÇA-UJF, conforme modelo, em 1x0 cor tamanho A4 em Papel offset 75g, 100X1	10	BLOCOS	
62	MAPA DIÁRIO DO ATENDIMENTO DE PACIENTE EXTERNO TAMANHO A4 BL 100X1, PAPEL OFFSET 75GM EM 1X0 CORES.	100	BLOCOS	
63	PLANILHA DE IMUNOBIOLOGICOS REALIZADOS EM CRIANÇAS DE OUTROS MUNICÍPIOS, conforme modelo, em 1x1 cor tamanho A4 em Papel offset 75g, 100X1	10	BLOCOS	
64	PLANILHA MENSAL DAS ATIVIDADES DE TESTE RÁPIDO, conforme modelo, em 1x0 cor tamanho A4 em Papel offset 75g, 100X1	10	BLOCOS	
65	PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS MENSAIS, conforme modelo, em 1x0 cor tamanho A4 em Papel offset 75g, 100X1	10	BLOCOS	
66	PROTOCOLO DE EXAMES CITOPATOLÓGICOS, conforme modelo, em 1x0 cor tamanho 15X21 em Papel offset 75g, 100X1.	15	BLOCOS	
67	RECEITUÁRIO COMUM BLOCO 100X1. COR 1X0 GRAMATURA DO PAPEL OFFSET 75G COM DIMENSÕES 150MMX210MM.	2000	BLOCOS	
68	RECEITUÁRIO ESPECIAL NO TAMANHO 15X21CM 50X2 PAPEL EXTRA-COPY 1ª VIA BRANCO E 2ª VIA DE COR. 1X0 CORES.	2000	BLOCOS	
69	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇOS ANTIVETORIAL, em 1x1 cor tamanho A4 em Papel	15	BLOCOS	

	offset 75g. 100X1.				
70	RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO PMA2, conforme em 1x1 cor tamanho A4 em Papel offset 75g. 100X1.	15	BLOCOS		
71	RELATÓRIO SSA2, conforme em 1x1 cor tamanho A4 em Papel offset 75g. 100X1.	15	BLOCOS		
72	REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS, conforme em 1x1 cor tamanho 15x21 em Papel offset 75g. 100X1.	300	BLOCOS		
73	RESUMO SEMANAL SERVIÇO ANTIVETORIAL, conforme em 1x0 cor tamanho A4 em Papel offset 75g. 100X1.	20	BLOCOS		
74	TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA, conforme em 1x0 cor tamanho 15x21 em Papel offset 75g. 100X1.	20	BLOCOS		
75	TERMO DE CONCENTIMENTO PARA COLETA DE TESTE RÁPIDO DE HIV, conforme em 1x0 cor tamanho A4 em Papel offset 75g. 100X1.	10	BLOCOS		
Valor Total Estimado em R\$					



