



PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



PROPOSTA TÉCNICA



Centro Administrativo – Sede da Secretaria da Administração
Rua Walmar Braga, 507, Centro | Irauçuba-CE | CEP: 62.620-000



licitacao@iraucuba.ce.gov.br



ÍNDICE

PROPOSTA TÉCNICA

TOMADA DE PREÇOS
Item 10.1. do edital nº 2023.08.08.01

<u>Nº</u>	<u>ÍNDICE</u>	<u>PÁGINA</u>
<u>1</u>	Anexo III-A: Relação de Atestados da Capacidade Técnica da Proponente;	<u>01-21</u>
<u>2</u>	Anexo III-B: Relação dos Profissionais Pontuáveis de Nível Superior/Médio;	<u>22-45</u>
<u>3</u>	Anexo III-C: Termos de Autorização/ Compromisso;	<u>46-56</u>
<u>4</u>	Anexo III-D Currículo Profissional	<u>101-116</u>

Eusebio (CE), em 29 de setembro de 2023.

Antonio Fagner Mota
ANTONIO FAGNER MOTA
Procurador



ANEXO III-A

RELAÇÃO DE ATESTADOS DA CAPACIDADE TÉCNICA DA PROPONENTE

	EXPERIÊNCIA DA EMPRESA	CONTRATANTE	PÁGINA
A	Empresas atuantes no mercado há mais de 5 anos	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITINGA	01
		PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJA	02-03
		PREFEITURA MUNICIPAL DE MADELENA	04-05
		PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA DO CEARÁ	06
		PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO ACARAÚ	07
	ATUAÇÃO NO SETOR PÚBLICO	CONTRATANTE	PÁGINA
B	Atestados de Capacidade Técnica em serviço especializado em assessoria e consultoria administrativa compreendendo acompanhamento das diversas fases das despesas públicas e na área de licitações e contratos públicos. Trabalho realizado em pelo menos 04 entidades do setor público	CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE ICÓ – CE	08
		CÂMARA MUNICIPAL DE CRATEÚS	09-10
		PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI	11-12
		APRECE	13
			ATUAÇÃO NO SETOR PÚBLICO NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
C	Atestados de Capacidade Técnica em serviço especializado em assessoria e consultoria administrativa compreendendo acompanhamento das diversas fases das despesas públicas e na área de licitações e contratos públicos. Atestados técnicos de trabalho realizado em Municípios entre 51 mil a 100 mil habitantes, em pelo menos 05 municípios.	PREFEITURA MUNICIPAL DE CRATEÚS	14-15
		PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ	16
		PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA DO CEARÁ	17
		PREFEITURA MUNICIPAL DE TIANGUÁ	18-19
		PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL	20-21

Eusebio (CE), em 29 de setembro de 2023.

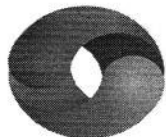
Antonio Fagner Mota
ANTONIO FAGNER MOTA
Procurador

1187
[Signature]

ANEXO III-B

RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS PONTUÁVEIS DE NÍVEL SUPERIOR/MÉDIO

RESPONSÁVEL TÉCNICO - EXPERIÊNCIA PRÁTICA	NOME DO PROFISSIONAL	N.º DO ATESTADO	NÍVEL SUPERIOR/MÉDIO	CONTRATANTE	PÁGINA
Atestados de Capacidade Técnica Profissional, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) da Licitante, assessoria e consultoria administrativa compreendendo acompanhamento das diversas fases das despesas públicas na área de licitações e contratos públicos.					
D Acima de 09 atestados	DARLY DE PAULO ROSA	1	SUPERIOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL	22-23
	IVETE DE SÁ BARRETO	2	SUPERIOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI	24-25
	WARLEY NEPOMUCENO FERREIRA	3	MÉDIO	PREFEITURA MUNICIPAL DE CRATEÚS	26-27
	HÉLIO SAMPAIO DE SOUSA JUNIOR	4	MEDIO	PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI	28-30
	THAMARA CAVALCANTE GOMES	5	SUPERIOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE ANTONINA DO NORTE	31-32
	ANTONIA REGILENE AGUIAR DE CARVALHO	6	SUPERIOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE VIÇOSA DO CEARÁ	33
	RAYANNE KAMILLA BRASIL	7	MEDIO	PREFEITURA MUNICIPAL DE URUBURETAMA	34-35
	FRANCISCO JUAREZ HOLANDA BARBOSA	8	MÉDIO	PREFEITURA MUNICIPAL DE TAMBORIL	36-37
	CAROLINA TESSMANN MONTENEGRO TAVARES	9	SUPERIOR	PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTIM	38-39



LICICAP
ASSESSORIA E CONSULTORIA



		FRANCISCO JOACIR ALVES HOLANDA	10	MÉDIO	PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL / PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI	40-44
		HAMILTON ARAUJO DE SOUSA	11	MEDIO	PREFEITURA DE PACUJA	45
	EQUIPE TÉCNICA	NOME DO PROFISSIONAL	N.º DO ATESTADO	NIVEL SUPERIOR/ MÉDIO	CONTRATANTE	PÁGINA
E	Equipe técnica composta por 10 ou mais consultores (empregados, colaboradores ou sócios) sendo pelo menos 05 nível superior e 05 nível médio.	FRANCISCO JOACIR ALVES HOLANDA	1	MÉDIO	SÓCIO TITULAR	58-59
		FRANCISCO JUAREZ HOLANDABARBOSA	2	MEDIO	FJA HOLANDA ASSESSORIA	60-61
		RAYANNE KAMILLA BRASIL	3	MEDIO	FJA HOLANDA ASSESSORIA	62-63
		WARLEY NEPOMUCENO FERREIRA	4	MEDIO	FJA HOLANDA ASSESSORIA	64-65
		HELIO SAMPAIO DE SOUSA JUNIOR	5	MEDIO	FJA HOLANDA ASSESSORIA	66-67
		CAROLINA TESSMANN MONTENEGRO TAVARES	6	SUPERIOR	FJA HOLANDA ASSESSORIA	68-69
		DARLY DE PAULA ROSA	7	SUPERIOR	FJA HOLANDA ASSESSORIA	70-71
		THAMARA CAVALCANTE GOMES	8	SUPERIOR	FJA HOLANDA ASSESSORIA	72-73
		ANTONIA REGILENE AGUIAR DE CARVALHO	9	SUPERIOR	FJA HOLANDA ASSESSORIA	74-77
		IVETE DE SÁ BARRETO	10	SUPERIOR	FJA HOLANDA ASSESSORIA	78-79
		HAMILTON ARAUJO DE SOUSA	11	MEDIO	FJA HOLANDA ASSESSORIA	

