



GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

EDITAL DE PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 2019.04.03.01

PROCESSO Nº	2019.04.03.01
OBJETO	Registro de Preços, consignado em Ata para futuras e eventuais aquisições de material de cama, mesa e banho, vestuário e fardamento para as diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Irauçuba/CE
ORIGEM DA LICITAÇÃO	Gabinete do Prefeito, Secretária da Saúde, Secretária da Educação e Secretaria de Assistência Social
ORDENADOR(ES) DE DESPESA(S)	Ana Leila Facundo da Silva Alves, Maria Raquel Duarte Mota, Tânia Maria Fontenelle Alves e Geraldina Lopes Braga
MODALIDADE	Pregão
FORMA	Presencial
TIPO DA LICITAÇÃO	Menor Preço (Por Lote)
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	- Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93, e suas alterações posteriores; - Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006; - Lei nº 10.520/02, de 17/07/2002; - Decreto Nº 3.555, de 08/08/2000; - Decreto Nº 7.982, de 23/01/2013; - Decreto Municipal Nº 048/2013, de 29 de dezembro de 2013.
LOCAL DA LICITAÇÃO	Av. Paulo Bastos, nº 1.370, Centro, Irauçuba/CE.
DATA DA ABERTURA	05 de junho de 2019
HORA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES	09h00min

ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

ÓRGÃOS PARTICIPANTES: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, GABINETE DO PREFEITO, SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E SECRETARIA DA SAÚDE

MODALIDADE: PREGÃO do tipo PRESENCIAL na forma de REGISTRO DE PREÇOS Nº 2019.04.03.01

O(s) Ordenador(es) de Despesa do Município de Irauçuba, Estado do Ceará, acima identificado(s), no uso de suas atribuições legais, torna(m) público que no dia, hora e local, acima discriminado, será realizada licitação na modalidade **Pregão, na Forma Presencial, para REGISTRO DE PREÇOS**, visando à aquisição do objeto supramencionado, sendo recebidos os documentos relativos ao credenciamento, declaração de que cumpre todos os requisitos de habilitação, declaração de atendimento aos requisitos do art. 3º da Lei

PALÁCIO VERDE

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



Complementar nº 123/2006, para os casos de ME e EPP, e envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação das empresas interessadas, das **09h00min às 09h30min** em seguida, dado início à sessão de Pregão. Este procedimento licitatório reger-se-á pelas disposições legais aplicáveis e demais normas pertinentes e, ainda, pelas disposições estabelecidas no presente edital e seus anexos. O presente Edital está disponível a partir da data de sua publicação, no endereço supracitado.

### **2ª Parte: Das Cláusulas Editalícias**

#### **1. DO OBJETO**

- 1.1. A presente licitação tem por objeto o constante no Preâmbulo deste Edital, de acordo com as especificações contidas em seus anexos.
- 1.2. Compõem o presente instrumento, os seguintes anexos:

**Anexo I** – Termo de Referência - Especificação do Objeto  
**Anexo II** – Minuta da Proposta de Preços  
**Anexo III** – Modelos de Declarações/Procuração  
**Anexo IV** – Minuta da Ata de Registro de Preços  
**Anexo V** – Minuta do Termo de Contrato

#### **2. DOS PRAZOS**

- 2.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contado a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, vedada a sua prorrogação.
- 2.2. Os fornecedores que tenham seus preços registrados poderão ser convidados a firmar a Ata de Registro de Preços, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da convocação formal expedida pela Administração Pública.
- 2.3. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 2.4. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de contrato ou da emissão prévia de nota de empenho de despesa.
- 2.5. No prazo de vigência do Registro de Preços, a Administração Municipal não está obrigada a firmar o contrato que dele poderá advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se à detentora do registro preferência em igualdade de condições.
- 2.6. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante registrado se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legais pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

#### **3. DA PARTICIPAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO, DAS DECLARAÇÕES E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL.**

##### **3.1. DA PARTICIPAÇÃO**

- 3.1.1. Poderão participar desta licitação pessoa jurídica idônea, sob a denominação de sociedades empresárias (sociedades em nome coletivo, em comandita simples, em comandita por ações, anônima e limitada) e de sociedades simples, associações, fundações e sociedades cooperativas, regularmente estabelecidas neste País e que satisfaçam a todas as condições deste edital, inclusive tendo seus objetivos sociais ou cadastramento compatíveis com o objeto da licitação;
- 3.1.2. Será garantida aos licitantes enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas, que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006.
- 3.1.3. As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das microempresas e empresas de pequeno porte que não apresentarem a declaração prevista no subitem 3.2 poderão participar, normalmente, do certame, porém em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

3.1.4. Não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado as microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nas condições previstas no § 4º do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006;

3.1.5. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

3.1.6. É vedada a participação de pessoa física e jurídica nos seguintes casos:

3.1.6.1. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição;

3.1.6.2. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.

3.1.6.3. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação;

3.1.6.4. Impedidas de licitar e contratar com a Administração;

3.1.6.5. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração;

3.1.6.6. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição;

3.1.6.7. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta;

3.1.6.8. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

3.1.6.9. Não poderão participar desta licitação, as pessoas jurídicas declaradas inidôneas e impedidas de contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

### 3.2. DO CREDENCIAMENTO

3.2.1. O licitante, no dia e hora constantes do preâmbulo deste edital, deverá proceder ao seu CREDENCIAMENTO entregando ao(a) Pregoeiro(a) todos os documentos necessários para participação na presente licitação, sendo eles apresentados em original, cópia autenticada por cartório competente ou cópia simples acompanhada do respectivo original a fim de ser verificada a autenticidade pelo(a) Pregoeiro(a) ou por servidor integrante da Equipe de Apoio, para que comprove a capacidade de representação, na forma da lei, inclusive com outorga de poderes para formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

3.2.1.1. Caso o representante presente à sessão seja sócio da empresa licitante, com poderes de representação, sócio-gerente, diretor da licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, e ainda cópia do documento de identidade do mesmo.

3.2.1.2. Nos demais casos, deverão ser apresentados procuração por instrumento público ou particular, este último com firma reconhecida em cartório e acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.) e do RG do outorgado.

### 3.3. DAS DECLARAÇÕES

3.3.1. O licitante, no dia e hora, constantes do preâmbulo deste edital, deverá apresentar, junto com os documentos do credenciamento, DECLARAÇÃO de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme disposto no inciso VII do artigo 4º da Lei 10.520/02. **A não apresentação da presente declaração, na forma aqui exigida, implicará na decadência do direito de participação no certame.**

3.3.2. Nos casos de **ME e EPP**, apresentar também, junto com os documentos do credenciamento, DECLARAÇÃO de que atende os requisitos do Art. 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, para que possa fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei. **A não apresentação da presente declaração, na forma aqui exigida, implicará na decadência, neste processo, do direito aos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006 e neste Edital.**

### 3.4. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

3.4.1. Qualquer cidadão poderá impugnar os termos do presente edital, por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo ao(a) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.4.2. As impugnações ao edital deverão ser manifestadas por escrito, protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, no setor de protocolo, localizado a Av. Paulo Bastos, nº 1.370, Centro, Irauçuba - Ceará, horário de 08:00h às 12:00h, de Segunda a Sexta-Feira, em dias úteis.

3.4.3. Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o licitante que não protocolizar o pedido,

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 - Centro - Irauçuba - CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.623.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



em conformidade com o disposto neste edital, até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.4.4. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ele pertinente.

3.4.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, **exceto** quando, inquestionavelmente, a alteração **não** afetar a formulação das propostas.

### 4. DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA

4.1. O licitante deverá entregar ao(a) Pregoeiro(a), no horário e dia previsto neste edital, envelope colado, contendo sua proposta escrita, tendo no frontispício do envelope os seguintes dizeres:

**AO (A) PREGOEIRO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 2019.04.03.01**  
**ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇO ESCRITA**  
**NOME DO LICITANTE:**  
**CNPJ:**

4.2. Este envelope deverá conter os seguintes documentos:

4.2.1. **Proposta de Preços** digitada em 01(uma) via, em papel timbrado da licitante ou impressa em formulário contínuo, com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada (sobre o carimbo ou equivalente) pelo titular ou preposto contendo:

- A. Indicação do(s) item(ns) cotado(s) e especificação de acordo com o Anexo I;
- B. Indicação da marca dos produtos;
- C. Quantidade ofertada, observando o disposto no item 4.3 deste edital;
- D. Preço total do(s) item(ns) cotado(s), em algarismos, observado o disposto no item 4.4 deste edital;
- E. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;
- F. Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo o(a) Pregoeiro(a) proceder as correções necessárias.

### ORIENTAÇÃO SOBRE A ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS ESCRITAS

4.3. O envelope "Proposta de Preço" deverá conter a relação dos produtos, sua descrição conforme edital, contendo seus respectivos preços **UNITÁRIOS em algarismos** e preço **TOTAL em algarismo e por extenso**, em uma única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel devidamente identificado com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso do licitante, devendo, suas folhas serem rubricadas e assinada na última.

4.3.1. A indicação da razão social da empresa, o número de inscrição no CNPJ e endereço completo, deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para a licitante vencedora.

4.3.2. O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo inferior ao determinado pelo edital.

4.3.3. Na cotação do preço unitário, não será admitido o fracionamento do centavo.

4.3.4. Na elaboração da proposta, o preço cotado não poderá ultrapassar o limite máximo discriminado no mapa de preços, presentes nos autos do processo em epígrafe.