Lote II					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Agenda: especificação: capa e contra capa tam. 148x210mm, 4x4 cores em couchê 250gr. Plastificação brilho, com plástico transparente frente e verso. Miolo 186 páginas, 148x210 mm, 1x1 cor, papel ap 75gr. com entrada para cada mês tam.: 148x210mm, 4x0 cor, papel couchê 115gr. Acabamento	300	UNID.		
2	Apostilas tamanho 0,7 x 1,20 (fechado), 1x1 cor, papel offset 75g/m², com 100 págs, acabamento com espiral	1100	UNID.		
3	Apostilas tamanho 21 x 29,7 (fechado), 1x1 cor, papel offset 75g/m², com 100 págs, acabamento com espiral	1350	UNID.		
4	Apostilas tamanho 21 x 29,7 (fechado), 1x1 cor, papel offset 75g/m², com 20 págs, acabamento com espiral	400	UNID.		
5	Apostilas tamanho 21 x 29,7 (fechado), 1x1 cor, papel offset 75g/m², com 40 págs, acabamento com espiral	250	UNID.		
6	Apostilas tamanho 21 x 29,7 (fechado), 1x1 cor, papel offset 75g/m², com 60 págs, acabamento com espiral	250	UNID.		
7	BOLETIM INFORMATIVO COM 4 PAGINAS, FORMATO 297X210MM EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 115G 4X4 CORES ACABAMENTO REFILADO.	900	UNID.		
8	BLOCO DE COMBUSTIVEL - Bloco 50x2, tamanho 10x14, Papel ap 24kg, impressão preto, com duas vias, com carbono, para controle de combustível.	250	BLOCO		
9	Cartão de visita, 10x6 cm, 4x0 cores, escala em couchê fosco 250g.	400	UNID.		
10	Cartaz 45x64, 4x0 especificação: cartaz, dimensões 45x64cm, cor: 4x0, papel couchê, 180gr. (5 modelos)	2000	UNID.		
11	Cartaz informativo - tam. 31x42cm, papel couchê 80kg, 4x0 cor (6 modelos variados)	4000	UNID.		
12	CARTAZES F4, FOMATO 320X440MM, EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 115G, 4X0 COR. CORTE RETO	800	UNID.		
13	CARTAZ - F 2; PAPEL COUCHÊ - 150G; COLORIDO, PARA 10 EVENTOS	700	UNID.		
14	Certificado personalizado A4, em papel A4 60kg colorido.	500	UNID.		
15	convite papel couchê 60kg 15 x 21 cm	1500	UNID.		
16	CONVITE F16, PARA DIVERSOS EVENTOS EM PAPEL COUCHÊ 170G POLICROMIA PARA 10	800	UNID.		

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI - CNPJ 07.10.755/0001-72 - CGF 06.920.183-8

EVENTOS					
17	Cópia color a3, papel couchê 120gr	2000	UNID.		
18	Cópia color a3, papel couchê 180gr	14000	UNID.		
19	Cópia color a3, papel couchê 240gr	2000	UNID.		
20	Cópia color a4, papel couchê 120gr	2000	UNID.		
21	Cópia color a4, papel couchê 180gr	16000	UNID.		
22	Cópia color a4, papel couchê 240gr	2000	UNID.		
23	Cópia p/b a3, papel ap 75gr	1000	UNID.		
24	Cópia p/b a4, papel ap 75gr	23000	UNID.		
25	Crachá personalizado para cursos e eventos - tam. 10x15cm, papel duplex 250gr liso, acabamento com dois furo e cordão de nylon.	4900	UNID.		
26	Diário de classe educação infantil - tam. 21x29,5cm, capa e contra capa, 4x0 cor, papel couchê 250gr, miolo com 120 páginas 1x1 cor, papel ap 75gr, com espiral.	200	UNID.		
27	Diário de classe Ensino Fundamental - tam. 21x29, 5cm, capa e contra capa, 4x0 cor, papel couchê 250gr, miolo com 170 páginas 1x1 cor, papel ap 75gr, com espiral.	500	UNID.		
28	DIARIOS DE CLASSE BCA tam. 21x29, 5cm, capa e contra capa, 4x0 cor, papel couchê 250gr, miolo com 170 páginas 1x1 cor, papel ap 75gr, com espiral.	30	UNID		
29	Encadernação de 1 à 50 páginas com espiral e capa plástica transparente e preta.	2000	UNID.		
30	Encadernação de 101 a 150 páginas com espiral e capa plástica transparente e preta.	2000	UNID.		
31	Encadernação de 151 a 200 páginas com espiral e capa plástica transparente e preta.	1900	UNID.		
32	Encadernação de 51 a 100 páginas com espiral e capa plástica transparente e preta.	2900	UNID.		
33	Envelope grande - tam. 24x32cm, 4x0 cor. Com corte especial.	3000	UNID.		
34	Envelope grande - tam. 26x36cm, 4x0 cor. Com corte especial.	2500	UNID.		
35	Envelope médio - tam. 18x26cm, 4x0 cor. Com corte especial.	1500	UNID.		
36	Envelope pequeno - tam. 11x22cm, 4x0 cor. Com corte especial.	4000	UNID.		
37	Impressão de Apostilas - Papel A4, encadernação de 100 à 250 páginas com aspiral e capa plástica transparente e azul.	2000	UNID.		
38	Informativo - formato 56x32cm, aberto, 4x4 cores, papel couchê 170gr, na capa e 115gr, para o miolo, sendo 24 páginas P/B, com acabamento em grampo. Sendo 10 modelos.	12500	UNID.		
39	Jornal informativo, tam. 62x31 cm, papel couchê 115gr, 4x4. Cores, 4 páginas, com dobra. Inclusa diagramação, editoração, revisão de textos, sendo 4 modelos.	5000	UNID.		

