

## CURRÍCULO PROFISSIONAL



### DADOS PESSOAIS

NOME: WARLEY NEPOMUCENO FERREIRA

DATA DE NASCIMENTO: 25/04/1986

CARTEIRA DE IDENTIDADE: (2002099053958 SSP CE)

### FORMAÇÃO

ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO MANOEL MANO  
ENSINO MÉDIO COMPLETO  
CONCLUSÃO NO ANO DE 2022

### RESUMO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

#### ATIVIDADES PROFISSIONAIS

EMPREGADOR: EMPRESA F J A HOLANDA ASSESSORIA, inscrita no CNPJ sobre o nº 26.681.201/0001-95

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRATEÚS – CE, inscrita no CNPJ sob o nº 07.982.036/0001-67

FUNÇÃO EXERCIDA (Assessoria e Consultoria em licitação e contratos), no período do mês de novembro de 2018 até a data atual.

#### CURSOS

- Setor de Compras - Planejamento das Compras Públicas na nova Lei de Licitações.

Período de realização do dia 26 a 29 de Julho de 2021

Carga Horária de 14 horas Aula

- Curso de online de Formação de Pregoeiros, Gestão de Riscos e Governança nas Contratações Públicas e Inovações Advindas da Nova Lei de Licitações

Período de Realização entre os dias 18 a 29 de janeiro de 2021.

Carga Horária de 40 horas aula

- 2º Edição do Curso de Formação de Pregoeiro com Ênfase no Novo Decreto do pregão Eletrônico.

Período de Realização do dia 20 a 22 de Janeiro de 2020.

Carga Horária de 20 horas aula.

- Seminário a Nova lei de Licitações e Contratos.

Período de Realização entre os dias 13 de Outubro a 04 de Novembro de 2021.

Carga Horária de 20 horas aula.

*Stuwa*

*ALB*

*B*



- Mentoria Governança das Contratações.  
Período de Realização entre os dias 16 de Julho a 17 de Setembro de 2021  
Carga Horária de 42 horas aula.
- Gestão e Fiscalização de Contratos – Controles Internos, Análise de Riscos a Luz da Nova Lei de Licitações.  
Período de Realização entre os dias 29 de Novembro a 09 de Dezembro de 2021.  
Carga Horária de 20 horas aula.
- Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações.  
Período de Realização do dia 21 e 22 de Março de 2022.  
Carga Horária de 16 horas aula.
- Capacitação da Nova lei de Licitações.  
Período de Realização do dia 28 de junho a 02 de Julho de 2021.  
Carga Horária de 15 horas aulas.
- 9º Edição do Fórum Virtual de Licitações.  
Período de Realização do dia 08 a 10 de novembro de 2021..  
Carga Horária de 12 horas aula.
- Curso de Governança das Contratações.  
Período de Realização do dia 25 a 26 de maio de 2022.  
Carga Horária de 16 horas aulas.

⊕

*Carla*

## CURRÍCULO PROFISSIONAL



### ➤ DADOS PESSOAIS

NOME: ANTONIA REGILENE AGUIAR DE CARVALHO

DATA DE NASCIMENTO: 30/11/1994

CARTEIRA DE IDENTIDADE: 20078604723-SSP/CE

### ➤ FORMAÇÃO

- Graduada em Tecnologia de Alimentos, pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, IFCE, Brasil. (2017)

- Pós-Graduada em Gestão da Qualidade e Segurança dos Alimentos, pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará, IFCE, Brasil. (2019).

### ➤ CURSOS

- CURSO ONLINE DE FORMAÇÃO DE PREGOEIROS, GESTÃO DE RISCOS E GOVERNANÇA NAS CONTRATÇÕES PÚBLICAS E INOVAÇÕES ADVINDAS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 40 HORAS  
ÂMBITO PÚBLICO ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E GESTÃO PÚBLICA LTDA

- CURSO FORMAÇÃO DE PREGOEIROS COM ENFASE NO NOVO DECRETO DO PREGÃO ELETRÔNICO – 20 HORAS  
ÂMBITO PÚBLICO ASSESSORIA EM LICITAÇÕES E GESTÃO PÚBLICA LTDA

- CURSO DE LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS – 40 HORAS  
SECRETARIA DAS CIDADES E BID

- SEMINÁRIO TCE/CE - CONTROLE DE LICITAÇÕES E PERMISSÕES PÚBLICAS (ÂMBITO MUNICIPAL) – 8 HORAS  
INSTITUTO PLACIDO CASTELO – TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ

- CURSO SETOR DE COMPRAS – PLANEJAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS E A NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 14 HORAS  
GRUPO LICITA

- SEMINÁRIO A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – 20 HORAS  
GRUPO LICITA

- MENTORIA GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES – 40 HORAS  
GRUPO LICITA

- CURSO GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES – EDIÇÃO SOBRAL – 16 HORAS  
GRUPO LICITA

- CURSO GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS – CONTROLES INTERNOS, ANÁLISE DE RISCOS A LUZ DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 20 HORAS  
GRUPO LICITA

- CONTRATAÇÕES DIRETAS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES – 20 HORAS  
GRUPO LICITA

- GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES – 16 HORAS  
GRUPO LICITA

### ➤ RESUMO DAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIRÉ

Função: Presidente da CPL e Pregoeira

Período de atuação: 05/2017 a 12/2020

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Município de ...  
Fls. 789  
Rubrica

Exercendo funções como: coordenar, executar e avaliar as sessões públicas, elaborar os editais de licitação, nas suas diversas modalidades, observando prazos e demais exigências legais, receber examinar e decidir as impugnações e pedidos de esclarecimentos ao edital e anexos, além de requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos do edital, coordenar e julgar as condições de habilitação, sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão, indicar o vencedor do certame, adjudicar o objeto, conduzir os trabalhos da equipe de apoio e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

**- GRUPO LICITA**

Função: Auxiliar Administrativo

Período de atuação: 01/2021 até o momento

Exercendo funções de auxiliar administrativo, atuando como técnico de licitação da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos; Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações. Trabalho realizado junto aos gestores, ordenadores de despesas e secretários municipais, Assessoria e consultoria na elaboração de editais de licitação, incluso aqueles na modalidade pregão em suas formas eletrônica e presencial, ou cartas convites, assim como minutas de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado; Acompanhamento das tarefas realizadas nas sessões públicas de abertura dos processos licitatórios pela comissão de licitação e equipe de pregão, presencial ou eletrônico, na forma da lei; orientação e acompanhamento do portal de licitação do município, orientação e acompanhamento de informação para envio no SIM; Disponibilização de minutas e modelos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, diretamente a comissão de licitação, de pregão, aos gestores e agentes públicos responsáveis pela prática de atos administrativos relativos a licitações e contratos; Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos nas leis de licitações vigente; Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas de rescisões contratuais que se fizerem necessárias ao cada caso concreto; Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM – Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE); Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso a Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município; Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 – TCE, através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto e as que encontram-se fechadas neste portal, para a devida comunicação aos agentes responsáveis.

*[Handwritten signatures]*