**4.3.4.1. A proposta final para o lote/item(conforme o caso) não poderá conter item com valor superior ao estimado pela administração, sob pena de desclassificação, independente do valor total do lote, devendo o licitante readequar o valor do(s) item(ns) e lote(s) aos valores constantes no mapa de preços que compõe o processo licitatório do qual este Edital é parte integrante.**

4.3.5. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante no mapa de preço anexo nos autos do processo; e, caso o lote cotado seja composto de itens, o preço unitário do item deverá ser igual ou inferior àquele limite. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo constante no mapa de preço.

4.3.6. A proposta escrita não poderá conter valor global (do lote ou conjunto de lotes, conforme o caso, conforme o critério de julgamento) superior ao valor estimado pela Administração, sob pena de desclassificação, conforme inteligência do art. 48, II, da Lei nº 8.666/93.

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



**4.4. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.**

4.4.1. As Propostas de Preços serão consideradas de acordo com os Anexos deste Edital, expressa em Real (R\$), com preços UNITÁRIOS E TOTAIS, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos produtos/serviços, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com materiais necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.

4.4.2. A validade da Proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;

**4.4.3. Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo ao(a) Pregoeiro(a) a proceder as correções necessárias.**

**4.4.3.1. Em virtude do pregão ser menor preço por lote, considerar-se-á valor unitário, o valor total do lote;**

4.4.4. O representante do licitante, que será credenciado nos termos do **item 3.2** deste edital, deverá estar apto a formalizar na própria sessão, por escrito, Proposta de Preço que consubstancie o lance vencedor, se for o caso, segundo o **item 10.5** deste edital.

### 5. DOS LANCES VERBAIS

5.1. O(A) Pregoeiro(a) fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todos os licitantes, classificando o licitante com proposta de menor preço por item/lote e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus representantes participem dos lances verbais.

5.2. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas de preços escritas nas condições do item acima, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

### 6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Para se habilitarem nesta licitação, os interessados deverão apresentar envelope colado tendo no frontispício os seguintes dizeres:

**AO (A) PREGOEIRO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.04.03.01  
ENVELOPE "B" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
NOME DO LICITANTE:  
CNPJ:**

**6.2. O envelope "B" deverá conter os documentos a seguir relacionados, em original, ou em cópia autenticada por cartório competente, todos perfeitamente legíveis, em idioma nacional, em uma única via, sem rasuras, emendas ou ressalvas, conforme relação a seguir:**

#### I – Habilitação Jurídica:

- cópia da Cédula de Identidade do(s) sócio(s), Titular ou representante(s) legal(is) da empresa;
- registro comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de todas as alterações;
- ato constitutivo, estatuto ou contrato social e todos os seus aditivos ou último aditivo, desde que consolidado, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- Alvará de Funcionamento;

**PALÁCIO VERDE**

**Sede do Governo Municipal de Irauçuba.**

Av. Paulo Bastos, 11370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



### II – Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio (Certidão Negativa de Débitos Municipais);
- d) prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;
- e) prova de regularidade fiscal para com os tributos e contribuições federais e a dívida ativa da união, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- f) prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 452, de 1º de maio de 1943 Alterada pela Lei Nº 12.440, de 07 de julho de 2011 – DOU DE 08/07/2011.

### III – Qualificação Técnica

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, através de atestado, fornecido(a) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com firma reconhecida em cartório.
- b) Os atestados, certidões ou declarações contendo a identificação do signatário devem ser apresentados em papel timbrado da pessoa jurídica e devem indicar as características das atividades executadas ou em execução pelo licitante.

### IV – Qualificação Econômico-Financeira

- a) Apresentar o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (juntamente com termo de abertura e encerramento), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, na forma do artigo 31, inciso I, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.
  - a.1) O balanço patrimonial e demonstrações contábeis deverão ter sido registrados na junta comercial ou no cartório de títulos e documentos, conforme o caso, estando devidamente assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e pelo titular ou representante legal da empresa. Em se tratando de Sociedades Anônimas o balanço patrimonial deverá ter sido publicado no Diário Oficial.
  - a.2) No caso de sociedade simples, exceto cooperativa - o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição.
- b) Quando optante pelo SIMPLES NACIONAL: Comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no site da Secretaria da Receita Federal, ficando isento da apresentação do balanço.
  - b.1) Quando não optante pelo SIMPLES NACIONAL: Declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício I e II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06 ou comprovação emitida pela Junta Comercial.
  - b.2) As licitantes com menos de 1 (um) ano de constituição, que ainda não tenham balanço de final de exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, devidamente registrado na Junta Comercial.
- c) Certidão negativa de Concordata, Falência, Recuperação Judicial ou Recuperação Extrajudicial expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da pessoa jurídica da Licitante.

### V - Declarações

- a) Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;
- b) Declaração de conhecimento de todos os parâmetros e elementos do produto a ser ofertado e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



c) Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93);

### **6.3. ORIENTAÇÕES SOBRE A FASE DE HABILITAÇÃO**

6.3.1. Os documentos referentes à regularidade fiscal e trabalhista deverão apresentar igualdade de CNPJ, ressaltando-se aquele que o próprio órgão emissor declara expressamente no referido documento que ele é válido para todos os estabelecimentos - sede e filiais - da licitante.

6.3.2. Caso haja documentos redigidos em idioma estrangeiro, os mesmos somente serão considerados se forem acompanhados da versão em português firmada por tradutor juramentado.

6.3.3. Somente serão aceitos os documentos acondicionados no envelope "B", não sendo admitido posteriormente, o recebimento pelo(a) Pregoeiro(a) de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo aos entregues ao(a) Pregoeiro(a).

6.3.4. Caso haja a inserção de original de documento junto com as cópias autenticadas, o(a) Pregoeiro(a), por força da lei n.º 5.553/68, procederá a devolução do mesmo mediante solicitação, por escrito, do licitante; ou poderá efetuar a substituição do original por cópia autenticada, quando concluída a fase de habilitação.

6.3.5. As certidões de comprovação de regularidade, bem como as de falência e concordata, caso exigido neste edital, que não apresentarem expressamente o seu período de validade, deverão ter sido emitidas nos 30 (trinta) dias anteriores à data marcada para recebimento dos envelopes.

6.3.6. O(A) Pregoeiro(a) poderá, também, solicitar originais de documentos já autenticados, para fim de verificação, sendo o licitante obrigado a apresentá-los no prazo máximo de **02 (dois) dias contados a partir da solicitação**, sob pena de, não o fazendo, ser inabilitada.

6.3.7. Caso a solicitação seja feita durante a sessão de habilitação, o caso deverá ser registrado em Ata, nela constando o prazo máximo referido no item anterior.

6.3.8. Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

6.3.9. Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.3.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.3.11. Entende-se o termo "declarado vencedor" de que trata a alínea anterior o momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

6.3.12. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 6.9.2, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93, sendo facultado à Administração Pública Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.3.13. Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal e trabalhista no prazo definido no item 6.9.2.

### **7. DOS PROCEDIMENTOS GERAIS**

7.1. A entrega do documento de credenciamento, da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, da declaração de empresa enquadrada como ME ou EPP e dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação, será feita no dia, hora e endereço previstos no preâmbulo deste edital.

7.2. Aberta à sessão pelo(a) Pregoeiro(a), o licitante ou seu representante legal procederá ao respectivo credenciamento mediante apresentação dos documentos constantes do item 3.2 deste edital e seus subitens, conforme o caso, e apresentação da declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e entregará ao(a) Pregoeiro(a), em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação.

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 - Centro - Irauçuba - CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

7.3. Após o(a) Pregoeiro(a) decidir sobre a aceitabilidade dos envelopes, procuração e declaração apresentada e declarar encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, não serão aceitos quaisquer outros documentos que não os existentes nos respectivos envelopes, nem será permitido que se faça qualquer adendo ou esclarecimento sobre os documentos, de forma a alterar o conteúdo original dos mesmos.

7.4. Em seguida, o(a) Pregoeiro(a) procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, verificará a conformidade das mesmas com as especificações técnicas e demais exigências constantes do edital, excetuando-se análise de preços que será posterior, decidindo motivadamente a respeito, e procederá a classificação exclusivamente das que tenham atendido essas exigências editalícias.

7.5. As propostas escritas classificadas serão, em seguida, selecionadas para a fase de lances verbais, onde será qualificada, exclusivamente, a proposta de menor preço, as com valores sucessivos e superiores em até 10% relativamente à de menor preço.

7.6. Caso não sejam verificados, no mínimo, três propostas de preços escritas classificadas nas condições definidas no item 7.5, o(a) Pregoeiro(a) qualificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.7. Quando todas as propostas de preços escritas forem desclassificadas, é facultado ao(a) Pregoeiro(a) fixar o prazo de 03 (três) dias úteis, para a apresentação de novas propostas escoimadas exclusivamente das causas que provocaram a desclassificação.

7.8. Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances verbais, onde o(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes classificados e qualificados, de forma sequencial, a apresentarem seus lances a partir do autor da proposta qualificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente.

7.9. Os lances verbais serão apresentados de forma sucessiva e em preços distintos e decrescentes, devendo o valor do lance final atingir preço igual ou inferior ao estimado para a contratação.

7.10. A desistência de apresentação de lance por parte de licitante convocado pelo(a) Pregoeiro(a) implica na exclusão do mesmo da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado por ele, para efeito de ordenação das propostas.

7.11. Caso não se realizem lances verbais, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o licitante classificado em 1º lugar para que seja obtido preço melhor.

7.11. Quando não se realizem lances verbais, ou mesmo após a realização destes, os preços propostos pelas licitantes selecionadas não atingirem preço igual ou inferior ao estimado para a contratação, tentar-se-á a negociação. Caso esta seja infrutífera, o(a) pregoeiro(a) desclassificará todas as propostas, e, havendo licitantes ainda não selecionados para a fase de lances, poderá repregoar.

