

COTAÇÃO DE PREÇOS

Eusebio – CE, 18 de julho de 2023.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA/CE

Ao Setor de Planejamento de Compras

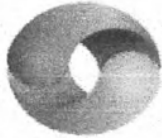
Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao objeto **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES, NO AMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA-CE.**

Nesta oportunidade, temos a declarar, sob as penas da Lei, que tomamos pleno conhecimento dos serviços objeto desta licitação; que não possuímos nenhum fato impeditivo para participação deste certame e que nos submetemos a todas as cláusulas e condições previstas neste edital.



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<p>CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES, NO AMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA.</p> <p>DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assessoria e consultoria na Elaboração do Plano Anual de Contratações previsto no Art. 12, inciso VII da Lei 14.133/2021, incluindo; - Assistência na elaboração de norma para regulamentação do Plano Anual de Contratações no âmbito da Administração Municipal de Itapipoca; - Utilização de uma ferramenta eletrônica que busca subsidiar as Unidades Administrativas da Administração Pública Municipal, direta, autárquica e fundacional na elaboração de seus Planos Anuais de Contratações, garantindo a padronização do planejamento da contratação por intermédio de módulos de preenchimento simplificado que estruturam as informações da fase de planejamento; 	SERV	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00

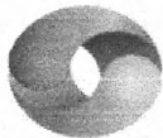


LICICAP
ASSESSORIA E CONSULTORIA



GRUPO LICITA

<ul style="list-style-type: none">- Elaboração dos Documentos de Formalização de Demanda, acompanhado das informações alusivas justificativa da necessidade da contratação; descrição sucinta do objeto; tipo de item, de acordo com o Sistemas de Catalogação de Material ou de Serviços, unidade de fornecimento e quantidade a ser contratada; estimativa preliminar do valor total da contratação com a indicação do valor correspondente ao exercício financeiro do Plano; previsão de data desejada para a contratação; grau de prioridade da compra ou contratação. - Fluxo de elaboração dos Planos Anuais de Contratações, conferindo maior agilidade ao processo, por meio da disponibilização do cronograma de elaboração; - Consolidação de demandas, possibilitando a agregação, sempre possível, dos DFD's com objetos de mesma natureza visando à racionalização de esforços de contratação e à economia de escala; adequação e consolidação do Plano de Contratações Anual; construção do calendário de contratação, por grau de prioridade da demanda, considerando a data desejada e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação; definição da data estimada para início do processo de contratação considerando o tempo necessário para o procedimento, a data desejada para a contratação e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação. - Controle de aprovação pela autoridade competente do Plano Anual de Contratação; - Controle de execução e alterações do Plano Anual de Contratações. - Orientação para criação de ciclos de compras públicas que beneficiem e induzam o crescimento econômico da municipalidade, fazendo circular localmente a renda ao mesmo tempo em que é possível contribuir para o surgimento de vocações econômicas locais, uma vez que destacamos que há Leis Federais (123/06 e 147/14) que tratam da simplificação do tratamento jurídico para			<p style="text-align: center;">Preteitura Municipal de Itapicoba Rubrica Fis. 13 <i>[Assinatura]</i></p>
--	--	--	--

