

Solicitação de Cotação de Preços

Para:
Prefeitura Municipal de Irauçuba-CE

Objeto: Locação de equipamento de leitura biométrica com a prestação de serviços de informática na implantação e treinamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone (com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de: documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos (RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira e comprovante de rendimentos pelos funcionários para atender as necessidades de diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Irauçuba-CE.

ITEM	SERVIÇO	QUANT DE LOCAIS	QUANT DE SERVIÇOS/ MESES	VALOR UNTARIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	<p>Prestação de serviços de informática na implantação e treinamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone (com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de: documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos (RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira e comprovante de rendimentos pelos funcionários, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows;• Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc),• Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet;• Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular	20	1	R\$ 400,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00

	<p>registrando a foto do funcionário e enviado para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo;</p> <ul style="list-style-type: none">• Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema;• Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse;• Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento;• Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto;• Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários;• Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários;• Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário;• Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa;				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos; • Relatórios relacionados aos funcionários: batidas de ponto por intervalo de datas, Carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas. Com a opção de geração destes relatórios em forma de gráfico; • Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo; • Módulo de arquivo documental dos funcionários para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos; • Módulo aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos: • Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos. O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário; • Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; • Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; • Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do 					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>setor pessoal, no formato de bate papo(chat);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários; • Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, também via aplicativo, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários; • Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima; • Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos. 					
02	<p>Prestação de serviços de informática no licenciamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone(com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de: documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos(RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira e comprovante de rendimentos pelos funcionários, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc), • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o 	20	12	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00

	<p>equipamento quando estiver acessando internet;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviado para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo; • Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema; • Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse; • Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento; • Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto; • Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário; • Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário permitindo o registro 					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa;</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos;• Relatórios relacionados aos funcionários: batidas de ponto por intervalo de datas, Carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas. Com a opção de geração destes relatórios em forma de gráfico;• Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários;• Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo;• Módulo de arquivo documental dos funcionários para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos;• Módulo aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos:• Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos. O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário;• Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado;• Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las;					
--	---	--	--	--	--	--

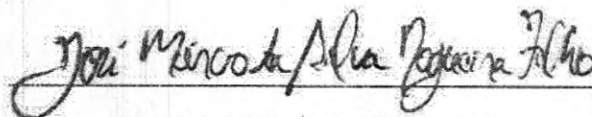
29

	<ul style="list-style-type: none"> Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat); Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários; Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, também via aplicativo, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários; Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima; Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos. 					
03	Referente a locação de 1(um) equipamento de leitura biométrica, que possa ser afixado em parede, com os seguintes recursos: capacidade de registrar mais de 150.000 acessos, capacidade de mais de 500 digitais cadastradas, 1 porta USB, 1 porta ethernet, tela sensível ao toque.	20	12	R\$ 65,00	R\$ 1.300,00	R\$15.600,00

Valor Global da Proposta R\$ R\$ 52.400,00 (Cinquenta e Dois mil e Quatrocentos reais)

Empresa: ITARGET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA
 CNPJ: 02.130.122/0001-28
 Endereço: Av. Santos Dumont, 1687, SL 1101 - Aldeota - Fortaleza/CE - CEP: 60150-161
 Telefone: (85) 3456.6500
 Responsável: Roberta Moreira
 Validade da Cotação: 60 (sessenta) dias

Fortaleza, Ce 08 de Abril de 2019.



JOSÉ MÁRCIO DA SILVA NOGUEIRA FILHO
 (SÓCIO/Diretor)
 ITARGET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
 CNPJ: 02.130.122/0001-28

Solicitação de Cotação de Preços

Para:

Prefeitura Municipal de Irauçuba-CE

Objeto: Locação de equipamento de leitura biométrica com a prestação de serviços de informática na implantação e treinamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone (com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de: documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos (RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira e comprovante de rendimentos pelos funcionários para atender as necessidades de diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Irauçuba-CE.

ITEM	SERVIÇO	QUANT DE LOCAIS	QUANT DE SERVIÇOS/ MESES	V. UNIT	V. MENSAL	V. TOTAL
01	<p>Prestação de serviços de informática na implantação e treinamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone (com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de: documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos (RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira e comprovante de rendimentos pelos funcionários, - com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc), • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a 	20	1	R\$ 440,00	R\$ 8.800,00	R\$ 8.800,00

<p>computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet;</p> <ul style="list-style-type: none">• Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviado para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo;• Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema;• Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse;• Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento;• Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto;• Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários;• Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários;• Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do						
---	--	--	--	--	--	--

funcionário;

- Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa;
- Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos;
- Relatórios relacionados aos funcionários: batidas de ponto por intervalo de datas, Carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas. Com a opção de geração destes relatórios em forma de gráfico;
- Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários;
- Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo;
- Módulo de arquivo documental dos funcionários para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos;
- Módulo aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos:
- Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos. O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário;
- Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado;

	<ul style="list-style-type: none"> • Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; • Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat); • Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários; • Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, também via aplicativo, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários; • Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima; • Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos. 					
02	<p>Prestação de serviços de informática no licenciamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone(com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de: documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos(RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira e comprovante de rendimentos pelos funcionários, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; 	20	12	R\$ 130,00	R\$ 2.600,00	R\$ 31.200,00

- Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc),
- Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet;
- Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviado para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo;
- Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema;
- Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse;
- Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento;
- Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto;
- Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais

<p>turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários;</p> <ul style="list-style-type: none">• Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários;• Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário;• Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa;• Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos;• Relatórios relacionados aos funcionários: batidas de ponto por intervalo de datas, Carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas. Com a opção de geração destes relatórios em forma de gráfico;• Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários;• Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo;• Módulo de arquivo documental dos funcionários para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos;• Módulo aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos:• Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos. O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário;						
--	--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; • Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; • Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat); • Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários; • Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, também via aplicativo, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários; • Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima; • Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos. 					
03	Referente a locação de 1(um) equipamento de leitura biométrica, que possa ser afixado em parede, com os seguintes recursos: capacidade de registrar mais de 150.000 acessos, capacidade de mais de 500 digitais cadastradas, 1 porta USB, 1 porta ethernet, tela sensível ao toque.	20	12	R\$ 72,00	R\$ 1.440,00	R\$ 17.280,00

Valor Global da Proposta R\$ R\$ 57.280,00 (Cinquenta e Sete mil, Duzentos e Oitenta reais)

Empresa: Interpública Assessoria e Consultoria Municipal LTDA

CNPJ: 03.675.644/0001-78

Endereço: Rua Dr. José Vitor, 108 – Fátima – Fortaleza-Ce

Telefone: (85) 3252.1454

Responsável: Paula

Validade da Cotação: 60 (sessenta) dias

Fortaleza-Ce, 09 de abril de 2019.

Francisco Maurício Maia Carneiro

Interpública Assessoria e Consultoria Municipal LTDA

CNPJ: 03.675.644/0001-78
INTERPÚBLICA ASSESS E CONSULT. MUN. LTDA
RUA: DR. JOSÉ VITOR, 108 - FÁTIMA
FORTALEZA-CE

Para:
Prefeitura Municipal de Irauçuba-CE

Objeto: Locação de equipamento de leitura biométrica com a prestação de serviços de informática na implantação e treinamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone (com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de: documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos (RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira e comprovante de rendimentos pelos funcionários para atender as necessidades de diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Irauçuba-CE.

ITEM	SERVIÇO	QUANT DE LOCAIS	QUANT DE SERVIÇOS/ MESES	V. UNIT	V. MENSAL	V. TOTAL
	<p>Prestação de serviços de informática na implantação e treinamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone (com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseados em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de: documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos (RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira e comprovante de rendimentos pelos funcionários, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc), • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet; • Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviado para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo; • Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema; • Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse; • Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento; • Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto; • Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários; • Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário; • Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário permitindo o 	20	1	R\$ 450,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00

	<p>registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos; • Relatórios relacionados aos funcionários: batidas de ponto por intervalo de datas, Carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas. Com a opção de geração destes relatórios em forma de gráfico; • Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários; • Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo; • Módulo de arquivo documental dos funcionários para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos; • Módulo aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos: • Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos. O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário; • Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado; • Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las; • Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat); • Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários; • Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, também via aplicativo, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários; • Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima; • Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos. 					
02	<p>Prestação de serviços de informática no licenciamento de sistema computacional com aplicativo para smartphone (com sistema operacional Android ou iOS) customizável, baseado em plataforma web, de gestão de pessoas para o controle de: documentos dos funcionários relacionados ao Recursos Humanos (RH), frequência funcional, troca de mensagens no formato de chat entre o setor pessoal e os funcionários, lembretes no formato de calendário, acesso a contra cheques, ficha financeira e comprovante de rendimentos pelos funcionários, com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acessível em computadores cujo sistema operacional seja Linux ou Windows; • Acessível pela internet utilizando os navegadores tradicionais de internet (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, etc), • Integra com equipamentos de registro de batidas como relógio de ponto e leitor biométrico fixado em parede ou ligado a computador via porta USB, objetivando o envio de todas as batidas registradas de forma automática quando o equipamento quando estiver acessando internet; • Capta batidas de ponto via cartão com QR-CODE através de celular registrando a foto do funcionário e enviado para o sistema. Cada funcionário deve possuir seu 	20	12	R\$ 135,00	R\$ 2.700,00	R\$ 32.400,00

<p>cartão com QR-CODE que represente a identificação única do mesmo;</p> <ul style="list-style-type: none">• Todo acesso ao sistema deve ser via login e senha do usuário e as permissões do mesmo definidas em cadastro próprio e de forma individual para cada tela, formulário e relatório do sistema;• Cadastro de funcionários que irão bater o ponto com as seguintes informações mínimas: dados pessoais como documentos de identificação, data de nascimento, local de nascimento e dados residenciais; secretaria, órgão, setor onde trabalha e local onde bate o ponto; local onde possa cadastrar documentos digitalizados do funcionário como: foto, documento(s) de identificação, comprovante de endereço e outros de interesse;• Cadastro de afastamento temporários dos funcionários identificando o motivo, o tipo de afastamento (tipo esse que possa ser definido via tela de cadastro) e poder anexar pelo menos 1 documento relacionado ao motivo do afastamento;• Cadastro de feriados para que o funcionário não tenha falta nesta data quando não bater o ponto;• Cadastro de jornadas de trabalho do tipo semanal com 1 ou mais turnos de trabalho no mesmo dia que podem ser associadas a um ou mais funcionários;• Cadastro de escalas de trabalho que podem ser associadas a um ou mais funcionários;• Cadastro de tolerância de horário para entrada e saída do funcionário;• Controle de faltas e batidas de ponto fora de horário do funcionário permitindo o registro de justificativa para tais ocorrências com opção de envio de imagem ou arquivo relacionado a justificativa;• Registro e relatório de Log das batidas de pontos coletados dos equipamentos;• Relatórios relacionados aos funcionários: batidas de ponto por intervalo de datas, Carga horária de trabalho, relação de faltas, saldo de Horas extras e devidas. Com a opção de geração destes relatórios em forma de gráfico;• Geração de arquivo e módulo webservice para informar ao sistema de folha do município das horas trabalhadas, devidas e extras dos funcionários;• Módulo de envio de mensagens curtas de texto (SMS), para os aparelhos celulares dos funcionários, objetivando um contato mais rápido com o mesmo;• Módulo de arquivo documental dos funcionários para que os mesmos possam consultar documentos pessoais, em formato eletrônico, que estejam no Setor Pessoal e também fazer o upload dos mesmos;• Módulo aplicativo para aparelhos celulares do tipo smartphone, com arquitetura de sistema operacional Android ou iOS, com os seguintes recursos mínimos:• Tela para visualização de ponto do funcionário mostrando as datas e horários das batidas, assim como suas faltas e atrasos. O setor pessoal pode ver de mais de um funcionário;• Tela para cadastro e consulta de justificativas para faltas, atrasos, podendo o funcionário anexar um documento. Toda justificativa deve indicar a situação da mesma com pelo menos os seguintes status: aguardando autorização, autorizado e negado;• Tela para que um funcionário do setor pessoal possa visualizar as justificativas acima de um ou mais funcionários e poder aboná-las;• Tela para que o funcionário possa enviar e receber mensagens do setor pessoal, no formato de bate papo(chat);• Tela para que o setor pessoal possa enviar e receber mensagens para um ou mais funcionários;• Tela no formato de calendário onde o funcionário possa visualizar lembretes cadastrados pelo setor pessoal, também via aplicativo, assim como cadastrar os seus próprios, onde um lembrete pode ser de um ou mais dias em um horário específico ou intervalo de horários;					
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Tela no formato de calendário onde o setor pessoal possa cadastrar lembretes para um ou mais funcionários com as mesmas características de dias e horários do item acima; Tela para que o funcionário possa consultar seu contra cheque, ficha financeira e comprovante de rendimentos. 					
03	Referente a locação de 1(um) equipamento de leitura biométrica, que possa ser afixado em parede, com os seguintes recursos: capacidade de registrar mais de 150.000 acessos, capacidade de mais de 500 digitais cadastradas, 1 porta USB, 1 porta ethernet, tela sensível ao toque.	20	12	R\$ 73,00	R\$ 1.460,00	R\$ 17.520,00

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 58.920,00 (Cinquenta e Oito mil, Novecentos e Vinte reais)

Empresa: Mil Tecnologia Comércio e Serviços de Informática Ltda

CNPJ: 05.063.272/0001-54

Endereço: Rua Adolfo Soares, nº 106 – Fortaleza-CE

Telefone: (85) 3273.3001

Validade da Cotação: 60 (sessenta) dias.

Fortaleza, 09 de abril de 2019.

Paulo Ailton
Paulo Ailton

Comercial

MIL TECNOLOGIA COM. E SERV. LTDA.

Mil Tecnologia Comércio e Serviços de Informática Ltda

CNPJ: 05.063.272/0001-54

05.063.272/0001-54
MIL TECNOLOGIA COMÉRCIO E SERVIÇOS
DE INFORMÁTICA LTDA EPP
Rua Adolfo Soares, 106
Luciano Cavalcante - CEP: 60.811-070
Fortaleza-Ceará