7.12. Declarada encerrada a etapa de lances, o(a) Pregoeiro(a) verificará a aceitabilidade das ofertas, à exequibilidade do valor e classificará as propostas na ordem crescente dos valores ofertados.

7.12. Em seguida o(a) Pregoeiro(a) verificará a existência de microempresas ou empresas de pequeno porte para o cumprimento do constante na Lei Complementar 123/2006, procedendo, caso a proposta classificada em 1º lugar não seja ME ou EPP, de acordo com os itens a seguir:

7.12.2. Fica assegurada, como critério de desempate (Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006), preferência de contratação para as ME e EPP.

7.12.3. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, depois de encerrada a etapa de lance.

7.12.4. Para efeito do disposto no item 7.12.2, ocorrendo empate, o(a) Pregoeiro(a) procederá da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.12.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

7.12.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pela ME e EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 7.12.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.12.6. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no item acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, caso seja comprovada a sua habilitação.

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 - Centro - Irauçuba - CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133





## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



7.12.7. Ocorrendo à situação prevista no item 7.12.4, a microempresa ou empresa de pequeno porte bem mais classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5(cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.13. Em seguida, o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante classificado em 1º lugar será aberto e verificado a conformidade dos documentos ali contidos com as exigências do edital.

7.14. Caso o licitante desatenda às exigências de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará os documentos de habilitação do licitante classificado em 2º lugar e, assim sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao edital, podendo ainda o(a) Pregoeiro(a) negociar diretamente com este, para que seja obtido preço melhor, sendo o mesmo declarado vencedor do certame.

**7.15. Caso o desatendimento de exigência de habilitação seja relativa à regularidade fiscal e trabalhista, e o licitante seja ME ou EPP, deverá ser aplicado o prazo previsto neste edital (item 6.9.2) para regularização.**

7.16. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor e os presentes à sessão serão convocados para verificarem e rubricarem os documentos apresentados, podendo, de comum acordo entre os presentes, ser escolhido um número mínimo de 03 (três) representantes para rubricarem os documentos e assinarem a ata.

7.17. Em seguida, o(a) Pregoeiro(a) solicitará dos licitantes a manifestação sobre a intenção de interpor recurso. Caso todos os licitantes declinem desse direito, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao vencedor; havendo manifestação de recurso, esta será feita com registro em ata da síntese das razões do recorrente, podendo o mesmo juntar memoriais no prazo de 03 dias úteis contados a partir do 1º dia útil seguinte ao da interposição, não tendo o recurso efeito suspensivo e ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

7.17.1. A adjudicação referida no item anterior poderá, a critério do(a) pregoeiro(a), ser realizada na própria ata da sessão ou em termo específico.

7.18. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência ao direito ao recurso.

7.19. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.20. Decididos os recursos, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará o processo para homologação da autoridade superior.

7.21. Ao(a) Pregoeiro(a) é facultado suspender qualquer sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar sua reabertura para outra ocasião, fazendo constar esta decisão na ata dos trabalhos.

7.22. O(A) Pregoeiro(a) poderá, para analisar as propostas de preços, os documentos de habilitação e outros documentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realizar diligências a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

7.23. Todos os documentos ficam sob a guarda do(a) Pregoeiro(a) até à conclusão do presente processo.

7.24. Todos os procedimentos do(a) Pregoeiro(a) e dos licitantes durante as sessões serão registrados em ata.

7.25. Os envelopes lacrados contendo os documentos de habilitação dos licitantes que forem desclassificados ou classificados, mas não qualificados para a fase de lances verbais ficarão em poder do(a) Pregoeiro(a) até que sejam formalmente retirados pelos interessados ou, esgotado o prazo de validade da proposta de preços escrita, sejam expurgados.

7.26. Os envelopes lacrados contendo os documentos de habilitação dos licitantes qualificados para a fase de lances verbais, mas que não sejam o vencedor da mesma, ficarão juntados aos autos do processo, até à efetiva assinatura do contrato, em virtude do disposto nos itens 7.27 e 7.28 abaixo, devendo os interessados retirá-los formalmente ou serem expurgados pelo Contratante, após o prazo de 30 dias contados da assinatura do contrato.

7.27. Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a assinar a ata de Registro de Preços, a autoridade superior deverá extinguir os efeitos da homologação através do ato de rescisão e retornará os autos do processo ao(a) Pregoeiro(a).

7.28. O(A) Pregoeiro(a) retornará às atividades de seleção de melhor proposta e convocará outro licitante, observada a ordem de qualificação e classificação, para verificar as suas condições de habilitação e celebrar a assinatura de ata de Registro de Preços, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

7.29. Caso haja interposição de recurso contra um item, todos os demais itens dos quais não houve recurso tomarão seu curso normal, com o envio à autoridade superior para homologação;

7.30. No caso de decretação de feriado que coincida com a data designada para entrega dos envelopes "A" e "B" e suas aberturas, esta licitação realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

mesmo local; podendo, no entanto, o(a) Pregoeiro(a) definir outra data, horário e até local, fazendo a publicação e divulgação na mesma forma do início.

7.31. Não caberá pedido de desistência de proposta de preços, após o credenciamento da licitante.

### 8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS ESCRITAS E DOS LANCES VERBAIS

- 8.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR LOTE**.
- 8.2. A disputa será realizada por item, sendo os lances registrados em ata.
- 8.3. Se a proposta de **MENOR PREÇO** não for aceitável, ou, ainda, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.
- 8.4. Será considerado vencedor o licitante que, classificado e qualificado, tendo participado da etapa de lances, se houver, apresente o **MENOR PREÇO POR LOTE E ATENDA ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO DESTE EDITAL**.
- 8.5. Na análise das propostas, quando houver divergência entre valor numérico e por extenso, prevalecerá o segundo.
- 8.6. No caso de divergências de valores resultantes da multiplicação entre as quantidades ofertadas e preços unitários, o(a) Pregoeiro(a) procederá a correção, e considerará o novo valor obtido.
- 8.7. Não serão levadas em consideração, vantagens não previstas neste edital.
- 8.8. Serão desclassificadas, preliminarmente, para a etapa de lances, as propostas de preços escritas que:
- Não atendam às exigências referentes ao objeto e demais disposições deste edital, excetuando-se os preços, cuja análise será posteriormente.
- 8.9. Serão desclassificados na fase de lances verbais, os licitantes qualificados que apresentem:
- Lance com preço manifestamente inexecutável.
  - Lance final com preço superior ao estimado para contratação.
- 8.10. Será desclassificado ainda o licitante que:
- Seja o único participante do certame e cote preço superior ao estimado para contratação, se recuse a reduzi-lo a um valor igual ou inferior àquele estimado;
- 8.11. Os licitantes classificados preliminarmente e qualificados para a etapa de lances verbais, se houver, serão dispostos na ordem crescente dos valores ofertados, sendo considerado vencedor o que apresentar o menor preço na fase de lances.

### 9. DA HOMOLOGAÇÃO

- 9.1. A homologação desta licitação é de competência do Ordenador de Despesas da Secretaria contratante.
- 9.2. A homologação importa no registro de um único preço proposto pela empresa que obtiver classificação em primeiro lugar no julgamento.
- 9.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se à detentora do registro preferência em igualdade de condições.
- 9.4. A contratante se reserva o direito de não homologar ou revogar a presente licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

### 10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1. Em decorrência do procedimento licitatório, será lavrado documento denominado Ata de Registro de Preços, antecedente à fase contratual, assinado pelo Ordenador de Despesas da Secretaria contratante e pelos titulares das empresas vencedoras da licitação, ou pelos seus representantes legais, que terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

**10.1. Os fornecimentos decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizados através da assinatura de instrumento contratual, quando o valor da quantidade a ser adquirida ultrapassar o valor da modalidade Convite e não se tratar de entrega imediata integral, de conformidade com o art.**

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 - Centro - Irauçuba - CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



62, caput, e § 4º da Lei nº 8.666/93, ou da retirada de nota de empenho e da autorização de compra pela detentora, nos demais casos.

**10.1.1.1. A critério da administração poderá ser celebrado termo contratual, independentemente do valor a ser adquirido.**

10.2. A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação com a Prefeitura Municipal de Irauçuba e destina-se ao Registro de Preços e a subsidiar o acompanhamento destes. A Ata indicará o fornecedor, o órgão contratante e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas neste Edital, item a item.

10.3. Com a assinatura da Ata de Registro de Preços, a empresa que teve seu preço registrado assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, observado os quantitativos estimados.

10.4. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação ou de dispensa de licitação, respeitados os dispositivos da lei nº 8.666/93, sendo assegurada ao detentor do registro, a preferência em igualdade de condições.

**10.5. Será registrado somente o preço do licitante que tirar o primeiro lugar na fase de proposta e for devidamente habilitado.**

10.6. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses contada a partir da sua assinatura.

10.7. A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no mapa de preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela lei nº 8.883/94, ao critério da Administração.

### 11. DO CONTRATO

11.1. O instrumento contratual de fornecimento decorrente do presente Registro de Preços a ser firmado entre os órgãos da Administração integrantes do Sistema de Registro de Preços e a detentora do registro, será formalizado de acordo com a minuta anexa a este processo ou através do recebimento da Autorização de compra e da Nota de Empenho pela detentora, observando-se as condições estabelecidas neste edital, seus anexos e na legislação vigente.

11.1.1. O licitante vencedor terá o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da devida convocação, para celebrar o referido Contrato, do qual farão parte integrante o edital, seus anexos, a proposta e demais documentos apresentados pelo licitante vencedor. Em caso de recusa injustificada, ser-lhe-á aplicado o disposto no item 14 deste edital.

11.2. Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a assinar a ata de registro de preços, a autoridade superior deverá extinguir os efeitos da homologação, retornando os autos do processo ao(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11.3. O(A) Pregoeiro(a) retornará as atividades de seleção de melhor proposta e convocará outro licitante, observada a ordem de qualificação e classificação, para verificar a suas condições de habilitação e assim sucessivamente.

### 12. DO REAJUSTE E DO CANCELAMENTO DE PREÇOS

12.1. O reajuste, a revisão e o cancelamento de preços registrados obedecerá o disposto nos itens abaixo:

12.2. Não será admitido reajuste de preços, sendo possível apenas os casos de revisão de preços mencionados neste edital e/ou seus anexos.

12.2.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

12.3. O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

**I - Por ato unilateral da ADMINISTRAÇÃO do Município, quando:**

a. A Detentora do registro não atender à convocação para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela ADMINISTRAÇÃO;

**II - Por ato unilateral do órgão integrante do Sistema de Registro de Preços, quando:**

a. A Detentora do registro não atender à convocação para assinar o contrato, não aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pelo órgão.

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 - Centro - Irauçuba - CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 (88) 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



- b. A Detentora do registro deixar de cumprir as exigências do ato convocatório que deu origem ao Registro de Preços;
- c. A Detentora do registro der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de preços;
- d. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;
- e. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a detentora do Sistema de Registro de Preços se recusar a baixá-los;
- f. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

### **III - Pela detentora do registro quando, mediante solicitação por escrito ao ordenador de despesa da secretaria contratante, comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços, desde que devidamente fundamentada numa das seguintes razões:**

- a. Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de fornecimento ou parcela deste, já recebidos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à detentora/ fornecedora o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
  - b. Não liberação, por parte do órgão contratante, de área, local ou objeto para fornecimento, nos prazos determinados;
  - c. Ocorrência de fato fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva do fornecimento.
- 12.4. A comunicação do cancelamento de preço registrado, nos casos previstos no item 12.3, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.
- 12.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita mediante publicação no Diário Oficial do Estado, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registro a partir da última publicação.
- 12.5. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceite as razões do pedido.
- 12.6. Fica assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório nos casos de cancelamento de preço registrado previstos nos incisos I e II, e quando a Administração não aceitar as razões mencionadas no inciso III, do item 12.3; sendo o prazo para interposição, de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da intimação, de acordo com o item 12.4 deste edital.

## 13. DOS RECURSOS

- 13.1. Das decisões proferidas pelo(a) Pregoeiro(a) relativas à classificação e desclassificação de propostas de preços escritas, lances verbais e à habilitação e inabilitação, caberá recurso administrativo dirigido ao(a) pregoeiro(a), sem efeito suspensivo, a ser interposto ao final do julgamento de cada ITEM/LOTE, podendo o interessado juntar memoriais no prazo de 03 dias úteis contados a partir do 1º dia útil seguinte ao da interposição, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 13.2. A intenção de interpor recurso contra a decisão do(a) Pregoeiro(a) de classificar e/ou desclassificar, habilitar e/ou inabilitar, deverá ser registrada em Ata pelo titular ou representante legal do licitante, ao final do julgamento de cada item, constando o motivo e a síntese das suas razões.
- 13.3. Havendo recurso contra a classificação/desclassificação de proposta de preços escrita e lance verbal, o envelope lacrado contendo a documentação de habilitação do recorrente ficará em poder do(a) Pregoeiro(a) até o julgamento do recurso interposto. Apreciado o recurso, e mantida a desclassificação, o envelope "B" deverá ser retirado por representante legal, no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data do aviso de prosseguimento da licitação. Após este prazo, caso não seja retirado, o envelope será expurgado.
- 13.4. Os memoriais de recurso deverão ser dirigidos ao(a) pregoeiro(a) desta licitação e protocolados no endereço constante do preâmbulo deste edital, no devido prazo legal, não sendo conhecidos os manifestados em sessão pública e interpostos fora deste prazo.
- 13.5. Os memoriais de recurso deverão ser interpostos mediante petição datilografada/digitada e assinada por quem de direito, contendo as razões de fato e de direito com as quais impugna a decisão adversa.

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 - Centro - Irauçuba - CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



### 14. DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES

14.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

14.2. A demora injustificada na execução da prestação contratual acarretará, de plano, a incidência da multa moratória à base de 0,33%, cumulativamente, incidente sobre o valor da prestação vencida, por cada dia de atraso.

14.3. No caso de inadimplemento da prestação contratual, seja total ou parcial, além da multa estabelecida neste edital, o contrato poderá ser rescindido, sujeitando-se, ainda, o contratado, após o devido processo legal, às seguintes penalidades:

I - Advertência;

II - Multa, cumulativa com as demais sanções;

III - Suspensão temporária para participar em licitação e impedimento de contratar com o órgão ou entidade da qual se origina esta licitação, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - Declaração de Inidoneidade.

14.4. A competência para imposição das sanções previstas no item anterior será do representante legal do Contratante.

14.4.1. A inidoneidade poderá ser declarada pelo Ordenador de Despesas da secretaria contratante, nos casos previstos no item seguinte.

14.5. As sanções de suspensão ou de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a origem desta licitação, poderão ser aplicadas ao Contratado que, em razão de contratos firmados com qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal:

I - Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração pública em virtude de atos ilícitos praticados.

14.6. A reabilitação do Contratado só poderá ser promovida, mediante requerimento, após decorrido o prazo de 02 (dois) anos da aplicação da sanção, e desde que indenize o Município pelo efetivo prejuízo causado ao Erário Público quando a conduta faltosa, relativamente ao presente certame, repercutir prejudicialmente no âmbito da Administração Pública Municipal.

14.7. As sanções previstas nos itens antecedentes serão aplicadas pelas autoridades competentes, assegurados ao Contratado, o contraditório e ampla defesa, nos seguintes prazos e condições:

a. de 05 (cinco) dias úteis nos casos de advertência e de suspensão, e

b. de 0 (dez) dias úteis da abertura de vista do processo, no caso de declaração de inidoneidade para licitar com o Município de Irauçuba.

### 15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da Contratação. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) durante a sessão.

15.2. O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

15.3. A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.

15.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

15.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

15.6. O Ordenador de Despesa poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para tal conduta,

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 - Centro - Irauçuba - CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, não cabendo às licitantes direito a indenização.

15.7. Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.8. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Irauçuba – CE.

15.9. Na hipótese de não haver expediente na data marcada para o recebimento dos envelopes contendo a documentação e proposta, a data da abertura ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

15.10. Quaisquer dúvidas porventura existentes ou solicitações de esclarecimentos sobre o disposto no presente edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao (à) Pregoeiro(a) responsável, até 5 (cinco) dias correntes anteriores à data fixada para o(a) realização do Pregão, que serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada somente aos que se cadastrarem mediante Termo de Retirada de Edital. Demais informações, poderão ser obtidas pelos telefones números, 0xx88-3635-1133.

15.11. As impugnações referidas no **item 3.4** e os recursos mencionados no **item 13** deste edital, eventualmente interpostos, serão dirigidos à Secretaria Ordenadora de Despesa, por intermédio do(a) Pregoeiro(a), e protocolizados exclusivamente no endereço mencionado no Preâmbulo deste edital.

15.12. Cópias do edital e anexos poderá ser obtido no Portal do TCE, site: [www.tce.ce.gov.br](http://www.tce.ce.gov.br) e site da Prefeitura Municipal de Irauçuba: <http://iraucuba.ce.gov.br/>, gratuitamente, e ainda podem ser fornecidas, mediante Termo de Retirada de Edital, nos horários de 08:00 às 12:00 horas, no endereço abaixo, ficando os autos do presente processo administrativo de Pregão à disposição para vistas e conferência dos interessados:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRAUÇUBA**  
**SALA DA COMISSÃO CENTRAL DE LICITAÇÃO**  
**AV. PAULO BASTOS, Nº 1.370 – BAIRRO CENTRO**  
**IRAUÇUBA/CE CEP: 62.620-000**  
**FONE: 0XX88-3635-1133**

15.13. Poderão ser obtidas informações, ainda, pelos telefones:

0xx88 3635-1133 – Comissão Central de Licitação

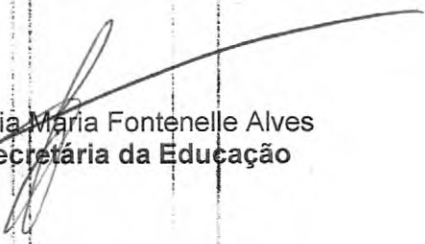
15.14. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Ordenadora de Despesa, mediante aplicação do *caput* do art. 54 da Lei n.º 8.666/93.

15.15. Os interessados, ao participarem do pregão, expressam, automaticamente, sua total concordância aos termos deste Edital, não podendo alegar, posteriormente, desinformação sua ou de representante.

Irauçuba/CE, 14 de maio de 2019.

  
Ana Leila Faundo da Silva Alves  
Chefe de Gabinete

  
Maria Raquel Duarte Mota  
Secretária da Saúde

  
Tânia Maria Fontenelle Alves  
Secretária da Educação

  
Geraldina Lopes Braga  
Secretária da Assistência Social

**PALÁCIO VERDE**

**Sede do Governo Municipal de Irauçuba.**

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.04.03.01

#### 1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços, consignado em Ata para futuras e eventuais aquisições de material de cama, mesa e banho, vestuário e fardamento para as diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Irauçuba/CE.

#### 2. DOS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS E DOS ITENS DIVIDIDOS POR LOTES

##### 2.1. DOS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS

##### GABINETE – GUARDA MUNICIPAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01.	FARDAMENTO TIPO GANDOLA, COR AZUL MARINHO TECIDO RIP STOP, TAMANHOS P, M, G	UND	40
02.	FARDAMENTO TIPO GANDOLA CURTO COR AZUL MARINHO TECIDO RIP STOP TAM: P, M, G.	UND	20
03.	FARDAMENTO TIPO CALÇA ESTILO MILITAR COM BOLSOS NAS LATERAIS FORRO NOS JOELHOS, COR AZUL MARINHO TECIDO RIP STOP, EM DIVERSOS TAMANHOS	UND	40
04.	COTURNO TIPO MILITAR COR PRETO, EM DIVERSOS TAMANHOS	UND	20
05.	BLUSA EM MALHA FIO 30 NA COR PRETA, TAMANHOS, P, M, G	UND	40
06.	BOINA/GORRO TIPO BONÉ COM LOGO DA GCM, TECIDO RIP STOP NA COR AZUL MARINHO, EM DIVERSOS TAMANHOS.	UND	20

##### SAÚDE – AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01.	BLUSA EM MALHA 100% ALGODÃO, DE MANGA LONGA, FIO 30, NA COR BRANCA, GOLA REDONDA COM PINTURA NA FRENTE E ATRÁS TAMANHOS: P, M, G, GG.	UND	60
02.	BLUSA EM MALHA 100% ALGODÃO, DE MANGA CURTA, FIO 30, NA COR BRANCA, GOLA REDONDA COM PINTURA FRENTE E ATRÁS. TAMANHOS: P, M, G, GG.	UND	60
03.	CALÇA JEANS FEMININA COM 100% ALGODÃO E ELASTANO, NA COR AZUL ESCURO, TAMANHOS VARIADOS.	UND	51
04.	CALÇA JEANS MASCULINA COM 100% ALGODÃO E ELASTANO NA COR AZUL ESCURO, TAMANHOS VARIADOS.	UND	6
05.	TÊNIS UNISEX NA COR PRETA, DE MATERIAL TÊXTIL, EM SOLADO DE BORRACHA, ANTI-DERRAPANTE E FECHAMENTO EM CADARÇO, TAMANHOS VARIADOS.	UND	60
06.	BONÉ PESCADOR: TECIDO EM ALGODÃO, FECHO EM METAL, ALÇA REGULÁVEL, PROTEÇÃO DESTACÁVEL COM PROTEÇÃO DE NUCA, TAMANHO ÚNICO; CORES: CAQUIVERDE E PERSONALIZADO COM SLOGAN DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.	UND	60
07.	MOCHILA UNISEX NA COR PRETA, DE NYLON COM FORRO EM POLIESTER (SLOGAN E NOME: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE), COM DIVISÃO INTERNA E UM BOLSO EXTERNO, FECHAMENTO COM ZÍPER. TAMANHO 50 CM X 35 CM	UND	60

##### SAÚDE – AGENTE DE EDEMIAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01.	CAMISA MASCULINA M/C PV 100% ALGODÃO NA COR CAQUI COM GOLA REDONDA, BOLSO COM UMA COSTURA, COM PINTURA NA FRENTE E ATRÁS COM O NOME: MINISTÉRIO DA SAÚDE. TAMANHOS: P, M, G E GG.	UND	88

PALÁCIO VERDE

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



02.	CALÇA CONFECCIONADA EM BRIM 100% ALGODÃO, COR CAQUI, CONSTRUÇÃO EM SARJA 3/1 PADRÃO 101 COM DOIS BOLSOS LATERAIS EM CADA PERNA NA ALTURA DO JOELHO, TAMANHOS VARIADOS.	UND	88
03.	CAMISA FEMININA M/C PV 100% ALGODÃO NA COR CAQUI COM GOLA REDONDA, BOLSO COM UMA COSTURA, COM PINTURA NA FRENTE E ATRÁS COM O NOME: MINISTÉRIO DA SAÚDE. TAMANHOS: P, M, G E GG.	UND	8
04.	CINTOS - COR CAQUI CONFECCIONADO EM FITA POLIPROPILENO MODELO SOCIAL COM FIVELA, MODELO DUAS GARRAS EM FERRO NA COR PRATA. TAMANHO: 1,30MTS	UND	44
05.	CHAPÉU COM PROTEÇÃO NO PESCOÇO - COR CAQUI, FORMADO POR COPA E ABA, COPA EM 6 PARTES E ABA ARREDONDADA TIPO BICO DE PATO, BOTÃO FORRADO DO MESMO TECIDO NO TOPO (JUNÇÃO DAS PARTES), AJUSTADOR NA PARTE DE TRÁS PARA REGULAGEM DE TAMANHO, CAMEIRA DO PRÓPRIO TECIDO COM 3CM DE LARGURA EM BAINHA DE TODO O CONTO RNO INFERIOR, FORRAÇÃO INTERNA DE ESPUMA FIXADA AO TECIDO E IMPRESSÃO DA LOGOMARCA NA FRENTE DO BONÉ, DEFINIDA PELA SECRETARIA DE SAÚDE.	UND	88
06.	BOLSAS DE LONA - CONFECCIONADA COM LONA LOCOMOTIVA, 100% ALGODÃO, COM TRATAMENTO IMPERMEABILIZANTE COM REPELÊNCIA A ÁGUA, NA COR AMARELA, MEDINDO 40 X 35 X 20 X CM. (COMPRIMENTO X ALTURA X LARGURA), INTERNAMENTE, COM DIVISÓRIAS NO MEIO E COM UM BOLSO LATERAL MEDIDO 25 X 15 X 05CM (COMPRIMENTO X LARGURA), ALÇA DE NYLON DE 20MM DE LARGURA, FIO DE 1MM. CONTO RNO DE NYLON DE 20MM DE LARGURA E FIO DE 2MM. REGULADOR DE ALTURA DE FERRO TIPO CASTELINHO E PONTEIRA DE FERRO NO FECHÉ. COSTURA DA BOLSA EM FIO DE NYLON 60MM.	UND	70
07.	BOTAS (MASCULINAS) - DE COURO CANO CURTO NA COR PRETA. CONFECCIONADA EM COURO LEGITIMO, BOTINA DE AMARRAR, CANO FERRADO ACOLCHOADO COM ESPUMAS, COM TECIDO ANTITRANSPIRANTE NA PARTE FRONTAL COM ILHÓS PARA FACILITAR O CALÇAMENTO, COM REFORÇO NO CALCANHAR, PALMILHA DE COURO, SOLADO DE BORRACHA RESISTENTE A PENETRAÇÃO, RESISTENTE A ÁGUA E AO ÓLEO COMBUSTÍVEL E COM PROTEÇÃO DO TORNOZELO E DO METATARSO, TAMANHOS VARIADOS.	PAR	84
08.	BOTAS (FEMININAS) - DE COURO CANO CURTO NA COR PRETA. CONFECCIONADA EM COURO LEGITIMO, BOTINA DE AMARRAR, CANO FERRADO ACOLCHOADO COM ESPUMAS, COM TECIDO ANTITRANSPIRANTE NA PARTE FRONTAL COM ILHÓS PARA FACILITAR O CALÇAMENTO, COM REFORÇO NO CALCANHAR, PALMILHA DE COURO, SOLADO DE BORRACHA RESISTENTE A PENETRAÇÃO, RESISTENTE A ÁGUA E AO ÓLEO COMBUSTÍVEL E COM PROTEÇÃO DO TORNOZELO E DO METATARSO, TAMANHOS VARIADOS.	PAR	8

### SAÚDE - HOSPITAL MUNICIPAL DR. PEDRO DE CASTRO MARINHO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01.	LENÇOL PARA INTERNAÇÃO 100% ALGODÃO NA COR BRANCA, TAM.1,60MX1,60M.	UND	600
02.	COLCHA PARA BERÇO HOSPITALAR 100% ALGODÃO, COR BRANCA, TAM. 1,0X1,30.	UND	100
03.	LENÇOL DE CAMA 100% ALGODÃO, NA COR BRANCA, SEM ELÁSTICO TAM. 2,20 X 1,50.	UND	600
04.	CAMISOLA CIRÚRGICO UNISSEX COM GOLA REDONDA, MANGA CURTA 100%ALGODÃO, DE AMARRAÇÃO COM FITAS TRANSPASSADAS, COR BRANCA TAMANHOS P,M,G E GG.	UND	300
05.	PIJAMA PEDIÁTRICO INFANTIL UNISSEX, COM GOLA EM V, MANGA JAPONESA, COM AMARRAÇÃO E FITAS TRANSPASSADAS TECIDOS: POPELINE, NA COR	UND	80

PALÁCIO VERDE

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 - Centro - Irauçuba - CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.688.188/0001-69 / CGE: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133





## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



	BRANCA TAMANHOS: P, M, G.		
06.	TOALHA DE BANHO FELPUDA 100% ALGODÃO NA COR BRANCA TAM. 1,40 X 0,70.	UND	100
07.	TOALHA DE ROSTO FELPUDA 100% ALGODÃO NA COR BRANCA TAM. 0,45 X 0,70CM.	UND	100
08.	PIJAMA CIRÚRGICO UNISSEX EM TECIDO 100% ALGODÃO NA COR VERDE, TAMANHOS P, M, G E GG, CALÇA COM FECHAMENTO E AJUSTE POR UM CORDÃO NA REGIÃO DA CINTURA E A BLUSA COM DOIS BOLSOS NA FRENTE, PARTE INFERIOR.	UND	400

### SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	CREAS	CRAS	IGDBF	CRIANÇA FELIZ	SEC	QUANT.
01.	BOTINHA SPLIT SOLE PROFISSIONAL EM COURO PARA JAZZ, ESPECIFICAÇÃO: TAMANHOS VARIADOS NA COR PRETA.	UND	40	50	-	-	-	90
02.	CALÇA COMPRIDA EM MALHA DRY COR VARIADA COM ELÁSTICO NA CINTURA (TAM P, M, G).	UND	40	300	-	-	-	340
03.	CALÇA EM MALHA COM BOLSO CARGO, ESTILO HIP-HOP.	UND	40	200	-	-	-	240
04.	CALÇAS DE CAPOEIRA EM HELANCA COR BRANCA COM CORDÃO.	UND	40	300	-	-	-	340
05.	CAMISETA BRANCA EM MALHA, FIO 30 ADULTO COM ESTAMPA NA FRENTE E ATRÁS, ESPECIFICAÇÃO: TAMANHOS VARIADOS.	UND	30	500	00	30	150	810
06.	CAMISETA BRANCA EM MALHA FIO 30 INFANTIL, COM ESTAMPA NA FRENTE E ATRÁS, ESPECIFICAÇÃO: TAMANHOS VARIADOS.	UND	30	300	00	150	150	730
07.	CAMISETA COLORIDA EM MALHA FIO 30 COM ESTAMPA NA FRENTE E ATRÁS, ESPECIFICAÇÃO: TAMANHOS VARIADOS.	UND	30	500	00	30	150	810
08.	CAMISETA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL EM TECIDO 100% POLIÉSTER. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHOS VARIADOS.	UND	30	500	00	-	150	780
09.	CAMISETA GOLA PÓLO EM MALHA FRIA COM BORDADO NO PEITO. ESPECIFICAÇÃO CORES: BRANCO C/ VERDE.	UND	60	1000	200	-	300	1560
10.	CAMISETA P/ CAPOEIRA BRANCA EM MALHA FIO 30 COM PINTURA NA FRENTE E ATRÁS, ESPECIFICAÇÃO: COM MANGA. TAMANHOS VARIADOS.	UND	40	300	-	-	-	340
11.	COLLANT EM HELANCA COM MANGA NA COR PRETA. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHOS VARIADOS.	UND	30	100	50	-	50	230
12.	COLLANT EM HELANCA SEM MANGA, REGATA C/ DECOTE ATRÁS NA COR PRETA E ROSA. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHOS VARIADOS.	UND	30	100	50	-	50	230
13.	FITA COM NÓ PARA CABELO BALLEE.	UND	30	100	50	-	50	230

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 - Centro - Irauçuba - CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.688.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133

**GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA**

	ESPECIFICAÇÃO CORES: PRETA, ROSA E BRANCA. TECIDO MICROFIBRA STRETCH.								
14.	KIMONO KARATE BRANCO, ESPECIFICAÇÃO: 100% ALGODÃO PRE ENCOLHIDO, TECIDO BRIM 430 G/M. BRASIL COSTURADA NO PEITO, ACOMPANHA FAIXA BRANCA.	UND	30	100	30	-	-	160	
15.	KIMONO KARATE BRANCO OFICIAL INFANTIL, ESPECIFICAÇÃO: UNISSEX, 100% ALGODÃO, PRÉ-ENCOLHIDO, GRAMATURA HOMOLOGADO CBK COM SELO CBK. ACOMPANHA FAIXA BRANCA.	UND	40	100	30	-	-	170	
16.	MEIA CALÇA DE BALLET INFANTIL, JUVENIL E ADULTO COR VARIADA.	UND	30	100	50	-	50	230	
17.	MEIA EM CANO ALTO, ESPECIFICAÇÃO: SOLA MACIA E ATOALHADA, PUNHO DE ELASTICO CANELADO, COMPOSIÇÃO: ELASTANO, ALGODÃO E POLIMIDA, TAMANHOS E CORES VARIADAS.	PAR	30	100	100	-	-	230	
18.	REDE DE CABELO PARA COQUE. CORES: PRETO E ROSA.	UND	30	100	50	-	50	230	
19.	SAIA GODÊ BALLET, PALA DUPLA EM TECIDO LINGERIE COM LYCRA.	UND	30	100	50	-	50	230	
20.	SAPATILHA EM LONA COM STRETCH. CORES E TAMANHOS VARIADOS.	UND	30	100	50	-	50	230	
21.	SAPATILHA MEIA-PONTA DE BALLET EM COURINO. ESPECIFICAÇÃO: CORES VARIADAS. TAMANHOS: INFANTIL AO ADULTO.	PAR	30	100	50	-	50	230	
22.	SAPATO SPLIT SOLE EM COURO PARA JAZZ, ESPECIFICAÇÃO: UNISSEX, TAMANHOS VARIADOS, NA COR PRETA.	UND	10	50	-	-	-	60	
23.	SHORTINHO INFANTIL MALHA DRY CORES E TAMANHOS VARIADOS.	UND	30	200	-	-	-	230	
24.	TUTU. TECIDO FILÓ. ESPECIFICAÇÃO CORES: PRETA, BRANCA E ROSA. TAMANHOS VARIADOS.	UND	30	100	50	-	50	230	
25.	CAMISETA BRANCA EM MALHA FIO 30 ADULTO C/ ESTAMPA NA FRENTE E ATRÁS, ESPECIFICAÇÃO: (TAMANHOS VARIADOS) COM GOLAS E MANGAS COLORIDAS.	UND	100	500	100	30	150	880	

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	SECRET.	CAPECI	QUANT.
01.	CAMISAS, CORES VARIADAS, EM MALHA FIO 30 COM PINTURA NA FRENTE E ATRÁS. TAMANHO ÚNICO.	UND	1500	100	1600

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133

**GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA**

**2.1. DOS ITENS DIVIDIDOS POR LOTES**

LOTE 01			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT
01.	FARDAMENTO TIPO GANDOLA, COR AZUL MARINHO TECIDO RIP STOP, TAMANHOS P,M,G	UND	40
02.	FARDAMENTO TIPO GANDOLA CURTO COR AZUL MARINHO TECIDO RIP STOP TAM: P, M, G.	UND	20
03.	FARDAMENTO TIPO CALÇA ESTILO MILITAR COM BOLSOS NAS LATERAIS FORRO NOS JOELHOS, COR AZUL MARINHO TECIDO RIP STOP, EM DIVERSOS TAMANHOS	UND	40


LOTE 02			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01.	<b>BOLSAS DE LONA – CONFECCIONADA COM LONA LOCOMOTIVA, 100% ALGODÃO, COM TRATAMENTO IMPERMEABILIZANTE COM REPELÊNCIA A ÁGUA, NA COR AMARELA, MEDINDO 40 X 35 X 20 X CM. (COMPRIMENTO X ALTURA X LARGURA), INTERNAMENTE, COM DIVISÓRIAS NO MEIO E COM UM BOLSO LATERAL MEDIDO 25 X 15 X 05CM ( CUMPRIMENTO X LARGURA), ALÇA DE NYLON DE 20MM DE LARGURA, FIO DE 1MM. CONTORNO DE NYLON DE 20MM DE LARGURA E FIO DE 2MM. REGULADOR DE ALTURA DE FERRO TIPO CASTELINHO E PONTEIRA DE FERRO NO FECH. COSTURA DA BOLSA EM FIO DE NYLON 60MM.</b>	UND	70
02.	MOCHILA UNISEX NA COR PRETA, DE NYLON COM FORRO EM POLIESTER (SLOGAN E NOME: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE), COM DIVISÃO INTERNA E UM BOLSO EXTERNO, FECHAMENTO COM ZÍPER. TAMANHO 50 CM X 35 CM	UND	60

LOTE 03			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01.	TOALHA DE BANHO FELPUDA 100% ALGODÃO NA COR BRANCA TAM. 1,40 X 0,70.	UND	100
02.	TOALHA DE ROSTO FELPUDA 100% ALGODÃO NA COR BRANCA TAM.0,45 X 0,70CM.	UND	100

LOTE 04			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01.	LENÇOL PARA INTERNAÇÃO 100% ALGODÃO NA COR BRANCA, TAM.1,60MX1,60M.	UND	600
02.	LENÇOL DE CAMA 100% ALGODÃO, NA COR BRANCA, SEM ELÁSTICO TAM. 2,20 X 1,50.	UND	600

LOTE 05			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01.	COLCHA PARA BERÇO HOSPITALAR 100% ALGODÃO, COR BRANCA, TAM. 1,0X1,30.	UND	100

LOTE 06			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01.	CAMISOLA CIRÚRGICO UNISSEX COM GOLA REDONDA, MANGA CURTA 100%ALGODÃO, DE AMARRAÇÃO COM FITAS TRANSPASSADAS, COR BRANCA TAMANHOS P,M,G E GG.	UND	300



**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133

**GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA**

02.	PIJAMA PEDIÁTRICO INFANTIL UNISSEX, COM GOLA EM V,MANGA JAPONESA, COM AMARRAÇÃO E FITAS TRANSPASSADAS TECIDOS: POPELINE, NA COR BRANCA TAMANHOS: P,M,G.	UND	80
03.	PIJAMA CIRÚRGICO UNISSEX EM TECIDO 100% ALGODÃO NA COR VERDE, TAMANHOS P, M, G E GG, CALÇA COM FECHAMENTO E AJUSTE POR UM CORDÃO NA REGIÃO DA CINTURA E A BLUSA COM DOIS BOLSOS NA FRENTE, PARTE INFERIOR.	UND	400

LOTE 07			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01.	BOTINHA SPLIT SOLE PROFISSIONAL EM COURO PARA JAZZ, ESPECIFICAÇÃO: TAMANHOS VARIADOS NA COR PRETA.	UND	90
02.	TÊNIS UNISEX NA COR PRETA, DE MATERIAL TÊXTIL, EM SOLADO DE BORRACHA, ANTI-DERRAPANTE E FECHAMENTO EM CADARÇO, TAMANHOS VARIADOS.	UND	60
03.	SAPATO SPLIT SOLE EM COURO PARA JAZZ, ESPECIFICAÇÃO: UNISSEX, TAMANHOS VARIADOS, NA COR PRETA.	UND	60

LOTE 08			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01.	COTURNO TIPO MILITAR COR PRETO, EM DIVERSOS TAMANHOS	UND	20
02.	<b>BOTAS (MASCULINAS)</b> – DE COURO CANO CURTO NA COR PRETA. CONFECCIONADA EM COURO LEGITIMO, BOTINA DE AMARRAR, CANO FERRADO ACOLCHOADO COM ESPUMAS, COM TECIDO ANTITRANSPIRANTE NA PARTE FRONTAL COM ILHÓS PARA FACILITAR O CALÇAMENTO, COM REFORÇO NO CALCANHAR, PALMILHA DE COURO, SOLADO DE BORRACHA RESISTENTE A PENETRAÇÃO, RESISTENTE A ÁGUA E AO ÓLEO COMBUSTÍVEL E COM PROTEÇÃO DO TORNOZELO E DO METATARSO, TAMANHOS VARIADOS.	PAR	84
03.	<b>BOTAS (FEMININAS)</b> – DE COURO CANO CURTO NA COR PRETA. CONFECCIONADA EM COURO LEGITIMO, BOTINA DE AMARRAR, CANO FERRADO ACOLCHOADO COM ESPUMAS, COM TECIDO ANTITRANSPIRANTE NA PARTE FRONTAL COM ILHÓS PARA FACILITAR O CALÇAMENTO, COM REFORÇO NO CALCANHAR, PALMILHA DE COURO, SOLADO DE BORRACHA RESISTENTE A PENETRAÇÃO, RESISTENTE A ÁGUA E AO ÓLEO COMBUSTÍVEL E COM PROTEÇÃO DO TORNOZELO E DO METATARSO, TAMANHOS VARIADOS.	PAR	8

LOTE 09			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01.	MEIA EM CANO ALTO, ESPECIFICAÇÃO: SOLA MACIA E ATOALHADA, PUNHO DE ELASTICO CANELADO, COMPOSIÇÃO: ELASTANO, ALGODÃO E POLIMIDA, TAMANHOS E CORES VARIADAS.	PAR	230

LOTE 10			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01.	CAMISETA BRANCA EM MALHA, FIO 30 ADULTO COM ESTAMPA NA FRENTE E ATRÁS, ESPECIFICAÇÃO: TAMANHOS VARIADOS.	UND	810
02.	CAMISETA BRANCA EM MALHA FIO 30 INFANTIL, COM ESTAMPA NA FRENTE E ATRÁS, ESPECIFICAÇÃO: TAMANHOS VARIADOS.	UND	730
03.	CAMISETA BRANCA EM MALHA FIO 30 ADULTO C/ ESTAMPA NA FRENTE E ATRÁS, ESPECIFICAÇÃO: (TAMANHOS VARIADOS) COM GOLAS E MANGAS COLORIDAS.	UND	880
04.	CAMISETA P/ CAPOEIRA BRANCA EM MALHA FIO 30 COM PINTURA NA	UND	340

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133





## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

FRENTE E ATRÁS, ESPECIFICAÇÃO: COM MANGA. TAMANHOS VARIADOS.

LOTE 11			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01.	CAMISETA COM SUBLIMAÇÃO TOTAL EM TECIDO 100% POLIÉSTER. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHOS VARIADOS.	UND	780

LOTE 12			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01.	CAMISAS, CORES VARIADAS, EM MALHA FIO 30 COM PINTURA NA FRENTE E ATRÁS. TAMANHO ÚNICO.	UND	1600

LOTE 13			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01.	CAMISETA GOLA PÓLO EM MALHA FRIA COM BORDADO NO PEITO. ESPECIFICAÇÃO CORES: BRANCO C/ VERDE.	UND	1560

LOTE 14			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01.	CAMISETA COLORIDA EM MALHA FIO 30 COM ESTAMPA NA FRENTE E ATRÁS. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHOS VARIADOS.	UND	810

LOTE 15			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01.	BLUSA EM MALHA FIO 30 NA COR PRETA, TAMANHOS, P, M, G.	UND	40

LOTE 16			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01.	CAMISAMASCULINA M/C PV 100% ALGODÃO NA COR CAQUI COM GOLA REDONDA, BOLSO COM UMA COSTURA, COM PINTURA NA FRENTE E ATRÁS COM O NOME: MINISTÉRIO DA SAÚDE. TAMANHOS: P, M, G E GG.	UND	88
02.	CAMISA FEMININA M/C PV 100% ALGODÃO NA COR CAQUI COM GOLA REDONDA, BOLSO COM UMA COSTURA, COM PINTURA NA FRENTE E ATRÁS COM O NOME: MINISTÉRIO DA SAÚDE. TAMANHOS: P, M, G E GG.	UND	8

LOTE 17			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01.	BLUSA EM MALHA 100% ALGODÃO, DE MANGA LONGA, FIO 30, NA COR BRANCA, GOLA REDONDA COM PINTURA NA FRENTE E ATRÁS TAMANHOS: P, M, G, GG.	UND	60
02.	BLUSA EM MALHA 100% ALGODÃO, DE MANGA CURTA, FIO 30, NA COR BRANCA, GOLA REDONDA COM PINTURA FRENTE E ATRÁS. TAMANHOS: P, M, G, GG.	UND	60

LOTE 18			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01.	CALÇA COMPRIDA EM MALHA DRY COR VARIADA COM ELÁSTICO NA CINTURA (TAM P, M, G).	UND	340
02.	CALÇA EM MALHA COM BOLSO CARGO, ESTILO HIP-HOP.	UND	240
03.	CALÇAS DE CAPOEIRA EM HELANCA COR BRANCA COM CORDÃO.	UND	340
04.	SHORTINHO INFANTIL MALHA DRY CORES E TAMANHOS VARIADOS.	UND	230

PALÁCIO VERDE

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

05.	CALÇA JEANS FEMININA COM 100% ALGODÃO E ELASTANO, NA COR AZUL ESCURO, TAMANHOS VARIADOS.	UND	51
06.	CALÇA JEANS MASCULINA COM 100% ALGODÃO E ELASTANO NA COR AZUL ESCURO, TAMANHOS VARIADOS.	UND	6
07.	CALÇA CONFECCIONADA EM BRIM 100% ALGODÃO, COR CAQUI, CONSTRUÇÃO EM SARJA 3/1 PADRÃO 101 COM DOIS BOLSOS LATERAIS EM CADA PERNA NA ALTURA DO JOELHO, TAMANHOS VARIADOS.	UND	88

LOTE 19			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01.	FITA COM NÓ PARA CABELO BALLEE. ESPECIFICAÇÃO CORES: PRETA, ROSA E BRANCA. TECIDO MICROFIBRA STRETCH.	UND	230
02.	MEIA CALÇA DE BALLEE INFANTIL, JUVENIL E ADULTO COR VARIADA.	UND	230
03.	REDE DE CABELO PARA COQUE. CORES: PRETO E ROSA.	UND	230

LOTE 20			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01.	COLLANT EM HELANCA COM MANGA NA COR PRETA. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHOS VARIADOS.	UND	230
02.	COLLANT EM HELANCA SEM MANGA, REGATA, C/ DECOTE ATRÁS NA COR PRETA E ROSA. ESPECIFICAÇÃO: TAMANHOS VARIADOS.	UND	230

LOTE 21			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01.	SAPATILHA EM LONA COM STRETCH. CORES E TAMANHOS VARIADOS.	UND	230
02.	SAPATILHA MEIA-PONTA DE BALLEE EM COURINO. ESPECIFICAÇÃO: CORES VARIADAS. TAMANHOS: INFANTIL AO ADULTO.	PAR	230

LOTE 22			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01.	KIMONO KARATE BRANCO, ESPECIFICAÇÃO: 100% ALGODÃO PRE ENCOLHIDO, TECIDO BRIM 430 G/M. BRASIL COSTURADA NO PEITO, ACOMPANHA FAIXA BRANCA.	UND	160
02.	KIMONO KARATE BRANCO OFICIAL INFANTIL, ESPECIFICAÇÃO: UNISSEX, 100% ALGODÃO, PRÉ-ENCOLHIDO, GRAMATURA HOMOLOGADO CBK COM SELO CBK. ACOMPANHA FAIXA BRANCA.	UND	170

LOTE 23			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01.	CINTOS - COR CAQUI CONFECCIONADO EM FITA POLIPROPILENO MODELO SOCIAL COM FIVELA, MODELO DUAS GARRAS EM FERRO NA COR PRATA. TAMANHO: 1,30MTS	UND	44

LOTE 24			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01.	BOINA/GORRO TIPO BONÉ COM LOGO DA GCMI, TECIDO RIP STOP NA COR AZUL MARINHO, EM DIVERSOS TAMANHOS.	UND	20
02.	BONÉ PESCADOR: TECIDO EM ALGODÃO, FECHO EM METAL, ALÇA REGULÁVEL, PROTEÇÃO DESTACÁVEL COM PROTEÇÃO DE NUCA, TAMANHO ÚNICO. CORES: CAQUI/VERDE E PERSONALIZADO COM SLOGAN DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.	UND	60
03.	CHAPÉU COM PROTEÇÃO NO PESCOÇO - COR CAQUI, FORMADO POR COPA E ABA, COPA EM 6 PARTES E ABA ARREDONDADA TIPO BICO DE	UND	88

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 - Centro - Irauçuba - CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133

**GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA**

PATO, BOTÃO FORRADO DO MESMO TECIDO NO TOPO (JUNÇÃO DAS PARTES), AJUSTADOR NA PARTE DE TRÁS PARA REGULAGEM DE TAMANHO, CAMEIRA DO PRÓPRIO TECIDO COM 3CM DE LARGURA EM BAINHA DE TODO O CONTO RNO INFERIOR, FORRAÇÃO INTERNA DE ESPUMA FIXADA AO TECIDO E IMPRESSÃO DA LOGOMARCA NA FRENTE DO BONÉ, DEFINIDA PELA SECRETARIA DE SAÚDE.

LOTE 25			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01.	SAIA GODÊ BALLE T, PALA DUPLA EM TECIDO LINGERIE COM LYCRA.	UND	230
02.	TUTU. TECIDO FILÓ. ESPECIFICAÇÃO CORES: PRETA, BRANCA E ROSA. TAMANHOS VARIADOS.	UND	230

**3. DA JUSTIFICATIVA, OBJETIVOS E JUSTIFICATIVA DA DIVISÃO POR LOTES**

**3.1. DA JUSTIFICATIVA**

3.1.1. Faz-se necessária a aquisição do referido objeto para atender a demanda das secretárias do município de Irauçuba/CE. Dessa forma busca-se através de procedimento administrativo de licitação, a melhor proposta para atendimento do objeto a ser contratado.

**3.2. DO(S) OBJETIVO(S)**

3.2.1. Garantir a manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

3.2.2. Garantir que as secretarias solicitantes tenham fardamento de qualidade que possa atender as suas carências.

3.2.3. Garantir a aquisição de vestuário do referido objeto para que possa atender a projetos sociais da Secretaria de Assistência Social.

**3.3. JUSTIFICATIVA DA DIVISÃO POR LOTES**

3.3.1. Em virtude de reunir o maior número de interessados em participar desta licitação, sem prejudicar o ganho da aquisição em escala, tendo em vista que se trata de um Pregão Presencial e para não gerar custos a mais a administração Pública, optou-se pela divisão deste certame em lotes. Destaca-se que para a definição do lote procurou-se identificar se os itens que o integram estavam em compatibilidade entre si, observando-se inclusive as regras de mercado de modo a manter a competitividade necessária a disputa. Além disso, a aquisição pelo menor preço, por lote, dar-se com o objetivo da melhor manutenção do contrato e logística, atendendo assim o princípio da economicidade.

**4. DA FORMA DE EXECUÇÃO**

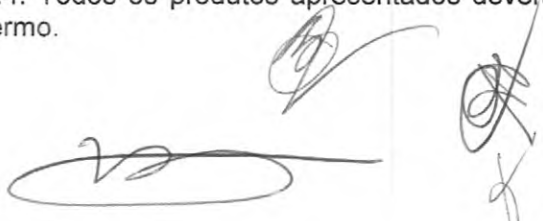
4.1. A entrega dos produtos acontecerá no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento da solicitação/ordem de compra emitida pela Secretaria Contratante/setor de compras, diretamente almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Irauçuba, na Rua Xisto Gomes da Mota, s/n, Centro, Irauçuba/CE, em dias úteis, no horário compreendido de 08h00min as 12h00min nos quantitativos solicitados.

4.1.1. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 01 (um) dias útil antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual;

4.2. A entrega dos produtos deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos sistemas, recursos ou deslocamentos. Havendo necessidade de interrupção, esta deverá estar devidamente planejada e ser necessariamente aprovada pela Secretaria Ordenadora de Despesa;

4.3. Para os produtos do objeto contratual, deverá ser emitida Documentação Fiscal por Anexo em nome da Prefeitura Municipal de Irauçuba, com domicílio na Av. Paulo Bastos, nº 1.370, Centro, Irauçuba/CE, inscrito(a) no CNPJ nº 07.683.188/0001-69e CGF nº 06.920.194-3, CEP 62.620-000;

4.4. Todos os produtos apresentados deverão obedecer às condições/especificações contidas neste termo.



**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



### 4.5. QUANTO AO RECEBIMENTO:

4.5.1. **PROVISORIAMENTE**, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto contratual com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE;

4.5.2. **DEFINITIVAMENTE**, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo Gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade;

4.5.3. O objeto contratual que comprovadamente apresentar desconformidade com as especificações deste Termo será rejeitado, parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se o vencedor a substituí-los no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sem ônus para a CONTRATANTE, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo da entrega;

4.5.4. O material recusado que não for retirado pela Contratada no prazo estabelecido será enviado a entidades filantrópicas sem fins lucrativos, reconhecidas como de utilidade pública municipal, ou para Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público;

4.5.5. A Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração;

4.5.6. A Contratada fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho, atentando-se para as inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;

4.5.7. Nos valores registrados deverão estar inclusos todos os custos, inclusive transporte, embalagem, seguros, frete, impostos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados;

4.5.8. Deverá constar tanto do recibo como do Termo de Recebimento Definitivo a assinatura do recebedor, devidamente identificado por carimbo, manuscrito ou digitação, indicando inclusive o número da matrícula, no caso de servidor, a data do recebimento, a especificação qualitativa e quantitativa do(s) item (ns) recebido e o local do recebimento;

4.5.9. O descumprimento de qualquer das determinações constantes dos itens acima configura inadimplemento contratual, ensejando o cancelamento do Contrato, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e criminais cabíveis;

4.6. A fiscalização do Contrato será exercida pela Secretaria Ordenadora de Despesa, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

4.7. O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

**4.8. A Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o produto entregue, se em desacordo com os termos do Edital e do respectivo Contrato;**

4.9. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

4.10. O produto objeto da licitação não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho em relação a prazo de entrega, validade e qualidade do produto;

### 5. DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado mediante comprovação do fornecimento do objeto contratual e apresentação da Nota Fiscal correspondente, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento desta, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor. A Nota Fiscal deverá ser aprovada, obrigatoriamente, pela Prefeitura Municipal de Irauçuba/CE.

5.2. Serão descontados, em cada pagamento a ser realizado, sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registrados.

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133





## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA



5.3. No ato do pagamento, a contratada deverá COMPROVAR, mediante apresentação de TODAS as certidões pertinentes, a sua Regularidade Fiscal e Trabalhista, devendo estas, serem entregues na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Irauçuba/CE.

5.4. É vedada a realização de pagamento antes da entrega do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

### 6. VIGÊNCIA DO CONTRATO, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

6.1. O Contrato resultante da presente Licitação terá vigência a partir da data de sua assinatura, até \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, podendo ser prorrogado conforme art. 57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

6.2. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste.

6.3. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação o termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Solicitar a entrega do objeto junto à CONTRATADA através da emissão da ordem de compra ou Aquisição;

7.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei n.º 8.666/93;

7.3. Fiscalizar e verificar se os produtos estão atendendo satisfatoriamente a necessidade pública para a qual foram requeridos;

7.4. Comunicar o(a) CONTRATADO(A) toda e qualquer ocorrência relacionada com os produtos, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

7.5. Providenciar o pagamento a(o) CONTRATADA(O) mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e recibo, após comprovação da aquisição efetivamente realizada;

7.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento;

### 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Fornecer o objeto licitado conforme solicitação do setor competente, dentro dos prazos e condições estipulados neste contrato e no edital de licitação que lhe deu origem;

8.2. Responsabilizar-se por quaisquer danos materiais causados à Contratante, a seus empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a entrega do objeto contratual;

8.3. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.4. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da Contratante, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, facultada a supressão além deste limite mediante acordo entre as partes;

8.5. Assumir inteira responsabilidade com todos os encargos e despesas diretas e indiretas de caráter trabalhista, tributário e previdenciário decorrentes do presente contrato;

8.6. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas ou indiretas com as pessoas envolvidas na execução do objeto contratual, que não terão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

8.7. A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos produtos fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

produto entregue comprovadamente adulterado, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade obrigatórios, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis;

8.8. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

8.9. Refazer a entrega do objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste Termo, no prazo fixado pela CONTRATANTE, contado da sua notificação;

8.10. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração;

8.11. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

### 9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS CONTRATUAIS

9.1. O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do objeto contratual, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

9.2. A Contratada ficará, ainda, sujeita às seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, garantida a prévia defesa:

I – advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II – multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na entrega dos produtos ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer produto rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

III – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 10.1.

9.3. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I e II do item 9.2 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso III do mesmo item.

9.4. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

PALÁCIO VERDE

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133



## GOVERNO MUNICIPAL DE IRAUÇUBA

9.5. As sanções previstas no **item 9.1 e inciso III do item 9.2** supra, poderão ser aplicadas às empresas que, em razão do contrato objeto desta licitação:

I – praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;


II – demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

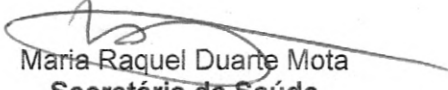
III – sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

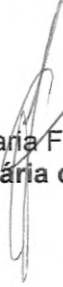
9.6. As sanções previstas nos **incisos I e III do item 9.2** supra poderão ser aplicadas juntamente com a do **inciso II** do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.


9.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de **5,00%** (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

9.8. As sanções previstas no **item 9.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

  
Ana Leila Facundo da Silva Alves  
Chefe de Gabinete

  
Maria Raquel Duarte Mota  
Secretária da Saúde

  
Tânia Maria Fontenelle Alves  
Secretária da Educação

  
Geraldina Lopes Braga  
Secretária da Assistência Social

**PALÁCIO VERDE**

Sede do Governo Municipal de Irauçuba.

Av. Paulo Bastos, 1.370 – Centro – Irauçuba – CE, CEP: 62620-000.

CNPJ: 07.683.188/0001-69 / CGF: 06.920.194-3.

Fone/FAX: + 55 [88] 3635.1133