Valor Total Estimado em R\$

Lote III

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Adesivo leitoso sign 8X12CM impresso em máquina de impressão digital, com tinta eco solvente, com alta definição e recorte especial (eu seja, no formato de qualquer desenho desejado).	500	M²		
2	Banner lona front lighl. Tamanho 1,00x0,50 em, impressa em máquina de impressão digital, com uma tinta eco solvente em alta definição e acabamento em bastão de	70	UND		

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI | CNPJ 07.910.755/0001-72 | CGF 06.920.183-8

	madeira, com solda térmica, ponteira de plástico e cordão.				
3	Banner lona medindo 2,50x1,50 M. impresso digital fotografico e acabamento em barra digital fotografico e acabamento em barra metálica nas extremidades superior e inferior pedidos com fiversos layouts e qualquer quantidade.	30	UND		
4	Banner lona medindo 1,10x2,00 M. impresso digital fotografico e acabamento em barra digital fotografico e acabamento em barra metálica nas extremidades superior e inferior pedidos com fiversos layouts e qualquer quantidade.	40	UND		
5	Banner lona medindo 3,00x1,5 M. impresso digital fotografico e acabamento em barra digital fotografico e acabamento em barra metálica nas extremidades superior e inferior pedidos com fiversos layouts e qualquer quantidade.	15	UND		
6	Banner lona medindo 3,00x2,00 M. impresso digital fotografico e acabamento em barra digital fotografico e acabamento em barra metálica nas extremidades superior e inferior pedidos com fiversos layouts e qualquer quantidade.	5	UND		
7	Banner lona medindo 4,00x2,5 M. impresso digital fotografico e acabamento em barra digital fotografico e acabamento em barra metálica nas extremidades superior e inferior pedidos com fiversos layouts e qualquer quantidade.	25	UND		
8	Banner lona front lighl. Tamanho 1,80x1,20 em, impressa em máquina de impressão digital, com uma tinta eco solvente em alta definição e acabamento em bastão de madeira, com solda térmica, ponteira de plástico e cordão.	170	UND		
9	Banner lona front lighl. Tamanho 2,00x1,00 em, impressa em máquina de impressão digital, com uma tinta eco solvente em alta definição e acabamento em bastão de madeira, com solda térmica, ponteira de plástico e cordão.	70	UND		
10	Banner lona front light, tamanho 4,00x3,00, impressa em máquina de impressão digital, com uma tinta eco solvente em alta definição e acabamento em ilhós.	30	UND		
11	Banner lona front light, tamanho 5,00x3,00, impressa em máquina de impressão digital, com uma tinta eco solvente em alta definição e acabamento em ilhós.	30	Und		
12	BANNER 1,00X1,20M. EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL PEDIDOS COM DIFERENTES LAYOUTS.	20	Und		
13	BANNER VERTICAL 2,00X1,80M. EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL PEDIDOS COM DIFERENTES LAYOUTS.	20	Und		
14	Faixa para divulgação - tam. 3m x 0,80cm em lona impressa 4x0 cor. Acabamento com ilhós.	40	UNID.		