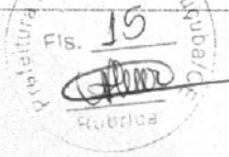


LICICAP
ASSESSORIA E CONSULTORIA



GRUPO LICITA

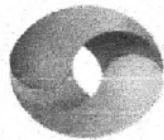
<p>microempresas e empresas de pequeno porte, característica de parcela considerável da estrutura econômica do Município, e que apresenta dispositivos diferenciados que contribuem para a participação dessas empresas nos processos de contratações governamentais.</p> <p>- Integração com o PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas → Geração das informações dos Planos de Contratações Anuais, nos termos do inciso I do § 2º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Emissão de Relatórios circunstanciados com as possíveis inconsistências nas diversas fases do Planejamento das Despesas e apontamento de soluções para regularização.✓ Reuniões com os setores envolvidos nas fases da despesa pública, para deliberação sobre os relatórios, discussões e proposições de soluções buscando a regularidade no cumprimento aos ditames da legislação vigente;✓ Os serviços serão prestados com assistência na sede do Município com permanência de técnicos da contratada em cronograma a ser definido com a gestão municipal;✓ Atendimento a consultas do cliente, podendo sê-las na sede da contratante, por telefone, e-mails, ou pessoalmente no escritório sede da empresa contratada;✓ Capacitação sobre os Aspectos mais relevantes da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), sobretudo contemplando aspectos relativos ao planejamento das contratações e plano anual de contratações, com carga horária de 08 hs aula, ministrada na sede da contratante destinada a todos os agentes públicos envolvidos na fase de preparatória e em todas as fases da despesa pública.✓ Geração de relatório contemplando as ações			<p>Cartório Municipal de Itapicaci Fls. 14 HUBRICA</p>
--	--	--	---

	<p>executadas na prestação dos serviços relativos ao acompanhamento da regulamentação e implantação das rotinas e procedimentos relativos à Nova Lei de Licitações e Contratações Públicas (Lei nº 14.133/2021) a ser apresentado em reunião final de avaliação da conclusão dos trabalhos.</p>				
--	---	--	--	--	---

▪ **DETALHAMENTO DA CAPACITAÇÃO ENVOLVERÁ OS SEGUINTE TEMAS:**

1. Princípios. Pontos relevantes;
2. Utilização em conjunto com a Lei nº 8.666/93;
3. Fase interna: o planejamento da contratação (fase preparatória);
 - a) DFD – Documento de Formalização da Demanda;
 - b) Estudos Técnicos Preliminares;
 - c) Elaboração de Custos Estimados;
 - d) Termo de Referência;
- 4 Governança das Contratações – Conceito e Noções Introdutórias;
 - 4.1 Planejamento Estratégico Institucional;
 - 4.2 Princípio do Planejamento;
 - 4.3 Nova Lei de Licitações;
 - 4.4 Macroprocesso de Contratação;
 - 4.5 Instrumentos de Governança;
 - a) Plano de Logística Sustentável;
 - b) Plano Anual de Contratações;
 - c) Plano Anual de Capacitação;
 - d) Plano de Tratamento de Riscos;
5. Agente de Contratação – Gestão por Competência. Funções, atribuições e regulamentação;
6. A Fase de Seleção do Fornecedor e as Modalidades Licitatórias;
 - a) Modalidades de Licitações;
 - b) Licitações Eletrônicas – obrigatoriedade?
 - c) Inversão das fases;
 - d) Prazos para apresentação de propostas e lances;
 - e) Divulgação do Edital;





LICICAP
ASSESSORIA E CONSULTORIA



GRUPO
LICITA



7. Fases de Julgamento e Habilitação – aspectos relevantes;
8. Etapa Recursal
9. Encerramento da Licitação;
11. Contratação Direta – Dispensa e Inexigibilidade - procedimento;
12. Contratos Administrativos
 - a) Características. Formalidades
 - b) Gestão e Fiscalização. Gestão por Competência. Funções, atribuições e regulamentação;
 - c) Alterações Contratuais. Aspectos relevantes
 - d) Duração dos Contratos e Prorrogações;
 - e) Extinção dos contratos;
 - f) Publicação e Divulgação;

• Nesta oportunidade, declaramos que no valor proposto estão inclusos os impostos, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas pertinentes a execução dos serviços; que assumimos inteira responsabilidade pela execução dos serviços objeto desde edital. Que os mesmos serão executados conforme exigência editalícia e contratual e que serão iniciados dentro do prazo ali estipulado.

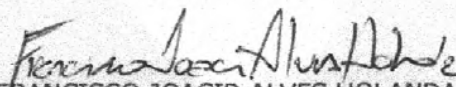
VALOR TOTAL R\$ 12.000,00 (DOZE MIL REAIS);

PROPONENTE: LICICAP ASSESSORIA E CONSULTORIA EM LICITACOES LTDA.

ENDEREÇO: Av. Eusebio de Queiroz, 2715, Loja 10 KM 06, Amador – Eusebio - CE.

CNPJ/CPF Nº: 26.681.201/0001-95

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.


FRANCISCO JOACIR ALVES HOLANDA

Diretor

LICICAP ASSESSORIA E CONSULTORIA
EM LICITACOES LTDA

Francisco Joacir Alves Holanda
Sócio Diretor

PESQUISA DE PREÇOS

AO

SETOR DE COMPRAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA - CEARÁ

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES, NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA-CE.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<p>CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES, NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA.</p> <p>DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assessoria e consultoria na Elaboração do Plano Anual de Contratações previsto no Art. 12, inciso VII da Lei 14.133/2021, incluindo; - Assistência na elaboração de norma para regulamentação do Plano Anual de Contratações no âmbito da Administração Municipal de Itapipoca; - Utilização de uma ferramenta eletrônica que busca subsidiar as Unidades Administrativas da Administração Pública Municipal, direta, autárquica e fundacional na elaboração de seus Planos Anuais de Contratações, garantindo a padronização do planejamento da contratação por intermédio de módulos de preenchimento simplificado que estruturam as informações da fase de planejamento; - Elaboração dos Documentos de Formalização de Demanda, acompanhado das informações alusivas justificativa da necessidade da contratação; descrição sucinta do objeto; tipo de item, de acordo com o Sistemas de Catalogação de Material ou de Serviços, unidade de fornecimento e quantidade a ser contratada; estimativa preliminar do valor total da contratação com a indicação do valor correspondente ao exercício financeiro do Plano; previsão de data desejada para a contratação; grau de prioridade da 	SRV	1	13.250,00	13.250,00

Handwritten signature

<p>compra ou contratação.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fluxo de elaboração dos Planos Anuais de Contratações, conferindo maior agilidade ao processo, por meio da disponibilização do cronograma de elaboração; - Consolidação de demandas, possibilitando a agregação, sempre possível, dos DFD's com objetos de mesma natureza visando à racionalização de esforços de contratação e a economia de escala; adequação e consolidação do Plano de Contratações Anual; construção do calendário de contratação, por grau de prioridade da demanda, considerando a data desejada e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação; definição da data estimada para início do processo de contratação considerando o tempo necessário para o procedimento, a data desejada para a contratação e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação. - Controle de aprovação pela autoridade competente do Plano Anual de Contratação; - Controle de execução e alterações do Plano Anual de Contratações. - Orientação para criação de ciclos de compras públicas que beneficiem e induzam o crescimento econômico da municipalidade, fazendo circular localmente a renda ao mesmo tempo em que é possível contribuir para o surgimento de vocações econômicas locais, uma vez que destacamos que há Leis Federais (123/06 e 147/14) que tratam da simplificação do tratamento jurídico para microempresas e empresas de pequeno porte, característica de parcela considerável da estrutura econômica do Município, e que apresenta dispositivos diferenciados que contribuem para a participação dessas empresas nos processos de contratações governamentais. - Integração com o PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas → Geração das informações dos Planos de Contratações Anuais, nos termos do inciso I do § 2º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133 de 					
---	--	--	--	--	--

Handwritten signature

	<p>1º de abril de 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Emissão de Relatórios circunstanciados com as possíveis inconsistências nas diversas fases do Planejamento das Despesas e apontamento de soluções para regularização. ✓ Reuniões com os setores envolvidos nas fases da despesa pública, para deliberação sobre os relatórios, discussões e proposições de soluções buscando a regularidade no cumprimento aos ditames da legislação vigente; ✓ Os serviços serão prestados com assistência na sede do Município com permanência de técnicos da contratada em cronograma a ser definido com a gestão municipal; ✓ Atendimento a consultas do cliente, podendo sê-las na sede da contratante, por telefone, e-mails, ou pessoalmente no escritório sede da empresa contratada; ✓ Capacitação sobre os Aspectos mais relevantes da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), sobretudo contemplando aspectos relativos ao planejamento das contratações e plano anual de contratações, com carga horária de 08 hs aula, ministrada na sede da contratante destinada a todos os agentes públicos envolvidos na fase de preparatória e em todas as fases da despesa pública. ✓ Geração de relatório contemplando as ações executadas na prestação dos serviços relativos ao acompanhamento da regulamentação e implantação das rotinas e procedimentos relativos à Nova Lei de Licitações e Contratações Públicas (Lei nº 14.133/2021) a ser apresentado em reunião final de avaliação da conclusão dos trabalhos 						
--	--	--	--	--	--	--	--

▪ **DETALHAMENTO DA CAPACITAÇÃO ENVOLVERÁ OS SEGUINTE TEMAS:**

1. Princípios. Pontos relevantes;
2. Utilização em conjunto com a Lei nº 8.666/93;
3. Fase interna: o planejamento da contratação (fase preparatória);

Rua João Carvalho, nº 300, sala 505-A, Aldeota, Fortaleza - Ceará CNPJ nº 10.870.557/2001-89

Fone (85) 3181.4446 - (85) 9986.3746 - (85) 9797.1010





- a) DFD - Documento de Formalização da Demanda;
- b) Estudos Técnicos Preliminares;
- c) Elaboração de Custos Estimados;
- d) Termo de Referência;
- 4 Governança das Contratações - Conceito e Noções Introdutórias;
 - 4.1 Planejamento Estratégico Institucional;
 - 4.2 Princípio do Planejamento;
 - 4.3 Nova Lei de Licitações;
 - 4.4 Macroprocesso de Contratação;
 - 4.5 Instrumentos de Governança;
 - a) Plano de Logística Sustentável;
 - b) Plano Anual de Contratações;
 - c) Plano Anual de Capacitação;
 - d) Plano de Tratamento de Riscos;
- 5. Agente de Contratação - Gestão por Competência. Funções, atribuições e regulamentação;
- 6. A Fase de Seleção do Fornecedor e as Modalidades Licitatórias;
 - a) Modalidades de Licitações;
 - b) Licitações Eletrônicas - obrigatoriedade?
 - c) Inversão das fases;
 - d) Prazos para apresentação de propostas e lances;
 - e) Divulgação do Edital;
- 7. Fases de Julgamento e Habilitação - aspectos relevantes;
- 8. Etapa Recursal

104



9. Encerramento da Licitação;

11. Contratação Direta – Dispensa e Inexigibilidade - procedimento;

12. Contratos Administrativos

a) Características. Formalidades

b) Gestão e Fiscalização. Gestão por Competência. Funções, atribuições e regulamentação;

c) Alterações Contratuais. Aspectos relevantes

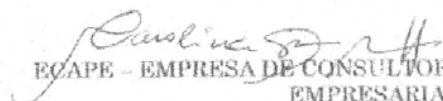
d) Duração dos Contratos e Prorrogações;

e) Extinção dos contratos;

f) Publicação e Divulgação;

- **Validade da Proposta:** 60 dias
- **Valor Global dos Serviços:** R\$ 13.250,00 (Treze mil duzentos e cinquenta reais).

Fortaleza (CE), 21 de JULHO de 2023.


ECAPE – EMPRESA DE CONSULTORIA E ASSESSORIAS PÚBLICAS
EMPRESARIAIS LTDA
Carolina Guilherme Ramalho
Sócia gerente / Representante legal

COLETA DE PREÇOS

Crateús-CE, 25 de julho de 2023

Ao: Setor de Planejamento de Compras Municipal de Irauçuba/CE

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES, NO AMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA-CE.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES, NO AMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA.	SERV	01	12.850,00	12.850,00
VALOR GLOBAL					12.850,00

DETALHAMENTO DO SERVIÇO:

- Assessoria e consultoria na Elaboração do Plano Anual de Contratações previsto no Art. 12, inciso VII da Lei 14.133/2021, incluindo;
- Assistência na elaboração de norma para regulamentação do Plano Anual de Contratações no âmbito da Administração Municipal de Itapipoca;
- Utilização de uma ferramenta eletrônica que busca subsidiar as Unidades Administrativas da Administração Pública Municipal, direta, autárquica e fundacional na elaboração de seus Planos Anuais de Contratações, garantindo a padronização do planejamento da contratação por intermédio de módulos de preenchimento simplificado que estruturam as informações da fase de planejamento;
- Elaboração dos Documentos de Formalização de Demanda, acompanhado das informações alusivas justificativa da necessidade da contratação; descrição sucinta do objeto; tipo de item, de acordo com o Sistemas de Catalogação de Material ou de Serviços, unidade de fornecimento e quantidade a ser contratada; estimativa preliminar do valor total da contratação com a indicação do valor correspondente ao exercício financeiro do Plano; previsão de data desejada para a contratação; grau de prioridade da compra ou contratação.
- Fluxo de elaboração dos Planos Anuais de Contratações, conferindo maior agilidade ao processo, por meio da disponibilização do cronograma de elaboração;
- Consolidação de demandas, possibilitando a agregação, sempre possível, dos DFD's com objetos de mesma natureza visando à racionalização de esforços de contratação e à economia de escala; adequação e consolidação do Plano de Contratações Anual; construção do calendário de contratação, por grau de prioridade da demanda, considerando a data desejada e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação; definição da data estimada para início do processo de contratação considerando o tempo necessário para o procedimento, a data desejada para a contratação e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação.
- Controle de aprovação pela autoridade competente do Plano Anual de Contratação;

- Controle de execução e alterações do Plano Anual de Contratações.
- Orientação para criação de ciclos de compras públicas que beneficiem e induzam o crescimento econômico da municipalidade, fazendo circular localmente a renda ao mesmo tempo em que é possível contribuir para o surgimento de vocações econômicas locais, uma vez que destacamos que há Leis Federais (123/06 e 147/14) que tratam da simplificação do tratamento jurídico para microempresas e empresas de pequeno porte, característica de parcela considerável da estrutura econômica do Município, e que apresenta dispositivos diferenciados que contribuem para a participação dessas empresas nos processos de contratações governamentais.
- Integração com o PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas → Geração das informações dos Planos de Contratações Anuais, nos termos do inciso I do § 2º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.
- Emissão de Relatórios circunstanciados com as possíveis inconsistências nas diversas fases do Planejamento das Despesas e apontamento de soluções para regularização.
- Reuniões com os setores envolvidos nas fases da despesa pública, para deliberação sobre os relatórios, discussões e proposições de soluções buscando a regularidade no cumprimento aos ditames da legislação vigente;
- Os serviços serão prestados com assistência na sede do Município com permanência de técnicos da contratada em cronograma a ser definido com a gestão municipal;
- Atendimento a consultas do cliente, podendo sê-las na sede da contratante, por telefone, e-mails, ou pessoalmente no escritório sede da empresa contratada;
- Capacitação sobre os Aspectos mais relevantes da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), sobretudo contemplando aspectos relativos ao planejamento das contratações e plano anual de contratações, com carga horária de 08 hs aula, ministrada na sede da contratante destinada a todos os agentes públicos envolvidos na fase de preparatória e em todas as fases da despesa pública.
- Geração de relatório contemplando as ações executadas na prestação dos serviços relativos ao acompanhamento da regulamentação e implantação das rotinas e procedimentos relativos à Nova Lei de Licitações e Contratações Públicas (Lei nº 14.133/2021) a ser apresentado em reunião final de avaliação da conclusão dos trabalhos.

VALOR GLOBAL DOS SERVIÇOS: R\$ 12.850,00 (doze mil oitocentos e cinquenta reais).

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

DADOS DO PROPONETE:

RAZÃO SOCIAL: ÉTICA ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.

CNPJ: 24.941.611/0001-00

ENDEREÇO: Rua Coronel Lúcio, 414, sala 08, Centro, Crateús - Ce.

*Nos valores propostos já estão inclusas todas as despesas com a execução dos serviços, como mão de obra qualificada, impostos, taxas, deslocamento, hospedagem, alimentação e outras.


Vitória Galvão Paiva
CPF 064.683.523-80