Eusebio (CE), em 29 de setembro de 2023.

Antonio Fagner Mota
ANTONIO FAGNER MOTA
Procurador

[Handwritten signatures]



CARTÓRIO
1º e 2º
Registro Civil e de
Av. Cel. Virgílio
Távora - 1710 -
Bairro Antônio Miguel
MUNICÍPIO DE ITAITINGA - CE

Reconheço a(s) firma(s) por semelhança de
Francisco Roberto da Silva
Dou fe.
Em test. da verdade. Itaitinga-CE
26 OUT 2017

Antônio Francisco de Souza - Tabelião
Francisco Nacello Monteiro Alves - Substituto
Romário Félix da Silva - Escrevente
Adriano Moreira Silva - Escrevente



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Município de ITAITINGA, através da Secretária Municipal de Educação, representada legalmente pelo Sr. FRANCISCO ROBERTO DA SILVA, atesta para os devidos fins que a empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA ME, inscrito no CNPJ 26.681.201/0001-95, está prestando serviços regularmente de assessoria e consultoria em licitações e contratos públicos, conforme termo de contrato n°. 0803.01/2017, proveniente da licitação via Tomada de Preços n°. 1502.01/2017/TP, para esta secretaria municipal, no período correspondente ao exercício de 2017.

Acompanhando e realizando a execução junto a Comissão Permanente de Licitação deste Município em todos os atos pertinentes a função, tais como, auxiliar no exame e julgamento todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, sendo que dentre esses documentos estão o julgamento de documentos de habilitação e propostas de preços em todas as modalidades que a lei n°. 8.666/93, lei 10.250/2002 e Decreto 5.450/2005 determinam, sendo: **CONCORRÊNCIA, TOMADA DE PREÇOS, CONVITE, PREGÃO PRESENCIAL E PREGÃO ELETRÔNICO.**

- ✓ Tal execução de serviços, compreende de forma detalhado os seguintes aspectos:
- ✓ Assistência na sede da CPL do Município com visitas semanais de técnicos da empresa legalmente contratada para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos.
- ✓ Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- ✓ Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- ✓ Assessoria e consultoria na elaboração de editais ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- ✓ Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- ✓ Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- ✓ Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- ✓ Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- ✓ Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- ✓ Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- ✓ Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.

Atestamos que tais serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

ITAITINGA (CE) em 06 de Setembro de 2017.

FRANCISCO ROBERTO DA SILVA
Secretário Municipal de EDUCAÇÃO
Município de Itaitinga

Prefeitura Municipal de Itaitinga - Av. Cel. Virgílio Távora, 1710 - Bairro Antônio Miguel - Itaitinga - Ceará
Cep: 61.880-000 - CNPJ: 41.563.628/0001-82 - Fones: 3371.357.1361

Reconheço, para os devidos efeitos a
cópia reprográfica do
original que me foi apresentado por
para a finalidade
da verdade.
Em test.
Atestado
Nº 1000/A
Fotografado por
CEP: 60170-001
Telefone:
3495-7777
RECONHECIMENTO
COM SELO DE
AUTENTICIDADE
02 OUT. 2023
Francisco Albino Lima Marreiros
Escrevente Autorizado





PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO, COMPROMISSO DE TODOS.

02

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



Atesto para os fins devidos que a Empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA - ME, localizada no endereço à Rua. Doutor José Lourenço, nº 870, sala: 307 - Meireles em Fortaleza, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95. Está prestando os seguintes serviços:

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PACUJÁ, de acordo com o detalhamento abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS
1.1	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, PARA ATENDER A NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PACUJÁ.
1.2	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICÍPIO DE PACUJÁ.
1.3	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS MUNICÍPIO DE PACUJÁ.

Detalhamento da forma de execução:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
- Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- Auxilio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;

Autentico, para os devidos efeitos a original que me foi apresentado com Caricória pela parte interessada. Em text. da verdade.

Aldeci'd

02 OUT. 2023

Rua 22 de setembro, 325 - Centro - Pacujá/CE, CEP: 62.180-06.920.163-3

Francisco Albino Lima Mar...
Escrivente Autorizado



001/07 - CGF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PACUJÁ

ADM: TRABALHO E DESENVOLVIMENTO, COMPROMISSO DE TODOS.

- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.



Conforme Tomada de Preços N° 2102.01/2017 de 09 de Março de 2017, conforme contratos de n.ºs 20170057, 20170058 e 20170059. Atendendo de maneira satisfatória as nossas exigências.

Pacujá - CE, 16 de Agosto de 2019.