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Camiseta personalizada, tamanhos P, M, G, GG, EG, OII, EX impressão em sublimissão com letreiro e logomarcas do município nas cores branco, azul, amarelo, verde ou vermelho.	2800	UNID		
2	Camiseta personalizada, tamanhos P, M, G, GG, EG, OII, EX impressão em serigrafia com letreiro e logomarcas do município nas cores branco, azul, amarelo, verde ou vermelho.	3900	UNID		

Municipal de Itaipava/CE
88
Rubrica

Lote V					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Capa de processo - tam. 46x32cm (aberta), papel ap75gr, 1x0 cor, papel de cores variadas.	38000	UNID.		
2	Carimbo automático. Caixa automática 302	15	UNID.		
3	Carimbo automático 1,4 x 3,8 cm	25	UNID.		
4	Carimbo automático 4,7 x 1,8 cm	25	UNID.		
5	Carimbo automático 5,9 x 2,3 cm	25	UNID.		
6	Folder informativo - tam. 15x21cm papel couchê 60kg, 4x4 cor, 6 modelos variados.	21000	UNID.		
7	Folder formato 210x297MM. Papel 170g cor 4x4	4950	UNID.		
8	Panfleto 10x15, 4x0 especificação: panfleto, dimensões 10x15cm, cor: 4x0, papel couchê, 120g. (sendo 5 modelos)	20000	UNID.		
9	Panfleto 21x29,7, a4, 4x0 especificação: panfleto, cor 4x0, papel couchê, 120g. (10 modelos)	30000	UNID.		
10	Panfleto. Tamanho 15x21cm, 4x4 cores, papel couchê brilho 180g.	15000	UNID.		
11	Panfleto. Tamanho 150x210MM. Em papel couchê 90g cor 4x0.	2500	UNID.		
12	Papel carta personalizada - tam. A4, 4x0 cor, papel ap 75gr (2 modelos)	11000	UNID.		
13	Pasta com bolso personalizada - tam. 32x46cm, papel couchê 80 kg com corte especial, 4x0 cor (6 modelos)	1500	UNID.		
14	Pasta para encontro papel 80kg	2200	UNID.		
Valor Total Estimado em R\$					

Lote VI					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Confecção de Medalhas personalizadas em acrílico, adesivo colorido bordas arredondadas, medindo 6cm e 7 cm, redondas e quadradas.	2100	UNID.		
2	Confecção de Troféus em pvc, com base em madeira medindo 17cm de comprimento, 6cm de largura e 1cm de altura e corpo em pvc com bordas arredondadas medindo 21cm de altura por 15cm de largura com adesivo colorido pedidos com diferentes layouts.	1100	UNID.		
Valor Total Estimado em R\$					

Lote VII					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Envelopamento de carro e moto, adesivo leitoso sign 0,08/120gr 11,06, impresso em máquina de impressão digital, com tinta eco sol vente em alta definição, adesivado e passado verniz automotivo pu/baniz 2k de alto brilho.	110	M²		
Valor Total Estimado em R\$					

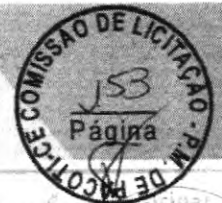
3. DAS OBRIGAÇÕES:

3.1. DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

Competirá ao Órgão Gestor do Registro de Preços:

I. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

II. Providenciar, sempre que solicitada, a indicação do fornecedor detentor de preço registrado, para
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI | CNPJ 07.910.755/0001-72 | CGF 06.920.183-8



atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e aos quantitativos definidos nesta Ata;

III. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

IV. Aplicar as seguintes penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços:

a) Advertência.

b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou nesta Ata.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo **não superior a 05 (cinco) anos**.

V. Cancelar o registro do fornecedor detentor do preço registrado, em razão do disposto no **Decreto Municipal Nº 03/2017 de 03 de Janeiro de 2017**.