Milena Lopes de Sousa Melo
MILENA LOPES DE SOUSA MELO
 Secretaria de Administração e Finanças

02
 Tribunal de Contas do Estado do Ceará
 RECONHECIMENTO DE ASSINATURAS
 Nº CO 52335
 CCZL
 Ofício de Notas e de
 Rua Francisco Filipe
 Pacujá - Ceará - CE

OFÍCIO DE NOTAS E REGISTROS
 PUBLICOS - PACUJÁ - CE

Reconheço e(s) firma(s)
 () por autenticidade () por semelhança
 de *Milena Lopes de Sousa Melo*
 em 19 de 08 de 2019
Raimundo José de Sousa
 Escritor Público - Pacujá - CE

Autentico para os devidos fins
 presente cópia representativa
 original que me foi apresentada
 Cartaria pela parte interessada
 Em 02 de Outubro de 2023

Av. Dos Mourões
 Nº 10001A,
 Aldeota,
 Fortaleza - CE - 60110-000
 CEP: 60110-000
 Telefone:
 (85) 3241-7177

Francisco Albino Lima Marreira
 Escrevente Autorizado



Melo
Melo
Melo



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTO PARA OS FINS DEVIDOS QUE A EMPRESA **F J A HOLANDA ASSESSORIA - ME**, INSCRITA NO CNPJ Nº 26.681.201/0001-95, COM SEDE A RUA DR. JOSÉ LOURENÇO, Nº 870 - SALA 307 - MEIRELES EM FORTALEZA/CE, PRESTOU SERVIÇOS DE **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE MADALENA-CE**, SENDO QUE A MESMA ESTÁ DESEMPENHANDO SUAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS REFERENTES AOS SERVIÇOS ESPECIFICADOS, COM TOTAL QUALIDADE, NÃO HAVENDO MOTIVO QUE DESABONE SUA CONDUTA E CAPACIDADE.

Detalhamento da forma de execução:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
- Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de processos de rescisões contratuais que se fizerem necessários.

Av. Antonio Costa Vieira, 305 - Pinhos - Madalena - CE - CEP: 63.860-000

CNPJ: 10.508.935/0001-37

Autêntico em 02 de outubro de 2023. O original e cópia reprográfica do presente documento foi apresentado ao Cartório para parte interessada. Em text. da Verdade.

02 OUT. 2023

Francisco Albino Lima
Escrivente Autorizado



- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM - Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.



MADALENA (CE), 07 de outubro de 2017.



José Eurinaldo Vieira

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CARTÓRIO OFÍCIO DE NOTAS E REGISTROS DE MADALENA - CE
Rua Major João Benício, 101 - Centro - Madalena - CE - Fone/Fax: (88) 3442-1005
www.oficioassisbezerra.com.br - contato@oficioassisbezerra.com.br

Reconheço PER SEMELHANÇA a Firma de: **JOSE EURINALDO VIEIRA** CONHECIDO POR DOU FÉ Madalena-Ceará, 07/11/2017.

Marilfa Gabrielle Barbosa Bezerra
Selo: CH369.869

[EM:2,58][FE:0,17][SE:1,02][FA:0,13][FR:0,13][SS:00][TT:4,03]

Autêntico, para os devidos efeitos a presente cópia PROVINDO DA ORIGINAL que me foi apresentada. Carteira para a verdade. Em text. PROVINDO DA ORIGINAL da verdade.

02 OUT. 2023

Francisco Albino Lima Marreira
Escrivente Autorizado

KTCV 03
AUTENTICAÇÃO
U147690



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 10.462.497/0001-13, com sede à Rua Silva Jardim nº S/N, bairro Centro, na cidade de Viçosa do Ceará, estado do Ceará, através da **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**, neste ato representada pelo Sr. **ADRIANO SILVA DOS SANTOS**, Secretário de Administração Geral, inscrito no CPF sob o nº 151.013.868-47, **ATESTA**, para os devidos fins, que a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA – ME**, com endereço à Rua Dr. José Lourenço, nº 870, Sala 307, Bairro Aldeota, na cidade de Fortaleza, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, está executando de forma satisfatória e com êxito os **SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ-CE**, relativos ao **CONTRATO Nº 17030701- SEAG**, oriundos do processo licitatório na modalidade **TOMADA DE PREÇOS nº 02/2017-SEAG**, compreendendo:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
- Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.

Viçosa do Ceará/Ce, 14 de setembro de 2017

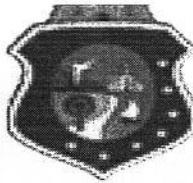
ADRIANO SILVA DOS SANTOS
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Francisco Albino Lima
Escrevente Autoriz.

Louisanna Kelly Pereira Sirio
Escrevente Substituta



Handwritten signature



ESTADO DO CEARÁ
 CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIAO DE ICÓ-CE

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



O CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIAO DE ICÓ-CE - CPSMIC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede a Rua Benjamin Constant, s/n – Cidade Nova- Icó, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 13.044.206/0001-65, neste ato representado pela Secretária Executiva, Sra. Maria da Conceição Moreira, inscrita no CPF sob o nº 210.230.343-87, **ATESTA**, a pedido da interessada e para fins de comprovação da qualificação técnica, que a empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA – ME, inscrita no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, estabelecida na Rua Dr. José Lourenço, nº 870, Sala 307, Meireles, Fortaleza – CE, CEP 60.115-280, está executando desde março de 2019 até a presente data, os serviços referentes ao contrato nº 001/2019 - CPSMIC, oriundo do processo de licitação na modalidade Tomada de Preços nº 001/2019 - CPSMIC, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER O CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIAO DE ICÓ-CE, conforme as especificações abaixo:

- ✓ Assessoria e consultoria no planejamento das despesas, envolvendo orientação na elaboração de quantitativos de produtos a serem adquiridos, especificações de materiais e equipamentos, quantitativos e especificações de serviços, obtenção de valores estimados;
- ✓ Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- ✓ Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- ✓ Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- ✓ Acompanhamento das fases de quaisquer processos licitatórios;
- ✓ Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- ✓ Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as fases das despesas públicas, como atos de planejamento, modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, contratos e aditivos, conforme o caso;
- ✓ Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso à Informação.
- ✓ Reunião com os setores envolvidos nas despesas, na Comissão Licitação e os responsáveis pela alimentação dos dados, informações e arquivos nos portais, para deliberação sobre os relatórios, discussões e proposições de soluções buscando a regularidade no cumprimento aos ditames da legislação vigente.

Atesto, ainda, que os compromissos assumidos pela empresa estão sendo cumpridos satisfatoriamente, apresentando bom desempenho operacional, **NADA CONSTANDO** em nossos arquivos, até a presente data, que desabone, seja comercial ou tecnicamente, sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Icó – CE, 17 de fevereiro de 2022.

Maria da Conceição Moreira
MARIA DA CONCEIÇÃO MOREIRA

Secretária Executiva do CPSMIC
 RUA BENJAMIN CONSTANT, S/N – CIDADE NOVA
 13.044.206/0001-65 CEP: 63.430-000 ICÓ – CEARÁ
 TELEFONE: (88) 3561-4360

Autentico, para os devidos efeitos, esta cópia reprográficada da Carteira que me foi apresentada, com a assinatura da parte interessada, em 17/02/2022.
02 OUT. 2023

Francisco Albino L...
 Escrevente Autenticado



RECONHECIMENTO
 Reconheço a(s) firma(s) de **MARIA DA CONCEIÇÃO MOREIRA**
 em 25 de fevereiro de 2022
 Em test da verdade.
 Glória Isabel Pires Ferreira - Tabelião
 Maria do Socorro Pereira - Lorena Ferreira Moura - Escreventes





Câmara Municipal de Crateús
Humildade e Trabalho



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Câmara Municipal de Crateús-CE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ Nº 07.551.245/0001-56, com sede à Rua Carlos Rolim, Nº 73, Centro, na cidade de Crateús, Estado do Ceará, CEP: 63.700-046, através do seu Presidente, neste ato representado pelo senhor Francisco Deusimar Ferreira da Ponte, brasileiro, portador do CPF sob o nº 798.595.263-20, **ATESTA**, a pedido da interessada e para fins de comprovação da qualificação técnica, que a empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA – ME, inscrita no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, estabelecida na Rua Dr. José Lourenço, nº 870, Sala 307, Meireles, Fortaleza – CE, CEP 60.115-280, está executando desde abril de 2021 até a presente data os serviços referentes ao contrato nº 002/2021.01 TP, oriundo do processo de Tomada de Preços nº 002/2021 CMC, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA NA ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS, PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE CRATEÚS – CE, conforme as especificações abaixo:**

- ✓ Assessoria e consultoria no planejamento das despesas, envolvendo orientação na elaboração de quantitativos de produtos a serem adquiridos, especificações de materiais e equipamentos, quantitativos e especificações de serviços, obtenção de valores estimados;
- ✓ Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- ✓ Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- ✓ Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- ✓ Acompanhamento das fases de quaisquer processos licitatórios;
- ✓ Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- ✓ Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as fases das despesas públicas, como atos de planejamento, modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, contratos e aditivos, conforme o caso;
- ✓ Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- ✓ Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso à Informação.
- ✓ Reunião com os setores envolvidos nas despesas, na Comissão Licitação e os responsáveis pela alimentação dos dados, informações e arquivos nos portais, para deliberação sobre os relatórios, discussões e proposições de soluções buscando a regularidade no cumprimento aos ditames da legislação vigente.

Rua Carlos Rolim, Nº 73 - Centro/Crateús-CE - CEP: 63700-046
CNPJ: 07.551.245/0001-56 Fone: (88) 3691 3030 Fax: (88) 3691 2110

www.camaracrateus.ce.gov.br

02 OUT. 2023

Francisco Albino Lima Marreira
Escrivão Autorizado



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE PACOTI, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Coronel José Cícero Sampaio, nº 663, Bairro Centro, Cidade de Pacoti, Estado do Ceará, CEP 62.770-000, inscrita no CNPJ sob o nº 07.910.755/0001-72 e CGF sob o nº 06.920.183-8, através da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, neste ato representada pela Sra. Maria Elizângela Dias da Silveira, investida como Secretária de Administração, Planejamento e Finanças, inscrita no CPF o nº 005.532.173-99, **ATESTA**, para os devidos fins, que a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA - ME**, com endereço à Rua Dr. José Lourenço, nº 870, Sala 307, Bairro Aldeota, na cidade de Fortaleza, Estado do Ceará, inscrita no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, representada por seu Titular, Sr. Francisco Joacir Alves Holanda, portador do CPF nº 539.901.883-72, prestou satisfatoriamente os serviços derivante do CONTRATO Nº 1406.01/2021, decorrente do processo licitatório na modalidade Tomada de Preços nº 26.05.01/2021.TP cujo objeto: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA COMPREENDENDO ACOMPANHAMENTO DAS DIVERSAS FASES DAS DESPESAS PÚBLICAS JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI - CEARÁ**, registramos ainda, que a execução dos serviços em referência, apresentaram bom desempenho, tendo a empresa cumprido com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data, tendo a mesma executado os serviços nas características, especificação e detalhamento a seguir:

1. Orientações técnicas com auxílio aos gestores municipais no planejamento das despesas públicas, tratando das obras, serviços e compras, especificando as peculiaridades de cada despesa, mormente abordando a realidade do município frente à elaboração de projetos básicos, termo de referência, especificações de serviços e compras no âmbito da Secretaria.
2. Orientação técnica na proposição de novas rotinas, prazos e minutas de atos administrativos, levando-se em consideração onde se origina a despesa, tramitação entre os órgãos responsáveis por cada etapa da despesa até o arquivamento do processo de despesa.
3. Consultoria na elaboração e sugestão de minuta de atos administrativos voltados ao planejamento da despesa pública como termos de despachos/requisição aos diversos setores envolvidos na fase interna do processo de planejamento da despesa pública.
4. Assessoria e Assistência técnica na sede do Município, com visitas semanais, dos técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a fase da despesa pública;
5. Auxílio na classificação das modalidades de licitação em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei Federal nº 10.520/02. Trabalho realizado junto aos gestores, ordenadores de despesas e secretários municipais referentes as Concorrências, Tomadas de Preços, Pregão Presencial, Eletrônico, RDC e outros que se fizerem necessários;



ATESTADO



Atestamos para os fins que interessarem que o Sr. FRANCISCO JOACIR ALVES HOLANDA, localizado na cidade do Fortaleza, Estado do Ceará á Av Holanda nº 1717 Bairro Maraponga, CEP: 60711-000, inscrito no CPF: 539.901.883-72, Prestou o Serviços técnicos especializados em assessoria e consultoria na área de licitações e contratos públicos para atender a aprece - associação dos municípios do estado do Ceará. Conforme as especificações abaixo, sempre cumprindo os contratos firmados, não havendo nada que desabone sua conduta.



DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

- Visitas semanais do técnico visando assessoria, consultoria e acompanhamento a todas as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
 - Acompanhamento e orientação no planejamento das licitações;
 - Orientação na classificação adequada das modalidades de licitações;
 - Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
 - Acompanhamento dos controles de legalidade de processos licitatórios já efetivados;
 - Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
 - Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
 - Assessoria a Comissão de Licitação durante os trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
 - Auxílio e orientação nas respostas aos recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
 - Envio de imediato de modificações ou inovações da Lei nº 8.666/93;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.

Fortaleza – Ce, 16 de dezembro de 2016

EXPEDITO JOSÉ DO NASCIMENTO

Presidente da APRECE

Nº 10001A,
Aldeota,
Fortaleza, Ceará
CEP: 60710-001
Telefone:
3486.7777
L. 1400, 1401, 1402
COM FOLHA DE
AUTENTICAÇÃO

02 OUT. 2023

Francisco Albino Lima Moreira
Escrivente Autorizado



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



O Município de Crateús - CE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.982.036/0001-67, com sede de sua Prefeitura Municipal na Rua Cel. Zezé 1141 - Centro - Crateús/CE, através da Secretaria da Educação, representada pela Secretária Municipal da Educação Sra. Luiza Aurélia Costa dos Santos Teixeira, portadora do CPF nº 299.791.883-91, ATESTA, para os devidos fins, que a empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA, inscrita no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, com sede a Rua Antonio Furtado, 690, Joaquim Tavora, Fortaleza - CE, CEP 60.130-230, está executando desde o mês de março do ano de 2017, até a presente data os serviços referentes ao contrato nº 2017/03.14.01, oriundo do processo de Tomada de Preços nº 16.02.01/2017, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS - CE**, conforme serviços especificados a seguir:

- Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM - Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso à Informação.

Autentico, para os devidos efeitos a presente cópia reprográfada do original que me foi apresentada em Cartório pela parte interessada. Em test. da verdade.

02 OUT. 2023

Francisco Albino Lima Marreira
Escrivente Autorizado

SRUK 03
AUTENTICAÇÃO
IU147702

Atestamos, ainda, que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente, não constando, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.




Por ser esta a completa expressão da verdade, firma-se a presente declaração para que surta seus efeitos jurídicos

Crateús – CE, 23 de setembro de 2022.




LUIZA AURÉLIA COSTA DOS SANTOS TEIXEIRA
 Secretária da Educação do Município de Crateús – CE.

Autentico, para os devidos fins, a presente cópia representativa do original que me foi apresentada. Carreira pela parte interessada. Em test.

02 OUT. 2023


IUMA 03
 AUTENTICAÇÃO
 IU147701

Francisco Albino Lima Marreira
Escrevente Autorizado

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ICÓ-Ce, 05 de Maio de 2021.



A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÓ-CE**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ sob o nº. 07.669.682/0001-79, com sede jurídica localizada na Rua Ilídio Sampaio, Nº 2131 Centro, CEP: 63430-000 **através da Secretaria Municipal de Educação, ATESTA**, a quem interessar que a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA ME**, inscrita no CNPJ sob o nº. 26.681.201/0001-95, com sede na Rua Doutor Jose Lourenco, Nº 870, sala 307, Edifício Centro Empresarial Consorte, Bairro Meireles, CEP: 60.115-281, contratada através do processo licitatório nº. **001/2017-TP**, de acordo com o Contrato 001/2017-05, cujo objeto é: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA EM LICITAÇÃO E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ICÓ - CE**, de acordo com as exigências, características e quantidades especificadas no Edital, prestaram os serviços acima citados de forma satisfatória desde **outubro de 2017 até presente data**. Não havendo nada que a desabone, executando satisfatoriamente os serviços já informados, cujas especificações estão em contrato e edital, bem como abaixo descritas:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
- Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário;
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM - Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação,

Aurineide Amaro de Sousa
AURINEIDE AMARO DE SOUSA
Secretária de Educação

CARTORIO DO REGISTRO CIVIL
LIMA CAMPOS-ICÓ-CE

Reconheço a(s) firma(s) de *Aurineide Amaro de Sousa*

Por Autenticidade
Dou fé Lima Campos
Em testemunho da verdade
 Natália Amorim Paiva Evangelista - Oficial do Registro Civil
 Natália Amorim Paiva Evangelista - Substituta
 Maria Isabel Amorim Paiva Evangelista - Escrevente Compromissada



Autenticado para os devidos efeitos a presente cópia representando original que me foi apresentado. Carreira pela parte m. Em test.

02 OUT. 2023



Francisca Albino Lima Marreira
Escrevente Autorizada

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o 10.462.497/0001-13, com sede à Avenida Major Felizardo de Pinho Pessoa, nº 322, Centro, Viçosa do Ceará, estado do Ceará, através da SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL, neste ato representada pelo Sr. ADRIANO SILVA DOS SANTOS, investido como Secretário de Administração Geral, inscrito no CPF o nº 151.013.868-47, **ATESTA**, para os devidos fins, que a empresa **F J A HOLANDA ASSESSORIA – ME**, com endereço à Rua Dr. José Lourenço, nº 870, Sala 307, Bairro Aldeota, na cidade de Fortaleza, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95, forneceu satisfatoriamente os serviços derivante do CONTRATO Nº 17030701-SEAG, decorrente do processo licitatório na modalidade Tomada de Preços nº 02/2017-SEAG cujo objeto: **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO DE VIÇOSA DO CEARÁ-CE**, registramos ainda, que o fornecimento dos serviços em referência, apresentaram bom desempenho, tendo a empresa cumprido com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data, tendo a mesma executado os serviços nas características, especificação e detalhamento a seguir:

- Assistência na sede da Contratante com visitas semanais de técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos tais como:
- Assessoria e consultoria no planejamento das despesas;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações;
- Assessoria e consultoria na elaboração de edital ou carta convite, contratos e respectivos anexos;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Acompanhamento aos trabalhos nas sessões de abertura dos processos licitatórios;
- Auxílio e orientação nas respostas às impugnações e recursos administrativos interpostos, conforme o caso;
- Informação e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência;
- Assessoria na elaboração de justificativas e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores quando necessário.
- Envio de minutas e modelos de atos administrativos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.

Viçosa do Ceará/Ce, 04 de agosto de 2022.

ADRIANO SILVA DOS SANTOS:15101386847

Assinado de forma digital por
ADRIANO SILVA DOS SANTOS:15101386847
Dados: 2022.08.04 16:32:12 -03'00'

ADRIANO SILVA DOS SANTOS
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL





planejamento, modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, contratos e aditivos, conforme o caso;

- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos e rescisões contratuais que se fizerem necessárias;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao Portal das Licitações do Tribunal de Contas dos Municípios;
- Orientação e assessoria no envio de informações ao SIM – Sistema de Informações Municipais;
- Orientação e assessoria no envio de informações para atendimento a Lei de Acesso a Informação.
- Emissão de Relatórios circunstanciados com as possíveis inconsistências nas diversas fases das despesas e apontamento de soluções para regularização.
- Reunião com os setores envolvidos nas despesas, na Comissão Licitação e os responsáveis pela alimentação dos dados, informações e arquivos nos portais, para deliberação sobre os relatórios, discussões e proposições de soluções buscando a regularidade no cumprimento aos ditames da legislação vigente.

Tianguá-CE, 20 de Fevereiro de 2019.

Allana
ALLANA KAREN SANTOS SERRA
SECRETARIA DE SAÚDE

Reconheço a (s) firmas (s) semelhança verdadeira de: *Allana Karen Santos Serra*

21 FEV 2019

DELEGAÇÃO DE ATIVIDADES SOLON - Oficial
MARIA DE Fátima DOS SANTOS - substituta
MARIA JOSE MACHA - substituta
SANTO CARMO BARROSO TELES - Escrevente Autorizado
GABRIEL LIMA DE SENA - Escrevente Autorizado

VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE

Atestamos para os devidos fins a autenticidade da cópia desta Carteira para fins legais. Em 02 de outubro de 2023.

Francisco Albino Lima Mota
Escritor

UWJI 03
AUTENTICIDADE
2021
IU147707



ESTADO DO CEARÁ
MUNICÍPIO DE CASCAVEL
SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, para os devidos fins de direito, que a empresa FJA HOLANDA ASSESSORIA – ME, com sede na Rua Dr. José Lourenço, nº. 870, sala 307, bairro Meireles, CEP 60.115-280, Cidade Fortaleza, Estado CE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 26.681.201/0001-95, venceu o procedimento licitatório Tomada de Preço nº. 0928.01/2021, com vistas a contratação de CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA COMPREENDENDO ACOMPANHAMENTO DAS DIVERSAS FASES DAS LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO, JUNTO AS DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL/CE. conforme contrato nº. 0911.04/2021, não havendo fatos que desabonem sua conduta técnica dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos serviços junto à Secretária da fazenda do Município de Cascavel-CE, até a presente data. Compreendendo os serviços prestados descritos a seguir:

- DOS SERVIÇOS EXECUTADOS

- Assessoria e Assistência técnica na sede das UNIDADES GESTORAS, com visitas semanais dos técnicos da empresa para acompanhamento as atividades atinentes às fases das licitações e contratações publicas;
- Auxílio na classificação das modalidades de licitação em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei Federal nº 10.520/02 e suas alterações. Trabalho realizado junto aos ordenadores de despesas e diretores. Referentes às Concorrências, Tomadas de Preços, Pregão Presencial, Pregão Eletrônico, e outros que se fizerem necessários;
- Assessoria e consultoria na elaboração de minutas de editais e de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado;
- Assessoria e Consultoria na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade, conforme o caso, bem como nos procedimentos de Chamamento Público e Credenciamento;
- Acompanhamento das atividades realizadas durante as sessões públicas dos processos licitatórios pela comissão de licitação nas modalidades tradicionais de licitação e ao pregoeiro e sua equipe nas sessões publicas de pregão na forma presencial ou eletrônico;
- Consultoria técnica no auxílio e orientação no acompanhamento a respostas às impugnações aos editais de licitação, pedidos de esclarecimento, resposta a recursos administrativos interpostos;
- Consultas por escrito atinentes a legislação;
- Atualização das modificações ou inovações das legislações que influenciem diretamente no andamento das atividades das Comissões de Licitação e de Pregão.
- Assessoria e Consultoria no acompanhamento da elaboração de justificativas técnicas administrativas, esclarecimentos, informações e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores sejam eles o Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE), Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU), Câmara Legislativa Municipal, conforme o caso.
- Assessoria no acompanhamento da elaboração de termos aditivos aos contratos administrativos, com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos na legislação vigente.

30 JAN. 2023
02 OUT. 2023
Aideia
Fotolux C. L.
CEP: 60170-001
Telefone: 3486-3000

Rua Dr. Acelino de Queiroz, nº 2033 | Centro - Cascavel - Ceará | Cep: 62.850-000
Fone: + 55 (85) 3334-1097 | Site: www.cascavel.ce.gov.br | E-mail: seinfrace@hotmail.com
CNPJ nº 07.589.369/0001-20 | CGF nº 06.920.253-2





ESTADO DO CEARÁ
MUNICÍPIO DE CASCAVEL
SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA



- Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas de rescisões contratuais que se fizerem necessárias a cada caso concreto;
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM – Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE);
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso a Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município;
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 – TCE, através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto e as que se encontram fechadas neste portal, para a devida comunicação aos agentes responsáveis.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Cascavel-CE, 12 de abril de 2022.

Antônio
Antônio Jonelson Miranda De Lima
Secretário Da Fazenda



CARTÓRIO MOURA FACUNDO
Rua Prefeito Luiz Benício Sampaio, n.º 1992, centro.
Fone: (85) 33342826 | E-mail: cartoriomourafacundo@gmail.com
Tabelião: Valmir Facundo - 2.º Tabelião | CNPJ: 06.619.142/0001-18

Reconheço POR SEMELHANÇA a firma de **ANTÔNIO JONELSON MIRANDA DE LIMA**. Em test. da verdade. Dou fé. Cascavel-CE. 18/04/2022.

Dimas Gomes de Lima
Dimas Gomes de Lima - Escrevente Autorizado

VÁLIDO SOMENTE COM BELO DE AUTENTICIDADE

Autentico, para os devidos efeitos a presente cópia reproduzida da original que me foi apresentada em Cartório pela parte interessada. Em test. da verdade.

02 OUT. 2023

Albino Lima Marreira
Escrevente Autorizado

TVKW 03
AUTENTICACAO
IU147710

Autentico, para os devidos efeitos a presente cópia reproduzida da original que me foi apresentada em Cartório pela parte interessada. Em test. da verdade.

30 JAN. 2023

Albino Lima Marreira
Escrevente Autorizado

CMFY 03
AUTENTICACAO
IR231629

Albino



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os fins que interessarem que o Senhor Darly de Paulo Rosa, Administrador, portador do CPF Nº 978.542.203-87 e CRA/CE Nº 12.085, está prestando SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA NA AREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE MORRINHOS – CE e que o mesmo integra a equipe técnica da empresa F J A HOLANDA ASSESSORIA contratada através do contrato Nº 2501.02/2021.01, nas especificações descritas abaixo:

- 1) Assistência na sede do Município, com visitas semanais de técnicos em licitações da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos;
- 2) Auxilio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações. Trabalho realizado junto aos gestores, ordenadores de despesas e secretários municipais;
- 3) Assessoria e consultoria na elaboração de editais de licitação, incluso aqueles na modalidade pregão em suas formas eletrônica e presencial, ou cartas convites, assim como minutas de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado;
- 4) Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade de licitação, de acordo com a legislação vigente;
- 5) Acompanhamento das tarefas realizadas nas sessões publicas de abertura dos processos licitatórios pela comissão de licitação e equipe de pregão, presencial ou eletrônico, na forma da lei;
- 6) Auxílio e orientação técnica no acompanhamento a respostas às impugnações aos editais de licitação, bem como seus pedidos de esclarecimento; bem como nas respostas a recursos administrativos interpostos;
- 7) Orientação técnica através de informativos e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência, através de oficio por escrito;
- 8) Auxilio na elaboração de justificativas, esclarecimentos, informações e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores sejam eles o Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE), Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU), Câmara Legislativa Municipal, conforme o caso.
- 9) Disponibilização de minutas e modelos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, diretamente a comissão de licitação, de pregão, aos gestores e agentes públicos responsáveis pela prática de atos administrativos relativos a licitações e contratos;
- 10) Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos nas leis de licitações vigente;
- 11) Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas de rescisões contratuais que se fizerem necessárias ao cada caso concreto;
- 12) Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM – Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE);
- 13) Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso a Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município;

intencional para os devidos fins de representação do Município de Morrinhos - CE

02 OUT. 2023

Aldeia's
Fornalim Co. 3
CEP: 60170-000
Telefone
3456-7777
www.morrinhos.ce.gov.br
CCM 50208
- 00010001

Francisco Abilio
Escrivente

SELO DE AUTENTICIDADE 2021

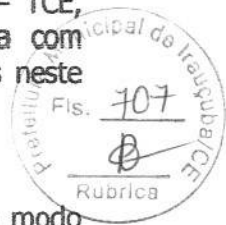
YSDP 03
AUTENTICAÇÃO
IU147715

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- 14) Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 – TCE, através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto e as que encontram-se fechadas neste portal, para a devida comunicação aos agentes responsáveis;



Cumpre-nos informar que a empresa vem cumprindo o referido contrato de modo satisfatório, não havendo nada que desabone sua conduta.

CARTÓRIO LAURINDO
Obr. e. Inf. e. P.

Morrinhos - CE, 12 de Setembro de 2022

Francisco Rogério dos Santos
Francisco Rogério dos Santos
Secretário de Administração e Finanças

Recebido em 12 de Setembro de 2022

RECONHECIMENTO DE FIRMAS DE FRANCISCO ROGÉRIO DOS SANTOS

1 Por Autenticidade Por semelhança Dou Fé.
Morrinhos-Ce 12 de 10 de 2022
Em testemunho da verdade.

() Maria Cirio Carneiro Araujo Titular
() Joiciane Maria de Almeida - Oficial Substituta
() Ana Izabel Souza Esc Autorizada

Autentico, para os devidos efeitos, a presente cópia reproduzida do original que me foi apresentado em Cartório pela parte interessada.

02 OUT. 2023

Francisco Albino Lima Marreira
Escrivente Autorizado

SELO DE AUTENTICIDADE 2021
MFAE 03
AUTENTICACAO
IU147719





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



O Município de Mauriti, através da Secretaria da Fazenda, representado legalmente pelo Sr. José Henrique Carneiro, atesta para os devidos fins que a Sra. Ivete de Sá Barreto, brasileira, Contadora inscrita no CPF: 725.158.563-49 e no CRC/CE nº 016494/O-4, presta os Serviços Especializados em Assessoria e Consultoria Administrativa na área de Licitações e Contratos Públicos junto a Secretaria Municipal da Fazenda, da Prefeitura Municipal de Mauriti/CE, integra a equipe técnica da empresa terceirizada legalmente, F. J. A. HOLANDA ASSESSORIA – ME, com endereço à Rua Dr. José Lourenço, nº 870, Sala 307, Bairro Aldeota, na cidade de Fortaleza, Estado do Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº 26.681.201/0001-95 contratada por esta secretaria municipal, no período atual vigente, conforme Tomada de Preço nº 2021.01.21.01/TP, através do contrato nº 2021.03.03.01/SEFAZ.

Acompanhando e realizando a execução junto a Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro e equipe de apoio deste Município em todos os atos pertinentes a função, tais como, auxiliar no exame e julgamento todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, sendo que dentre esses documentos estão o julgamento de documentos de habilitação e propostas de preços em todas as modalidades que a lei nº. 8.666/93, lei 10.250/2002 e Decreto 10.024/2019 determinam, sendo: CONCORRÊNCIA, TOMADA DE PREÇOS, PREGÃO PRESENCIAL E PREGÃO ELETRÔNICO.

Tal execução de serviços, compreende de forma detalhado os seguintes aspectos:

- Assistência na sede do Município, com visitas semanais de técnicos em licitações da empresa para acompanhamento as atividades atinentes a licitações e contratos públicos;
- Auxílio e acompanhamento na classificação das modalidades de licitações. Trabalho realizado junto aos gestores, ordenadores de despesas e secretários municipais;
- Assessoria e consultoria na elaboração de editais de licitação, incluso aqueles na modalidade pregão em suas formas eletrônica e presencial, ou cartas convites, assim como minutas de contratos administrativos específicos para cada objeto a ser contratado;
- Orientação na elaboração de processos de dispensa e/ou inexigibilidade de licitação, de acordo com a legislação vigente;
- Acompanhamento das tarefas realizadas nas sessões públicas de abertura dos processos licitatórios pela comissão de licitação e equipe de pregão, presencial ou eletrônico, na forma da lei;
- Auxílio e orientação técnica no acompanhamento a respostas às impugnações aos editais de licitação, bem como seus pedidos de esclarecimento e respostas a recursos administrativos interpostos;
- Orientação técnica através de informativos e encaminhamento de modificações na legislação relativa as licitações e contratos públicos em toda sua abrangência, através de ofício por escrito;
- Auxílio na elaboração de justificativas, esclarecimentos, informações e/ou recursos perante os órgãos fiscalizadores sejam eles o Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE), Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU), Câmara Legislativa Municipal, conforme o caso.
- Disponibilização de minutas e modelos personalizados e adequados a todas as modalidades de licitação, dispensa e/ou inexigibilidade, diretamente a comissão de licitação, de pregão, aos gestores e agentes públicos responsáveis pela prática de atos administrativos relativos a licitações e contratos;
- Assessoria e acompanhamento na elaboração de termos aditivos com disponibilização de modelos e minutas nos casos previstos nas leis de licitações vigente;
- Assessoria e acompanhamento com orientação técnica e disponibilização de modelos e minutas de rescisões contratuais que se fizerem necessárias ao cada caso concreto;

Aldeota
Aldo's
CEP: 80.70-00
Telefone:
3455-7777

Albino L...

MAURITI
CUIDANDO BEM

SILOS DE AUTENTICIDADE 2021

MOTY 03
AUTENTICAÇÃO
IU147714

...s, S/N - Bairro Bela Vista - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará
CNPJ: 07.655.269/0001-55

...LOGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA





PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURITI



- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no SIM – Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE);
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal da Transparência para atendimento a Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso a Informação, com anexação de atos administrativos no site oficial do município;
- Orientação aos agentes públicos quanto aos dados e prazos para alimentação de informações no Portal das Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE, conforme determina a Instrução Normativa 04/2015 – TCE, através de consulta com levantamento das licitações em situação de aberto e as que encontram-se fechadas neste portal, para a devida comunicação aos agentes responsáveis.

Atestamos que tais serviço vem sendo executado satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Mauriti/CE, em 20 de setembro de 2022.

3º OFÍCIO

José Henrique Carneiro
SECRETÁRIO DA FAZENDA

Valido No Selo de Autenticidade



Utilize somente com selo de Autenticidade
Cartório Leite Sampaio 3º Ofício
Fone: (85) 3552-1776

Reconheço verdadeira(s) (s, firma :s)
Jon Melhionco de
Jose Henrique Carneiro
Em Testemunha da Verdade.
Mauriti CE, em 21 SET 2022

- () Davi Leite Sampaio - Notário
- () Francisco de Melo da Moura - Substituto
- () Samoni Moreira da Silva - Escrevente
- (x) Josefa Jalani Pereira dos Santos - Escrevente
- () Cicera Lavane Pereira Leite - Escrevente

Atenção, para os devidos fins, apresento esta representação original que me foi apresentada. Carreira para parte interessada.
Em test.
02 OUT. 2023
Francisco Albino Lima Marreia
Escrevente Autorizado



Avenida Sr. Martins, S/N - Bairro Bela Vista - CEP: 63.210-000 - Mauriti - Ceará
CNPJ: 07.655.269/0001-55



"O USO DE DROGAS PREJUDICA A SAÚDE E DESTRÓI A FAMÍLIA"