VI. Comunicar aos Órgãos Participantes do SRP a aplicação de penalidades ao fornecedor detentor de preços registrados.

3.2. DA DETENTORA DO REGISTRO:

O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços fica obrigado a:

I. Atender a todos os pedidos efetuados pelos órgãos e entidades participantes do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados na Ata, durante a sua vigência, mesmo que a execução do objeto esteja prevista para data posterior à do seu vencimento;

II. Fornecer os bens ofertados, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelos participantes do Sistema de Registro de Preços, mediante formalização de contrato, no prazo estabelecido na Ordem de Compra;

III. Responder no prazo de **até 05 (cinco) dias** a consultas do Órgão Gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgãos/entidades não participantes de utilizar a Ata na condição de Órgão/Entidade Interessado;

IV. Estar ciente que os materiais adquiridos estarão sujeitos à aceitação pelo órgão recebedor, ao qual caberá o direito de recusar caso não esteja de acordo com o especificado e seja um produto de qualidade inferior ao solicitado.

V. Aceitar, nas mesmas condições pactuadas inicialmente, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da administração pública, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

4. DEMAIS OBSERVAÇÕES E EXIGÊNCIAS:

4.1- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, comprovado através de atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, nos quais conste fornecimento dos produtos de mesma natureza do objeto da presente licitação, acompanhado do respectivo contrato firmado com a entidade que expediu o referido atestado de capacidade técnica.

4.2- Apresentar Licença de Operação Ambiental, emitida por órgão competente, dentro do prazo de validade, compatível com o objeto desta licitação.

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

O Pregoeiro da **Prefeitura Municipal de Pacoti**.

Processo: PREGÃO PRESENCIAL Nº 2020.03.19.1-PP
 Data e Hora de Abertura: _____ às _____ horas
 Razão Social: _____ CNPJ: _____
 Endereço: _____ CEP: _____
 Fone: _____ Fax: _____
 Banco: _____ Agência N.º: _____ Conta Corrente n.º: _____

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇO E AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (GRÁFICO) DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI/CE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA.

Lote ...

Item Nº	Descrição	Und	Quant	Valor Unitário	Valor Total
01					
...					
...					
Valor Total em R\$ (extenso)					

Valor Global da Proposta: R\$ (.....).

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Observações:

- O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Termo de Referência deste edital.
- Independente de declaração expressa, fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à entrega dos produtos, inclusive as relacionadas com: encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros; tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações; seguros em geral, de infortunistica e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela entrega dos produtos.

Local/Data:, de de

Assinatura Proponente
 Carimbo da empresa/Assinatura do responsável legal

**ANEXO III
MODELO DE PROCURAÇÃO/DECLARAÇÕES**

ITEM 01 - MODELO DE DECLARAÇÃO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇO E AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (GRÁFICO) DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI/CE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA.

DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 2020.03.19.1-PP** que:

- (1) que dá ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação **constantes** do instrumento convocatório;
- (2) que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos do **Edital** e objeto a ser contratado no presente certame licitatório;
- (3) que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

.....
(data)

.....
(representante legal)

ANEXO III
MODELO DE PROCURAÇÃO/DECLARAÇÕES

ITEM 03 – MODELO DE DECLARAÇÃO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇO E AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (GRÁFICO) DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI/CE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA.

DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto na PREGÃO PRESENCIAL Nº 2020.03.19.1-PP que:

- a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Pacoti, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Pacoti, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.
- c) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

.....
(data)

.....
(representante legal)

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÕES

ITEM 04 - MODELO DE DECLARAÇÃO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇO E AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (GRÁFICO) DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI/CE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA.

DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no PREGÃO PRESENCIAL Nº 2020.03.19.1-PP que:

- a) esta empresa utiliza como e-mail oficial o seguinte endereço: (e-mail digitado), o qual se confirma (o mesmo e-mail escrito a punho).
- b) que as correspondências enviadas ao supramencionado endereço servirão como prova inequívoca de convocação para assinatura de Ata de Registro de Preços/Contrato.
- c) que na hipótese de não atendimento, do requerido ou disposto envio do referenciado e-mail a empresa declarante ficar ciente do descumprimento dos termos deste edital e Ata de Registro de Preços/Contrato com aplicação das penalidades previstas na legislação em vigor bem como no ato convocatório.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

.....
(data)

.....
(representante legal)

ANEXO IV
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2020.03.19.1-PP
VALIDADE: 12 (doze) meses.

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o N.º 07.910.755/0001-72 e CGF sob o N.º 06.920.183-8, com sede de sua Prefeitura Municipal na Av. Coronel José Cícero Sampaio, N.º 663, Centro, CEP: 62.770-000 – Pacoti/Ceará, através das **SECRETARIA DO TRABALHO, DESENVOLVIMENTO SOCIAL E EMPREENDEDORISMO/ SECRETARIA DE SAÚDE/ SECRETARIA DE EDUCAÇÃO/ SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA/ SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO/ SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE/ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS/ E SECRETARIA DE GOVERNO**, neste ato representada pelos Srs., respectivamente, aqui denominados de **CONTRATANTES**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Presencial Nº 2020.03.19.1-PP, bem como, a respectiva homologação datada de ** de ***** de ****, **RESOLVE** registrar os preços das empresas signatárias, nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 2020.03.19.1-PP**, sujeitando-se as partes às normas constantes do Decreto Municipal nº 003/2017 de 03 de janeiro de 2017, da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, e da Lei 10.520, de 17/07/2002.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente Ata o **REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇO E AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (GRÁFICO) DE INTERESSE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI/CE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA**, tudo conforme especificações contidas nos Anexos do Edital do processo originário, no qual restaram classificados em primeiro lugar os licitantes signatários.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá ao Órgão Gerenciador - **SECRETARIA DE GOVERNO**, no seu aspecto operacional e nas questões legais.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

5.1. Os preços registrados, a especificação dos produtos, os quantitativos, marcas, empresas fornecedoras e representante legal, encontram-se elencados no ANEXO III da presente ata, em ordem de classificação das propostas.

CLÁUSULA SEXTA – DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO

6.1. Os bens objeto do presente registro de preços quando eventualmente contratados, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente, deverão ser entregues nos locais indicados na autorização de fornecimento.

6.2- **DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:** Os bens licitados deverão ser entregues no prazo máximo de até **05 (CINCO) DIAS CORRIDOS**, a contar da expedição da **ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** pela administração, no local determinado na **ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**;

6.2.1. Os itens deverão ser entregues no local discriminado na **ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** emitido pela Secretaria Gestora;

6.2.3. Os bens licitados deverão obedecer a um cronograma de entrega, a partir das características que se apresentam nos quantitativos discriminados na **ORDEM DE COMPRA/AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** pela administração, no local indicado na autorização de fornecimento pela administração;

6.2.4. Os itens serão recebidos por servidor designado e responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

6.2.3- Por ocasião da entrega dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em **02(duas) vias**, além das respectivas fatura e Nota Fiscal.

6.2.4 Para os produtos objetos deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Pacoti - CE, com endereço no Av. Coronel José Cícero Sampaio, N° 663, Centro, Pacoti/CE, CEP: 62770 000 - Pacoti - Ceará, inscrito no CNPJ sob o N.º 07.910.755/0001-72 e CGF sob o N.º 06.920.183 8.

6.2.5- No caso de constatação da inadequação dos produtos fornecidos às normas e exigências especificadas neste Edital e na Proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

6.2.6- Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

6.3- Os produtos licitados deverão ser entregues, observando rigorosamente as especificações contidas no Projeto Básico, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da entrega dos produtos que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

a) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto dos serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega dos produtos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

c) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na entrega dos produtos. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

d) aceitar, nas mesmas condições do registro de preços, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO